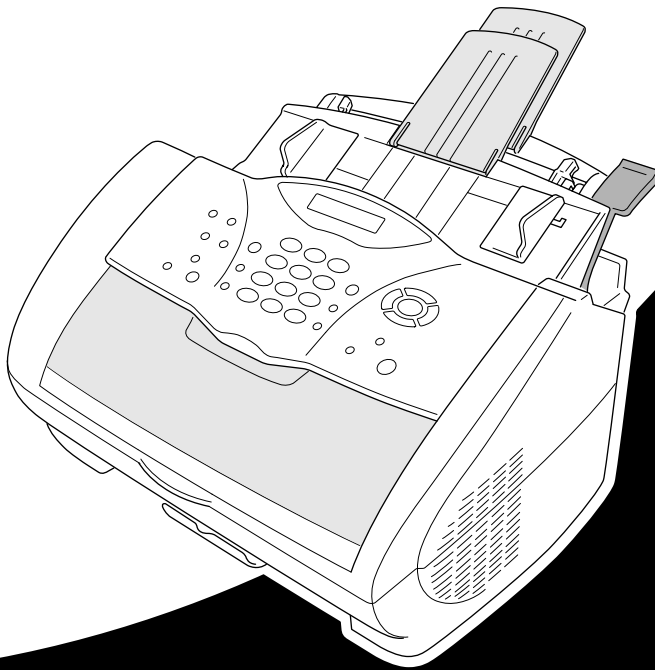


FAX-8070P

MFC-9030

MFC-9070

**MANUEL DE L'UTILISATEUR**



CE

At your side.  
**brother**®

CET APPAREIL EST CONCU POUR FONCTIONNER AVEC UNE LIGNE RTPC ANALOGIQUE A DEUX FILS EQUIPEE DU CONNECTEUR APPROPRIE.

## **INFORMATION D'AGREMENT**

---

Brother signale qu'il est possible que ce produit ne fonctionne pas correctement dans un pays autre que celui où il a été acheté, et qu'il n'offre aucune garantie dans le cas où ce produit serait utilisé sur des lignes de télécommunication publiques d'un autre pays.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries Ltd.,  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd.,  
Brother Buji Nan Ling Factory,  
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,  
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

**Products description** : Facsimile Machines  
**Type** : Group 3 Laser  
**Model Name** : FAX-8070P / MFC-9030 / MFC-9070

Are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Safety : EN60950:2000  
EMC : EN55022:1998 Class B  
EN55024:1998  
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998  
EN61000-3-3:1995

Year in which CE marking was First affixed : 2001

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 7 November, 2001

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Kazuhiro Dejima  
Manager  
Quality Audit Group  
Quality Management Dept.  
Information & Document Company



## EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

### Constructeur

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japan

### Usine

Brother Corporation (Asia) Ltd.,  
Brother Buji Nan Ling Factory,  
Golden Garden Ind., Nan Ling Village,  
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Déclare par la présente que les :

Description du produit : Télécopieurs  
Type : Groupe 3 Laser  
Nom du modèle : FAX-8070P / MFC-9030 / MFC-9070

sont conformes aux modalités de la directive R & TTE (1999/5/CE) ainsi qu'aux normes suivantes :

Sécurité : EN60950:2000  
CEM : EN55022:1998 Class B  
EN55024:1998  
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998  
EN61000-3-3:1995

Année de la première apposition du label CE : 2001

Emis par : Brother Industries, Ltd.  
Date : 11 juin 2001  
A : Nagoya, Japan

# Comment utiliser ce manuel

Nous vous remercions d'avoir choisi un télécopieur (FAX) Brother.

Cet appareil a été conçu pour être d'un emploi facile ; les messages affichés sur son écran à cristaux liquides vous guident au fil de ses fonctions. Consacrez cependant un peu de temps à la lecture de ce manuel pour pouvoir exploiter au mieux toutes ses capacités.



De plus, l'appareil dispose d'une touche **Rapports**. Appuyez sur **Rapports** puis sur **1** pour imprimer la liste des fonctions et procédures élémentaires de fonctionnement.

## Pour trouver un renseignement

---

Tous les titres et sous-titres de chapitre sont repris dans la Table des matières. Vous serez en mesure de trouver un renseignement sur une fonction spécifique en vous reportant à l'index situé à la fin de ce manuel. Tout au long de l'ouvrage, vous verrez des symboles spéciaux qui vous alerteront sur des points importants, des renvois et des mises en garde. Les schémas illustrant certains écrans vous aideront également à choisir la séquence de touches appropriée.

## Symboles utilisés dans ce manuel

---



Remarque ou information supplémentaire.



L'appareil risque d'être endommagé ou de ne pas fonctionner correctement si cette consigne n'est pas respectée.



Les avertissements indiquent les précautions à prendre pour éviter les risques de blessures corporelles.

# Programmation conviviale

Votre appareil a été conçu pour une programmation conviviale à l'écran. La programmation conviviale vous aide à tirer pleinement parti de toutes les fonctionnalités de votre appareil.

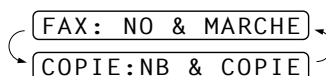
Comme la programmation se fait à l'écran, nous avons créé des messages pilotes progressifs pour vous aider à programmer votre appareil. Il vous suffit donc de suivre les instructions qui s'affichent ; elles vous guideront dans le choix des menus de fonction, des options de programmation et du paramétrage. De plus, vous pouvez programmer les paramètres plus rapidement en appuyant sur **Menu/Set** et en tapant le numéro du menu à l'aide du pavé numérique.

L'annexe de ce manuel contient une liste complète des sélections de fonction, des options et des paramètres disponibles. (Voir *Mode Menu & Tableau de Sélection de Menu*, page 12.)

## Messages alternatifs

---

L'écran affiche parfois en alternance un message indiquant l'option actuellement sélectionnée et un message d'aide vous indiquant comment continuer. L'écran que vous verrez sans doute le plus fréquemment est illustré ci-contre à droite ; il vous indique que lorsque vous mettez un document dans le chargeur, vous pouvez soit composer un numéro pour envoyer le document par fax soit appuyer sur la touche **Copie** pour faire une copie du document.



# Table des matières

## Comment utiliser ce manuel

### Programmation conviviale

Table des matières .....	vi
--------------------------	----

## PRÉPARATION ET UTILISATION SIMPLE

### Guide de préparation et d'utilisation simple

Conseils de préparation et guide d'utilisation simple.....	3
FAX-8070P Vue d'ensemble du panneau de commande.....	8
MFC-9030, MFC-9070 Vue d'ensemble du panneau de commande.....	10
Mode Menu & Tableau de Sélection de Menu.....	12

## FONCTIONS DE BASE DU TELECOPIEUR

### Chapitre 1 Configuration

Paramétrage initial.....	18
Réglage des paramètres .....	19
Enregistrement des numéros pour faciliter la composition .....	23

### Chapitre 2 Envoi d'un fax

Paramètres de numérisation.....	25
Composer un numéro .....	26
Transmission.....	28

### Chapitre 3 Réception d'un fax

Paramètres du mode de réception.....	30
Réception d'un fax .....	33

### Chapitre 4 Utilisation du téléphone

Comment effectuer des appels téléphoniques avec un téléphone externe .....	35
--	----

### Chapitre 5 Impression de Rapports

Rapport de vérification de transmission et configuration du journal .....	38
Utilisation de la touche Rapports .....	39

## **FONCTIONS AVANCEES DU TELECOPIEUR**

<b>Chapitre 6</b>	<b>Opérations d'envoi avancées</b>	
	Opérations avancées.....	40
<b>Chapitre 7</b>	<b>Opérations de réception avancées</b>	
	Fonctionnement avec un téléphone externe ou un poste supplémentaire .....	49
<b>Chapitre 8</b>	<b>Relève</b>	
	Relève de réception.....	51
	Relève de transmission .....	53
<b>Chapitre 9</b>	<b>Options de fax à distance</b>	
	Réglage du mode de mémorisation des fax .....	54
	Réadressage de fax.....	54
	Extraction à distance .....	55

## **COPIE**

<b>Chapitre 10</b>	<b>Fonctions de copie</b>	
	Fonctions élémentaires de copie .....	58
	Paramétrage provisoire de la copie .....	59
	Qualité des copies - Paramètres par défaut .....	63

## **IMPRIMANTE/SCANNER**

<b>Chapitre 11</b>	<b>Utiliser la fonction impression de votre appareil (Uniquement pour MFC-9030, MFC-9070)</b>	
	Fonctions spéciales d'impression .....	64
	Impression depuis votre PC .....	64
	Impression/télécopie simultanées .....	66
	Fonctions du menu d'impression (Uniquement pour MFC-9070) ....	66
	Papier admissible .....	67
<b>Chapitre 12</b>	<b>Configuration du pilote d'imprimante (uniquement pour Windows®)</b>	
	Utiliser le pilote d'imprimante de l'appareil MFC-9030/MFC-9070	
	Brother .....	68
	Onglet Élémentaire .....	68
	Onglet avancé.....	70
	Assistance .....	78
	Onglet Généralités .....	79
	Onglet Mise en page .....	79
	Onglet Papier/Qualité.....	80
	Options avancées .....	81
	Onglet Paramètres de périphérique .....	82



<b>Chapitre 13</b>	<b>Utilisation du Brother Control Centre sous Windows® (pour Windows® uniquement)</b>	
	Brother Control Centre .....	83
	Utilisation des touches Scan avec un ordinateur sous Windows.....	84
	Utilisation des touches du panneau de commande .....	85
	Fonctions du Control Centre de Brother .....	86
	Numérisation pour fichier.....	89
	Numérisation pour E-mail .....	90
	Numérisation pour traitement de texte .....	92
	Bouton défini par l'utilisateur .....	93
	Copie.....	94
	Envoi d'un fax .....	95
<b>Chapitre 14</b>	<b>Utiliser ScanSoft™ PaperPort® pour Brother et ScanSoft™ TextBridge®</b>	
<b>Chapitre 15</b>	<b>Configuration et utilisation de PC FAX (pour Windows® uniquement)</b>	
	Introduction .....	102
	Programme d'installation à distance du MFC.....	102
	Envoi par PC FAX (uniquement pour Windows®) .....	103
<b>Chapitre 16</b>	<b>Utilisation du MFC Brother avec un nouveau Power Macintosh® G3, G4 ou un iMac™/iBook™</b>	
	Configuration de votre Apple® Macintosh® G3,G4 ou iMac™ équipé d'une interface USB, avec Mac OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1 .....	114
	Utilisation du pilote d'imprimante Brother avec votre Apple® Macintosh® .....	114
	Envoyer un fax à partir de votre application Macintosh .....	116
	Utilisation du pilote de scanner TWAIN de Brother avec votre Apple® Macintosh® .....	120
<b>Chapitre 17</b>	<b>Pour l'utilisateur du DOS (Uniquement pour MFC-9070)</b>	

## **ENTRETIEN**

<b>Chapitre 18</b>	<b>Dépistage des pannes et entretien</b>	
	Messages d'erreur.....	127
	Bourrages de document et de papier .....	130
	Emballage et transport de l'appareil.....	137
	Entretien périodique .....	139

## **IMPORTANT**

### **Chapitre 19 Consignes de sécurité importantes**

Consignes de sécurité importantes.....	149
--	-----

## **ANNEXE**

### **Chapitre 20 Spécifications**

Spécifications générales.....	152
Caractéristiques du module fax.....	152
Spécifications imprimante (uniquement pour MFC-9030 et MFC-9070) .....	153
Configuration minimale de l'ordinateur (uniquement pour MFC-9030 et MFC-9070).....	154
Caractéristiques électriques et environnement.....	154
Avis concernant l'élaboration et la publication du présent manuel.....	155
Marques.....	155
Comment entrer du texte.....	156
A propos des télécopieurs .....	157
Glossaire .....	158
Index .....	162

# Guide de préparation et d'utilisation simple

## Procédure élémentaire d'installation et d'utilisation de l'appareil

Suivez cette procédure élémentaire pour préparer et utiliser l'appareil.

Toutefois, avant d'entamer la procédure, consultez les consignes de sécurité (page 149), les conseils d'installation et le précis d'utilisation (page 3).

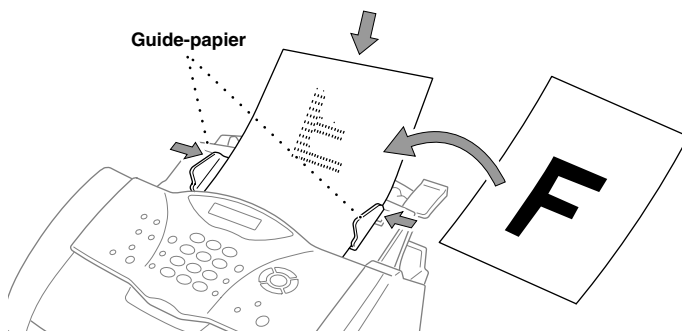
Si vous avez besoin d'informations supplémentaires, consultez les sections FONCTIONS DE BASE DU TELECOPIEUR ou FONCTIONS AVANCEES DU TELECOPIEUR.

### 1 Lisez le guide d'installation rapide

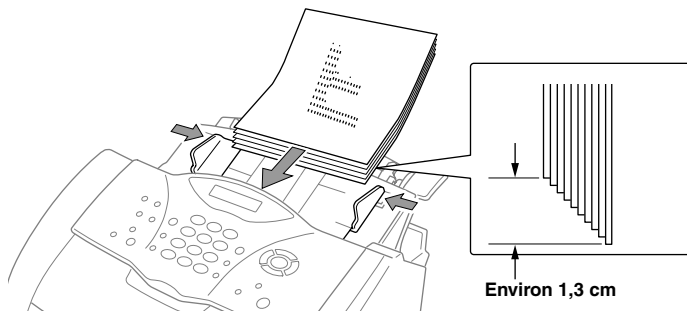
Suivez les instructions du Guide d'installation rapide de Brother pour configurer votre appareil.

### 2 Chargement du document

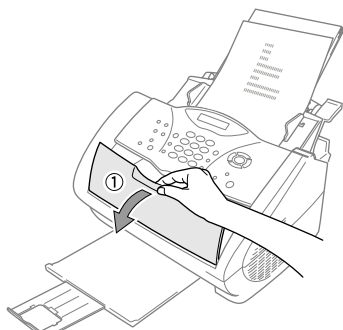
- Les documents à transmettre doivent être d'une largeur comprise entre 14.8 et 21.6 cm et faire entre 15 et 60 cm de long. Quelle que soit la largeur du papier, votre télécopieur ne peut numériser une image que sur une largeur de 20.8 cm.
- Prenez soin d'introduire les documents **face imprimée dessous, tête de page vers le bas**.
- Ajustez le guide-papier en fonction de la largeur du document.



- Le chargeur automatique de document peut contenir jusqu'à 20 pages, qu'il alimente une à une dans l'appareil. Quand vous vous servez du chargeur automatique, employez du papier ordinaire ( $64 \text{ g/m}^2 \sim 90 \text{ g/m}^2$ ) ; si vous utilisez du papier plus lourd, alimentez chaque feuille manuellement afin d'éviter les bourrages.



- Ouvrez le plateau du document en le tirant vers vous (①), puis dépliez l'extension (②).



- **N'UTILISEZ PAS** du papier gondolé, froissé, plié ou déchiré ni du papier comportant des agrafes, des trombones, de la colle, du liquide pour papier ou du ruban adhésif. **N'UTILISEZ PAS** de carton, de papier journal, ou de tissu.
- Vérifiez que l'encre des documents est parfaitement sèche.

### 3 Envoi d'un fax

- ① Placez le document dans le chargeur *face imprimée dessous*.
- ② Entrez le numéro du fax destinataire.
- ③ Appuyez sur **Marche**.

### 4 Faire une seule copie

- ① Placez le document dans le chargeur *face imprimée dessous*.
- ② Appuyez sur **Copie**.
- ③ Pour arrêter la copie, appuyez sur **Arrêt/Sortie**. Appuyez de nouveau sur **Arrêt/Sortie** pour libérer le document original. (Voir *Fonctions de copie*, page 58.)

### 5 Copies multiples

- ① Placez le document dans le chargeur *face imprimée dessous*.
- ② Par le biais du pavé numérique, tapez le nombre d'exemplaires souhaités (99maxi). Par exemple, tapez **3, 8** pour obtenir 38 exemplaires.
- ③ Appuyez sur **Copie**.

# Conseils de préparation et guide d'utilisation simple

## Choix d'un emplacement

Placez votre appareil sur une surface plate et stable, un bureau par exemple. Choisissez un endroit à l'abri des chocs et des vibrations. Placez votre appareil près d'une prise téléphonique murale et d'une prise électrique standard mise à la terre.



Évitez les endroits de passage fréquent. N'installez pas l'appareil à proximité d'un appareil de chauffage, de conditionnement d'air, ni près de produits chimiques, d'une arrivée d'eau ou d'un réfrigérateur. Ne choisissez pas un endroit exposé à un ensoleillement direct, à une chaleur excessive, à l'humidité ou à la poussière. Ne branchez pas votre appareil à une prise électrique contrôlée par un interrupteur mural ou une minuterie car toute interruption de l'arrivée du courant peut effacer le contenu de la mémoire de l'appareil. Ne branchez pas votre appareil sur le même circuit électrique que des appareils de forte puissance ou d'autres équipements susceptibles de perturber l'alimentation. Évitez les sources d'interférence telles que les haut-parleurs ou les supports de téléphone sans fil. Vérifiez qu'aucun obstacle ne vient gêner l'écoulement d'air provenant du ventilateur situé du côté droit de l'appareil.



- Nous vous conseillons de prévoir un dispositif de protection contre les surtensions afin de protéger l'appareil de la foudre.
- Ne touchez jamais aux fils ou bornes téléphoniques non isolés sans avoir préalablement vérifié que la ligne téléphonique est bien coupée au niveau de l'interface du réseau.
- Évitez d'utiliser un téléphone lors d'un orage (hormis s'il s'agit d'un téléphone sans fil). En effet, la foudre peut, dans certains cas, présenter un risque d'électrocution.
- N'utilisez pas le téléphone pour signaler une fuite de gaz si vous vous trouvez à proximité de la fuite.

## Branchement du câble d'alimentation

---



- Cet appareil doit être équipé d'une prise de secteur mise à la terre.
- L'appareil étant relié à la terre par la prise de secteur, vous pouvez vous protéger des tensions dangereuses que peut transporter le réseau téléphonique en branchant l'appareil sur la ligne téléphonique alors qu'il est déjà sous tension. De même, quand vous voulez déplacer l'appareil, débranchez-le d'abord du réseau téléphonique puis du secteur.



### **IMPORTANT :**

Si vous avez besoin d'enlever la prise de secteur moulée au câble pour la remplacer par un type approprié, jetez immédiatement la prise moulée après l'avoir sectionnée pour être sûr qu'elle ne sera pas branchée par erreur dans une prise sous tension et ainsi présenter un risque d'électrocution. Les fils du câble d'alimentation de cet appareil sont codés avec les couleurs suivantes :

- Vert-jaune : Terre
- Bleu : Neutre
- Marron : Phase

Les fils du câble d'alimentation de cet appareil peuvent ne pas correspondre aux codes de couleur identifiant les bornes de votre prise. Il faut donc procéder ainsi :

Le fil vert-jaune doit être relié à la borne de la prise portant la lettre "E" ou le symbole de mise à la terre  $\perp$  ou de couleur verte ou vert-jaune.

Le fil bleu doit être relié à la borne portant la lettre "N" ou de couleur noire.

Le fil marron doit être relié à la borne portant la lettre "L" ou de couleur rouge.

## Autonomie de la mémoire

---

En cas de panne de courant, tous les réglages des fonctions **PARA. GENERAL, PARAM.RC., PARAM.TX., ENTR. ABREGES, PARAM. RAPPORT, OPT. ACC. DIST** et **DIVERS** sont enregistrés de manière permanente et les données d'envoi et de réception de fax sont enregistrées pendant 4 jours maximum.

## Branchements multilignes (PBX)

---

La plupart des bureaux utilisent un central téléphonique. L'appareil fonctionnera sur la plupart des centraux téléphoniques ou des systèmes à touches permettant une connexion analogique à deux fils. Toutefois, nous vous conseillons d'utiliser une ligne séparée pour l'appareil. Vous pourrez ainsi le laisser en mode Fax et recevoir des fax à toute heure.

### En cas d'installation de l'appareil sur un PBX :

- 1 Le bon fonctionnement d'un appareil relié à un PBX n'est pas garanti en toutes circonstances. En cas de problème, consultez d'abord la société responsable de votre central.
- 2 Si tous les appels entrants sont pris par un standardiste, il est recommandé de configurer le Mode de réception sur **MANUEL**. Tous les appels entrants doivent d'abord être considérés comme des appels téléphoniques.
- 3 Votre appareil peut fonctionner en mode de numérotation à impulsions ou à fréquences vocales.

## Branchement d'un répondeur téléphonique externe (REP) à l'appareil

---

### Séquence

Vous déciderez peut-être d'employer un répondeur téléphonique supplémentaire. Si vous vous servez d'un répondeur **externe** branché sur la même ligne que l'appareil, le répondeur répond à tous les appels. L'appareil tente de détecter une tonalité d'appel de fax (CNG). S'il l'obtient, il intercepte l'appel et reçoit le fax. En l'absence d'une tonalité d'appel fax, l'appareil n'intercepte pas l'appel et vos correspondants peuvent laisser un message sur votre répondeur comme de coutume.

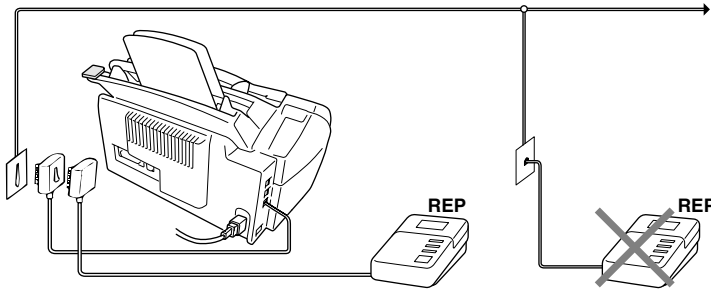
Le répondeur doit répondre aux appels entrants dans un délai maximum de quatre sonneries. Toutefois, nous vous recommandons de régler le délai de réponse sur deux sonneries seulement. L'appareil ne peut entendre la tonalité d'appel fax CNG qu'une fois que le répondeur a répondu à l'appel. Si le répondeur répond au bout de quatre sonneries, il ne reste que 8 à 10 secondes d'émission de tonalité CNG pour la mise en communication des télécopieurs. Veillez à bien suivre les consignes de ce manuel concernant l'enregistrement de votre message annonce. N'utilisez pas la fonction d'économiseur de taxe avec un répondeur.



**Il est important que le répondeur soit branché sur la prise murale. Ne vous servez pas d'un dédoubleur de ligne sur la fiche de ligne car cela peut engendrer des problèmes de prise des appels.**

## Branchements

- 1 Vous pouvez brancher un répondeur téléphonique externe (REP) à votre appareil, comme illustré ci-dessous.



- 2 Réglez le nombre de sonneries du répondeur à deux sonneries ou moins.
- 3 Enregistrez le message annonce (voir plus loin).
- 4 Programmez le répondeur externe pour qu'il réponde aux appels.
- 5 Pour configurer le mode Réception sur **REPONDEUR EXT.**, appuyez sur **Réception**.

## Message annonce du répondeur externe

Les contraintes de durée sont importantes pour l'enregistrement de votre annonce. Le message doit décrire la procédure à suivre pour les transmissions de fax manuelles et automatiques.

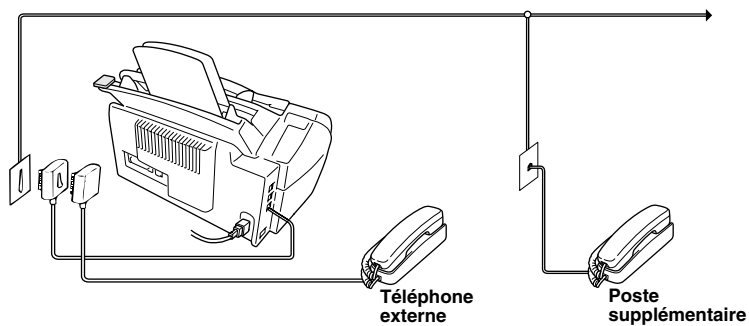
- 1 Il vous est conseillé d'enregistrer un message annonce ne faisant pas plus de 20 secondes.
- 2 Prévoyez cinq secondes de silence au début de votre annonce.  
(Ceci permet à l'appareil d'entendre la tonalité d'appel fax avant le début de l'annonce de manière à accélérer la réception).
- 3 Nous vous conseillons de terminer votre annonce en indiquant votre code d'activation à distance à l'intention des correspondants qui souhaitent vous envoyer un fax manuellement. Par exemple :  
"Après le bip, veuillez laisser un message ou envoyer un fax en composant le \*51 puis en appuyant sur la touche Marche."

Veuillez noter que certains fax envoyés manuellement ne peuvent pas être reçus en mode automatique car certains télécopieurs n'envoient pas de tonalité fax en mode manuel. Dans un tel cas, vous devez indiquer à vos correspondants qu'ils doivent entrer le code d'activation à distance pour envoyer un fax.



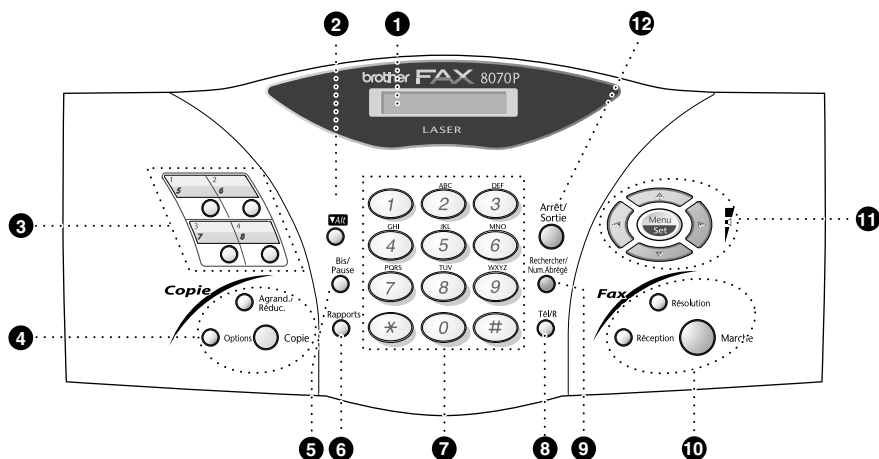
## Branchement d'un téléphone externe

Vous pouvez connecter un téléphone séparé sur votre appareil ; voir illustration ci-dessous.



Chaque fois que le téléphone externe (ou le répondeur) est utilisé, l'écran affiche le message **TELEPHONE**.

# FAX-8070P Vue d'ensemble du panneau de commande



## 1 Ecran à cristaux liquides

L'écran affiche des messages qui vous aident à paramétrer et à utiliser l'appareil.

## 2 Alt

Cette touche donne accès aux monotouches "5" à "8".

## 3 Monotouches

Ces 4 touches vous permettent d'accéder à 8 numéros de téléphone préalablement enregistrés.

## 4 Touches Copie :

### Options

Ces touches vous permettent de sélectionner rapidement et facilement des paramètres provisoires (uniquement pour la prochaine copie).

### Agrand./Réduc.

Cette touche vous permet de sélectionner le facteur d'agrandissement ou de réduction : 50%, 71%, 100%, 141%, 150%, 200% ; pour plus de choix, sélectionnez **MNL** et utilisez le pavé numérique pour taper un pourcentage entre 50% et 200%.

### Copie

Cette touche permet de faire une copie.

## 5 Bis/Pause

Cette touche recompose le dernier numéro appelé. Elle permet également d'insérer une pause dans les numéros à composition automatique.

## 6 Rapports

Le menu Rapports auquel vous avez accès vous permet de sélectionner le rapport que vous souhaitez imprimer : Aide, Numérotation rapide, Journal, Vérifier transmission, Liste de configuration du système et Commander auprès de.

## 7 Pavé numérique

Il permet de composer les numéros de téléphone et de fax et peut servir de clavier pour taper des informations dans l'appareil.

\* permet de commuter le mode de numérotation en cours d'appel entre "IMPULS." et "TONAL."

**8 Tél/R (Téléphone/Rappel)**

Cette touche sert à avoir une conversation téléphonique si le combiné externe est décroché en mode de pseudo-sonnerie F/T, etc.

—OU—

Cette touche permet d'accéder à une ligne extérieure et/ou de rappeler l'opérateur ou de transférer un appel vers un autre poste connecté au central téléphonique privé (PBX).

**9 Rechercher/Num.Abrégé**

Vous permet de consulter les numéros programmés dans la mémoire de numérotation. Vous permet aussi de composer des numéros préprogrammés en tapant # suivi d'un code à deux chiffres.

**10 Touches fax :**

**Réception**

Permet de définir le mode de traitement des appels reçus par l'appareil.

**Résolution**

Permet de régler la résolution lors de l'envoi d'un fax.

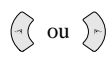
**Marche**

Permet de lancer l'envoi d'un fax.

**11 Touches de navigation :**

**Menu/Set**

Permet d'accéder au menu et au mode de programmation et permet d'enregistrer vos paramètres dans l'appareil.



Appuyez sur ces touches pour un défilement avant ou arrière pour définir une sélection du menu

Ces touches servent également à effectuer une recherche alphabétique des noms des numéros enregistrés.



Appuyez sur ces touches pour faire défiler les menus et les options.

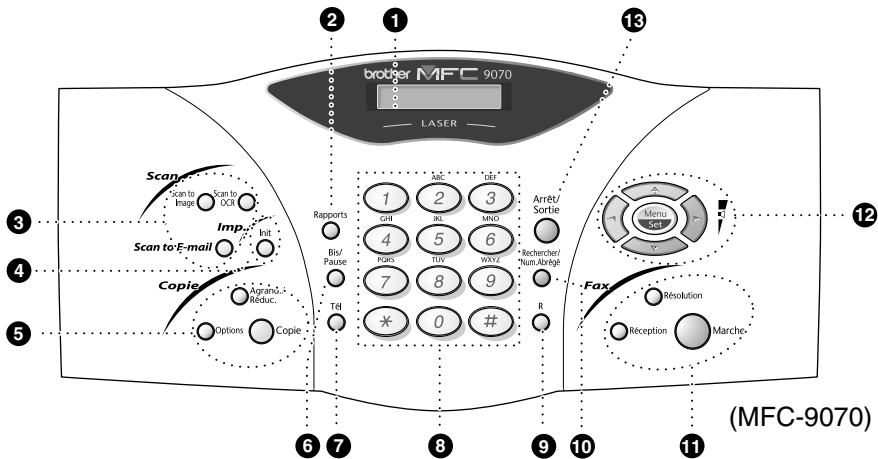
—OU—

Ces touches peuvent également servir à régler le volume de la sonnerie ou du haut-parleur.

**12 Arrêt/Sortie**

Permet d'interrompre la réception ou l'envoi d'un fax, d'annuler une opération ou de quitter le mode fonction.

# MFC-9030, MFC-9070 Vue d'ensemble du panneau de commande



(MFC-9070)

## 1 Ecran à cristaux liquides

L'écran affiche des messages qui vous aident à paramétrer et à utiliser l'appareil.

## 2 Rapports

Cette touche vous permet d'accéder au menu Rapports afin que vous puissiez sélectionner un rapport à imprimer : Aide, Numérotation rapide, Journal, Vérifier transmission, Liste de configuration du système et Commander auprès de.

## 3 Touches de numérisation :

### Scan to Image

Appuyez sur cette touche pour numériser une image et la placer dans votre application graphique en vue de la visualiser et de la modifier.

### Scan to OCR

Appuyez sur cette touche pour lancer la numérisation d'un document texte. ScanSoft™ TextBridge® le convertit en texte modifiable et l'ouvre dans votre traitement de texte où il pourra être modifié.

### Scan to E-mail

Appuyez sur cette touche pour lancer la numérisation d'un document original et le placer dans votre application de courrier électronique E-mail automatiquement sous forme de pièce jointe.

## 4 Touche Impression :

### Init

Efface les données de la mémoire de l'imprimante.

**5 Touches Copie :**

**Options**

Ces touches vous permettent de sélectionner rapidement et facilement des paramètres provisoires (uniquement pour la prochaine copie).

**Agrand./Réduc.**

Cette touche vous permet de sélectionner le facteur d'agrandissement ou de réduction : 50%, 71%, 100%, 141%, 150%, 200% ; pour plus de choix, sélectionnez **MNL** et utilisez le pavé numérique pour taper un pourcentage entre 50% et 200%.

**Copie**

Cette touche permet de faire une copie.

**6 Bis/Pause**

Cette touche recompose le dernier numéro appelé. Elle permet également d'insérer une pause dans les numéros à composition automatique.

**7 Tél (Téléphone)**

Cette touche sert à avoir une conversation téléphonique si le combiné externe est décroché en mode de pseudo-sonnerie F/T, etc.

**8 Pavé numérique**

Il permet de composer les numéros de téléphone et de fax et peut servir de clavier pour taper des informations dans l'appareil.

\* permet de commuter le mode de numérotation en cours d'appel entre "IMPULS." et "TONAL."

**9 R (Rappel)**

Cette touche permet d'accéder à une ligne extérieure et/ou de rappeler l'opérateur ou de transférer un appel vers un autre poste connecté au central téléphonique privé (PBX).

**10 Rechercher/Num.Abrégé**

Vous permet de consulter les numéros programmés dans la mémoire de numérotation. Vous permet aussi de composer des numéros préprogrammés en tapant # suivi d'un code à deux chiffres.

**11 Touches fax :**

**Réception**

Permet de définir le mode de traitement des appels reçus par l'appareil.

**Résolution**

Permet de régler la résolution lors de l'envoi d'un fax.

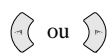
**Marche**

Permet de lancer l'envoi d'un fax.

**12 Touches de navigation :**

**Menu/Set**

Permet d'accéder au menu et au mode de programmation et permet d'enregistrer vos paramètres dans l'appareil.



Appuyez sur ces touches pour un défilement avant ou arrière pour définir une sélection du menu

Ces touches servent également à effectuer une recherche alphabétique des noms des numéros enregistrés.



Appuyez sur ces touches pour faire défiler les menus et les options.

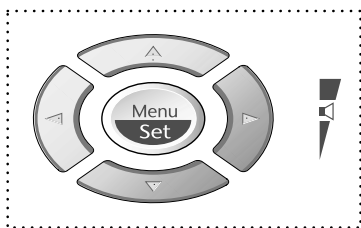
—OU—

Ces touches peuvent également servir à régler le volume de la sonnerie ou du haut-parleur.

**13 Arrêt/Sortie**

Permet d'interrompre la réception ou l'envoi d'un fax, d'annuler une opération ou de quitter le mode fonction.

# Mode Menu & Tableau de Sélection de Menu



- Permet d'avoir accès au menu
- Permet d'aller au niveau de menu suivant
- Permet d'accepter une option
- Permet de parcourir le niveau en cours du menu
- Permet de revenir au niveau précédent du menu
- Permet de passer au niveau suivant du menu
- Permet de quitter le menu

Vous pouvez accéder au mode menu en appuyant sur **Menu/Set**.

Quand vous accédez au menu, il y a défilement sur l'écran à cristaux liquides :

Appuyez sur **1** pour le menu général de configuration

—OU—

Appuyez sur **2** pour le menu fax

—OU—

Appuyez sur **3** pour le menu copie

—OU—

Appuyez sur **4** pour l'imprimante  
(uniquement pour MFC-9070)

—OU—





CHOIX ↑↓ & SET

1. PARA. GENERAL

2. FAX


3. COPIE



4. IMP.


Vous pouvez faire défiler chaque niveau de menu plus rapidement en appuyant sur les touches  ou , vous pouvez ensuite définir une option en appuyant sur **Menu/Set** lorsque cette option s'affiche à l'écran. Ensuite, l'écran affiche le niveau suivant du menu. Appuyez sur  ou sur  pour faire défiler les sélections du menu suivant, puis appuyez sur **Menu/Set**.


Quand vous avez terminé la configuration d'une option, l'écran affiche **CONFIRME**.








Utilisez  pour remonter dans la sélection si vous avez passé vos choix ou pour réduire le nombre d'appuis de touches.


Vous pouvez programmer votre FAX/MFC en appuyant sur **Menu/Set** puis sur les numéros du menu. Par exemple, pour activer l'option **RESOLUTION FAX** sur **FIN**, appuyez sur **Menu/Set**, **2, 2, 2** et sur  ou  pour sélectionner **FIN**, puis appuyez sur **Menu/Set**.


Pour accéder au menu, appuyez sur  **Menu/Set**.






Pour quitter le menu, appuyez sur  **Arrêt/Sortie**.

Menu principal	Sous-menu	Sélections par menu	Options	Descriptions	Page	
				 pour accepter		
<b>1. PARA. GENERAL</b>	<b>1. DATE/HEURE</b>	—	—	Pour programmer l'affichage de la date et de l'heure et les imprimer sur les fax envoyés.	18	
	<b>2. ID STATION</b>	—	—	Programmation du nom et du numéro de fax qui figurent sur chaque page transmise.	18	
	<b>3. VOLUME</b>	<b>1. SONNERIE</b>		HAUT MED BAS OFF	Réglage du volume de la sonnerie.	19
		<b>2. BIP SONORE</b>		HAUT BAS OFF	Réglage du volume du bip sonore.	19
		<b>3. HAUT PARLEUR</b>		HAUT MED BAS OFF	Réglage du volume du haut-parleur.	20
	<b>4. PBX</b>	—	ON OFF	Activation de cette fonction si l'appareil est raccordé à un PBX (central privé.)	20	
	<b>5. HEURE ETE/HIV.</b>	—	—	Réglage de l'horloge de l'appareil en fonction de l'heure d'été ou de l'heure d'hiver.	21	
	<b>6. ECONOMIE TONER</b>	—	ON OFF	Pour prolonger la durée de vie de la cartouche de toner.	21	
	<b>7. ECO.ENERGIE</b>	—	ON OFF	Mode d'économie d'énergie.	21	
<b>8. MODE VEILLE</b>	—	—	Détermine le délai devant s'écouler avant le passage en veille de l'appareil.	22		
<b>9. TONAL/IMPULS.</b>	—	TONAL. IMPULS.	Sélection du mode de numérotation.	22		

\* Le réglage du fabricant (option) est affiché en caractère gras.


Pour accéder au menu, appuyez sur  **Menu/Set**.


Pour quitter le menu, appuyez sur  **Arrêt/Sortie**.






Menu principal	Sous-menu	Sélections par menu	Options	Descriptions	Page
				 pour accepter	
<b>2. FAX</b>	<b>1. PARAM.RC.</b>	<b>1. LONG. SONNERIE</b>	05 04 <b>03</b>	Nombre de sonneries émises avant la prise d'appel par l'appareil en mode Fax/Tél (F/T) ou en mode Fax.	31
		<b>2. DUREE SON. F/T</b>	70 40 <b>30</b> 20	Pour régler la durée de la double sonnerie en mode Fax/Tél (F/T).	32
		<b>3. DETECTION FAX</b>	ON OFF	Pour recevoir des fax sans avoir à appuyer sur la touche <b>Marche</b> .	32
		<b>4. CODE DISTANCE</b>	ON (*51, #51) OFF	Permet d'activer/de désactiver l'appareil d'un endroit distant. Ces codes peuvent également être personnalisés.	50
		<b>5. REDUCTION AUTO</b>	ON OFF	Pour réduire la taille de l'image.	33
		<b>6. RECEPT.MEMOIRE</b>	ON OFF	Mémorise automatiquement tous les fax entrants en cas d'épuisement du papier.	34
		<b>7. DENSITE TONER</b>	- ■ ■ ■ □ □ +	Permet d'obtenir des impressions plus claires ou plus foncées.	33
		<b>8. RELEVÉ RC</b>	STANDARD PROTEGE ENV.DIFF.	Permet d'appeler un autre télécopieur pour en extraire un fax.	51
	<b>2. PARAM.TX.</b>	<b>1. CONTRASTE</b>	AUTO CLAIR FONCE	Pour modifier la clarté ou la noirceur d'un document transmis.	25
		<b>2. RESOLUTION FAX</b>	STANDARD FIN SUP.FIN PHOTO	Permet de changer le réglage par défaut de la résolution de fax.	25
		<b>3. ENVOI DIFFERE</b>	—	Pour programmer l'envoi ultérieur de documents.	42

\* Le réglage du fabricant (option) est affiché en caractère gras.





Pour accéder au menu, appuyez sur  **Menu/Set**.






Pour quitter le menu, appuyez sur  **Arrêt/Sortie**.

Menu principal	Sous-menu	Sélections par menu	Options	Descriptions	Page
				 pour accepter	
2. FAX (suite)	2. PARAM.TX. (suite)	4. TX DIFFERE	ON OFF	Envoie tous les fax différés envoyés au même numéro de fax et au même moment qu'une transmission.	42
		5. TX IMMEDIAT	FAX SUIVANT UNIQ ON OFF	Quand la mémoire est saturée, vous pouvez envoyer des fax en temps réel.	29
		6. RELEVE TX	STANDARD PROTEGE	Configure la transmission par relève de telle manière à ce que quelqu'un puisse appeler votre appareil pour recevoir un fax de votre part.	53
		7. PARAM.PG	FAX SUIVANT UNIQ ON OFF IMP.EXEMPLE	Envoie automatiquement une page de garde programmable ou lance l'impression d'un spécimen de page de garde.	40
		8. NOTE PG.	—	Permet de programmer un message personnalisé pour la page de garde.	41
		9. MODE OUTRE-MER	ON OFF	A utiliser en cas de difficulté de transmission à l'étranger.	42
	3. ENTR. ABREGES	1. NUM.MONOTOUCHE (uniquement pour FAX-8070P)	—	Permet d'enregistrer des numéros dans la mémoire afin qu'ils puissent être composés en appuyant sur une seule touche.	23
		2. NUM.ABREGÉ (1.NUM.ABREGÉ Pour les modèles MFC)	—	Permet d'enregistrer des numéros dans la mémoire afin qu'ils puissent être composés en appuyant sur seulement quatre touches.	24
		3. GROUPEMENT (2.GROUPEMENT Pour les modèles MFC)	—	Permet de créer un numéro de groupe à des fins de diffusion.	44


\* Le réglage du fabricant (option) est affiché en caractère gras.


Pour accéder au menu, appuyez sur  **Menu/Set**.






Pour quitter le menu, appuyez sur  **Arrêt/Sortie**.

Menu principal	Sous-menu	Sélections par menu	Options	Descriptions	Page
					
				pour accepter	
<b>2. FAX (suite)</b>	<b>4. PARAM. RAPPORT</b>	<b>1. RAP. TRANSMIS.</b>	ON <b>ON+IMAGE</b> OFF OFF+IMAGE	Configuration initiale pour le Rapport de vérification de transmission et la Périodicité du journal.	38
		<b>2. PERIOD.JOURNAL</b>	2/4/7 jours 1/3/6/12/24 heures <b>OFF</b>		38
	<b>5. OPT. ACC. DIST</b>	<b>1. READDRESS.FAX</b>	ON <b>OFF</b>	Configure l'appareil pour le réadressage des fax.	54
		<b>2. MEMORISER FAX</b>	ON <b>OFF</b>	Pour enregistrer des fax entrants en mémoire à des fins d'extraction à distance.	54
		<b>3. ACCES A DIST</b>	159 *	Permet de programmer un code pour l'extraction des fax à distance.	55
		<b>4. IMPR. DOCUMENT</b>	—	Permet d'imprimer les fax entrants enregistrés dans la mémoire.	34
	<b>6. JOBS EN ATT.</b>	—	—	Pour vérifier les tâches en mémoire ou annuler un envoi différé ou une relève.	45
<b>0. DIVERS</b>	<b>1. SECURITE MEM</b>	—	Interdit l'accès à la plupart des fonctions hormis la réception de fax en mémoire.	46	
<b>3. COPIE</b>	<b>1. MODE COPIE</b>	—	<b>AUTO</b> TEXTE PHOTO	Sélectionne la résolution de la copie en fonction de votre type de document.	63
	<b>2. CONTRASTE</b>	—	- ■ ■ ■ □ □ +	Pour ajuster le contraste.	63

\* Le réglage du fabricant (option) est affiché en caractère gras.

Pour accéder au menu, appuyez sur  **Menu/Set**.

Pour quitter le menu, appuyez sur  **Arrêt/Sortie**.

Menu principal	Sous-menu	Sélections par menu	Options	Descriptions	Page
				 pour accepter	
4. IMP. (uniquement pour MFC-9070)	1. OPTIONS IMP.	1. POLICES RES.	—	Pour imprimer la liste des polices résidentes afin de vérifier les types de polices disponibles.	66
		2. CONFIGURATION	—	Pour imprimer la liste des paramètres de l'imprimante et des renseignements sur son état.	66
	2. REINIT.IMPR.	—	—	Pour annuler les paramètres provisoires et rétablir les réglages par défaut de l'imprimante.	66

\* Le réglage du fabricant (option) est affiché en caractère gras.

# 1 Configuration

## Paramétrage initial

### Réglage de la date et de l'heure

---

L'appareil affiche la date et l'heure et les imprime sur chaque fax transmis.

En cas de panne de courant, l'appareil conserve les données concernant la date et l'heure pendant 9 heures maximum. Les autres paramètres ne sont pas affectés.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 1, 1**.
- 2 Entrez les deux chiffres de l'année et appuyez sur **Menu/Set**. Pour l'appareil, "02" correspond à l'année 2002.
- 3 Entrez les deux chiffres du mois et appuyez sur **Menu/Set**.
- 4 Entrez les deux chiffres de la date du jour et appuyez sur **Menu/Set**.
- 5 Entrez l'heure exprimée sur la base d'un format de 24 heures et appuyez sur **Menu/Set**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Réglage de l'identité de l'appareil (ID Station)


---

Vous pouvez enregistrer votre nom, numéro de téléphone et numéro de fax pour que ces données paraissent sur vos pages de garde et sur chaque page de fax envoyée. (Voir *Page de garde électronique*, page 40.)


Lorsque vous tapez des numéros de fax et de téléphone, il est important de respecter le format international normalisé décrit ci-dessous :

- caractère "+" (plus) (Appuyez sur \*).
- indicatif pays (ex. : "33" pour la France, "44" pour le Royaume-Uni).
- indicatif local moins les "0" de tête le cas échéant ("9" en Espagne)
- un espace vierge
- votre numéro sur le central local, y compris les espaces vierges de séparation pour une meilleure lisibilité.

Exemple : votre appareil est installé en France et utilisé pour les messages télécopiés ainsi que pour les appels vocaux. Votre numéro est le 01 44 44 55 55 (en région parisienne). Vous devez donc programmer l'identité de votre appareil comme suit : +33 1 44 44 55 55

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 1, 2**.
- 2 Entrez votre numéro de fax (20 chiffres maxi.) et appuyez sur **Menu/Set**.
- 3 Entrez votre numéro de téléphone (20 chiffres maxi.) et appuyez sur **Menu/Set**.
- 4 En vous servant du pavé numérique et en consultant le tableau de saisie de texte, entrez votre nom (20 caractères maxi.). Pour insérer un espace, appuyez deux fois sur .
- 5 Appuyez sur **Menu/Set**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



- Pour entrer votre nom voir *Comment entrer du texte*, page 156.
- Le numéro de téléphone que vous avez entré ne sert que pour les éléments de la Page de garde.
- Si vous n'indiquez pas de numéro de fax, vous ne pourrez entrer aucune information supplémentaire.
- Pour taper un espace, appuyez sur  une fois entre des chiffres et deux fois entre des lettres.
- Si vous avez déjà programmé l'identité de votre poste, le message vous invite à taper "1" pour modifier les données ou "2" pour quitter la fonction sans faire de modification.



## Réglage des paramètres

### Paramètres de volume

---



#### Volume de la sonnerie

Vous pouvez régler le volume de la sonnerie de l'appareil. La sonnerie peut être éteinte pour une réception silencieuse le cas échéant.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 1, 3, 1**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour sélectionner **OFF, BAS, MED** ou **HAUT**.
- 3 Appuyez sur **Menu/Set** lorsque l'écran affiche la valeur souhaitée.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

—OU—



Vous pouvez régler le volume de sonnerie lorsque l'appareil est au repos. Vous pouvez également désélectionner la sonnerie (OFF).

Appuyez sur  ou  pour régler le volume. A chaque appui de touche, l'appareil sonne pour vous permettre d'entendre le réglage en cours qui est d'ailleurs affiché à l'écran. Chaque appui de touche permet de passer au réglage de volume suivant.

Le nouveau réglage reste opérationnel tant qu'il n'est pas modifié.



#### Volume du bip sonore

Vous pouvez régler le bip sonore sur **BAS, HAUT** ou **OFF**. En usine, l'appareil est réglé sur **BAS**. Lorsque le bip sonore est réglé sur **BAS** ou **HAUT**, l'appareil émet un bip à chaque appui d'une touche, en cas d'erreur ainsi qu'en fin d'envoi ou de réception de fax.



- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 1, 3, 2**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour choisir votre réglage.
- 3 Lorsque l'écran affiche le réglage souhaité, appuyez sur **Menu/Set**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Volume du haut-parleur

Vous pouvez régler le volume du haut-parleur.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 1, 3, 3**.
  - 2 Appuyez sur  ou  pour sélectionner le niveau de volume souhaité (**OFF, BAS, MED** ou **HAUT**).
  - 3 Appuyez sur **Menu/Set** lorsque l'écran affiche la valeur souhaitée.
  - 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.
- OU—

Vous pouvez régler le volume du haut-parleur quand l'appareil a composé un numéro, qu'il n'y a pas de document dans le chargeur et que la ligne est connectée. Vous pouvez éteindre le volume ou sélectionner un volume.



Appuyez sur  ou  pour modifier le volume du haut-parleur. L'écran affiche le réglage choisi. Chaque appui de touche permet de passer au réglage suivant. Le nouveau réglage reste opérationnel tant qu'il n'est pas modifié.

## PBX et TRANSFERT

Votre appareil est réglé en usine pour être connecté au réseau téléphonique public commuté. De nombreux bureaux utilisent cependant un central téléphonique privé (PBX). Vous pouvez connecter votre télécopieur à la plupart des types de centraux privés. La fonction rappel de votre appareil ne supporte que le rappel à coupure temporisée (TBR). Généralement, le PBX fonctionne avec cela pour accéder à une ligne extérieure ou pour transférer un appel à un autre poste : cette option fonctionne en appuyant sur la touche **R**.

### Réglage du mode PBX

Si votre appareil est relié à un PBX, choisissez le réglage **PBX:ON**. Dans le cas contraire, choisissez **OFF**.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 1, 4**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour sélectionner **ON** (ou **OFF**).
- 3 Appuyez sur **Menu/Set** lorsque l'écran affiche la valeur souhaitée.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.





Vous pouvez programmer l'appui de la touche **R** comme faisant partie intégrante de la programmation d'une monotouche (FAX-8070P) ou d'un numéro abrégé. Lors de la programmation d'une monotouche ou d'un numéro abrégé (fonctions 2-3-1 ou 2-3-2) appuyez d'abord sur **R** (l'écran affiche "!" ), puis entrez le numéro de téléphone. Grâce à cette opération, vous n'aurez pas besoin d'appuyer sur **R** chaque fois que vous composerez un numéro à l'aide d'une monotouche ou d'un numéro abrégé. (Voir *Enregistrement des numéros pour faciliter la composition*, page 23.)

Toutefois, si le PBX est réglé sur **OFF**, vous ne pourrez pas vous servir des monotouches ou des numéros abrégés qui comprennent la touche **R** dans leur programmation.



## Réglage du changement d'heure

Grâce à cette fonction, vous pouvez facilement avancer ou retarder l'horloge de l'appareil d'une heure en fonction de l'heure d'été ou d'hiver.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 1, 5**. L'écran affiche HEURE ETE ?
- 2 Appuyez sur  ou  pour choisir l'heure d'été afin d'avancer l'horloge d'une heure ou pour choisir l'heure d'hiver afin de retarder l'horloge d'une heure, et appuyez sur **Menu/Set**.
- 3 Appuyez sur **1** pour passer à l'heure d'hiver ou à l'heure d'été—**OU**—Appuyez sur **2** pour quitter le menu sans valider les modifications.

## Economie de toner



Cette fonction vous permet d'économiser le toner. Lorsqu'elle est activée (**ON**), l'impression est légèrement plus claire. Par défaut, cette fonction est réglée sur **OFF**.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 1, 6**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour sélectionner **ON** (ou **OFF**).
- 3 Appuyez sur **Menu/Set**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Economie d'énergie

Le réglage du mode Economie d'énergie permet une réduction de la consommation électrique en coupant l'UC à l'intérieur de l'appareil. Si le mode Economie d'énergie est actif (**ON**), lorsque l'appareil est au repos, il passe automatiquement en mode Economie d'énergie.

En mode d'économie d'énergie, vous ne pouvez pas utiliser la fonction Détection de fax ou Activation à distance. L'appareil n'affiche alors ni la date ni l'heure.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 1, 7**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour sélectionner **ON** (ou **OFF**).
- 3 Appuyez sur **Menu/Set** lorsque l'écran affiche la valeur souhaitée.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Mode Veille

---



Le mode de veille réduit la consommation électrique en coupant le cuiseur à l'intérieur de l'appareil, lorsque ce dernier n'est pas utilisé. Vous pouvez spécifier l'intervalle devant s'écouler (de 00 à 99 minutes) avant que l'appareil ne passe en mode veille. Le compteur de veille est automatiquement remis à zéro dès la réception d'un fax ou de données PC (MFC-9070 uniquement), ou la réalisation d'une copie. En usine, le compteur de veille est programmé sur 5 minutes. Lorsque l'appareil est en mode veille, le message **VEILLE** s'affiche à l'écran. Quand vous lancez une opération d'impression ou de copie en mode veille, un bref délai s'écoule pendant que le cuiseur monte en température.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 1, 8**.
- 2 A l'aide du pavé numérique, entrez l'intervalle de passage en veille (compris entre 00 et 99).
- 3 Appuyez sur **Menu/Set**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Paramétrage du mode de numérotation (Tonalité/Impulsions)

---

A la livraison, votre appareil est réglé sur le mode de numérotation par fréquences vocales **TONAL.** Si vous utilisez une ligne téléphonique à signalisation par impulsions, **IMPULS.**, vous pouvez changer ce réglage et passer sur **IMPULS.** en adoptant la procédure suivante.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 1, 9**. L'écran vous invite à choisir **TONAL.** (ou **IMPULS.**).
- 2 Utilisez  ou  pour choisir le mode de numérotation souhaité.
- 3 Appuyez sur **Menu/Set** une fois que l'écran affiche le mode souhaité.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



# Enregistrement des numéros pour faciliter la composition

Vous pouvez programmer l'appareil pour simplifier la numérotation : numéros monotouches (FAX-8070P), numéros abrégés et groupes pour la diffusion de télécopies.

Même en cas de coupure de courant, les numéros enregistrés dans la mémoire sont conservés.

## Enregistrement des numéros monotouches (uniquement pour l'appareil FAX-8070P)

Vous pouvez enregistrer 8 numéros de fax/téléphone que vous pouvez composer en appuyant sur une seule touche. Vous pouvez également enregistrer des noms associés à ces numéros. Lorsque vous appuyez sur une monotouche, l'écran affiche le nom ou le numéro au fur et à mesure de la composition du numéro. (Voir *Numérotation monotouche (Uniquement pour FAX-8070P)*, page 26.)



Les monotouches ne correspondent pas aux touches du pavé numérique mais aux 4 touches (numéros 1-8). Pour utiliser les numéros monotouches 5-8, maintenez la touche **Alt** enfoncée pendant que vous appuyez sur la monotouche appropriée.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 3, 1**.
- 2 Appuyez sur la monotouche à laquelle vous voulez assigner un numéro. L'écran indique l'emplacement sélectionné.
- 3 Entrez un numéro (20 chiffres maxi.), et appuyez sur **Menu/Set**. L'écran vous invite à entrer un nom associé à ce numéro.
- 4 Servez-vous du pavé numérique pour entrer le nom (15 caractères maxi.). (Voir *Comment entrer du texte*, page 156.)—OU—Passez à l'étape 5 pour enregistrer un numéro sans lui associer de nom.
- 5 Appuyez sur **Menu/Set**. Retournez à l'étape 2 pour programmer un autre numéro monotouche—OU—Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Lorsque vous composez un numéro monotouche, l'écran affiche le nom associé ou, en l'absence de nom, le numéro programmé.

## Enregistrement des numéros abrégés

---

Vous pouvez enregistrer des numéros abrégés que vous pouvez composer en appuyant sur quatre touches seulement. Vous disposez de 100 emplacements de numéros abrégés. (Voir *Numérotation abrégée*, page 26.)



- 1 Pour le FAX, appuyez sur **Menu/Set, 2, 3, 2**.  
Pour le MFC, appuyez sur **Menu/Set, 2, 3, 1**.  
L'écran vous invite à indiquer un emplacement.
- 2 Utilisez le pavé numérique pour entrer un emplacement à deux chiffres (00-99), et appuyez sur **Menu/Set**. L'écran affiche votre saisie et vous invite à entrer le numéro que vous souhaitez programmer.
- 3 Entrez le numéro (20 chiffres maxi.), et appuyez sur **Menu/Set**.  
L'écran vous invite à entrer un nom associé à ce numéro.
- 4 Servez-vous du pavé numérique pour entrer le nom (15 caractères maxi.). (Voir *Comment entrer du texte*, page 156.)—OU—Passez à l'étape 5 pour enregistrer un numéro sans lui associer de nom.
- 5 Appuyez sur **Menu/Set**. Retournez à l'étape 2 pour programmer un autre numéro abrégé  
—OU—Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Lorsque vous composez un numéro abrégé, l'écran affiche le nom que vous avez enregistré ou en l'absence de nom, le numéro programmé.

## Modification des numéros monotouches (FAX-8070P) et des numéros abrégés

---

Si vous tentez d'enregistrer un numéro monotouche ou un numéro abrégé à un emplacement contenant déjà un numéro, l'écran affiche le nom actuellement programmé à cet emplacement et vous invite à le modifier ou bien à quitter la fonction.

- 1 Appuyez sur **1** pour changer le numéro programmé ou appuyez sur **2** pour quitter le menu sans effectuer de changement.
- 2 Entrez un nouveau numéro.
  - ◆ Si vous souhaitez effacer le numéro préenregistré, appuyez sur **Arrêt/Sortie** lorsque le curseur se trouve à l'extrême gauche des chiffres.
  - ◆ Si vous souhaitez changer un chiffre du numéro, servez-vous de  ou de  pour positionner le curseur sous le chiffre que vous souhaitez modifier puis tapez le chiffre correct—OU—Appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour effacer tous les caractères qui se trouvent sur et à droite du curseur.
- 3 Suivez les instructions indiquées sous la rubrique "Enregistrement des numéros monotouches" ou "Enregistrement des numéros abrégés".





Vous pouvez imprimer une liste de tous les numéros programmés. (Voir *Utilisation de la touche Rapports*, page 39.)

## Paramètres de numérisation

### Contraste

Si votre document est très clair ou très foncé, vous pouvez ajuster le contraste en conséquence. Servez-vous de **CLAIR** pour envoyer un document pâle. Servez-vous de **FONCE** pour envoyer un document sombre.



- 1 ▶ Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 ▶ Appuyez sur **Menu/Set, 2, 2, 1**.
- 3 ▶ Utilisez  ou  pour sélectionner **AUTO, CLAIR** ou **FONCE**.
- 4 ▶ Lorsque l'écran affiche votre sélection, appuyez sur **Menu/Set**.
- 5 ▶ Appuyez sur **2** si vous avez terminé les réglages puis passez à l'étape 6—**OU**—Appuyez sur **1** pour faire d'autres réglages. L'écran revient au menu de paramétrage des envois **PARAM.TX**.
- 6 ▶ Entrez le numéro de fax et appuyez sur **Marche**.

### Résolution du fax

Lorsqu'il y a un document dans le chargeur, vous pouvez vous servir de la touche **Résolution** pour changer provisoirement le réglage. Appuyez à plusieurs reprises sur **Résolution** jusqu'à ce que le réglage souhaité s'affiche à l'écran.

—**OU**—

Vous pouvez changer le réglage par défaut.

- 1 ▶ Appuyez sur **Menu/Set, 2, 2, 2**.
- 2 ▶ Appuyez sur  ou  pour sélectionner la résolution souhaitée puis appuyez sur **Menu/Set**.
- 3 ▶ Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

- STANDARD:** Convient pour la plupart des documents dactylographiés.
- FIN:** Idéal pour les petits caractères. Vitesse de transmission légèrement inférieure au mode standard.
- SUP.FIN:** Convient pour les dessins ou les petits caractères ; vitesse de transmission plus lente qu'en mode Fin.
- PHOTO:** A utiliser lorsque le document présente différents niveaux de gris. Vitesse de transmission lente.

# Composer un numéro

## Numérotation monotouche (Uniquement pour FAX-8070P)

---

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur la monotouche qui correspond au numéro que vous souhaitez appeler.
- 3 Appuyez sur **Marche**.



Si vous tentez d'utiliser un numéro monotouche ou abrégé qui n'est pas programmé, vous entendrez un bip sonore et l'écran affichera le message **NON ASSIGNE**. L'écran retourne à l'affichage de la date et de l'heure au bout de 2 secondes.

## Numérotation abrégée



---

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur **Rechercher/Num.Abrégé**, puis sur **#** et le numéro abrégé à deux chiffres.
- 3 Appuyez sur **Marche**.



## Rechercher

---

Vous pouvez rechercher les noms enregistrés dans les mémoires des numéros monotouches (FAX-8070P) et des numéros abrégés. (Voir *Enregistrement des numéros monotouches (uniquement pour l'appareil FAX-8070P)*, page 23 et *Enregistrement des numéros abrégés*, page 24.)

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur **Rechercher/Num.Abrégé**, puis entrez la première lettre du nom recherché.
- 3 Appuyez sur  ou  pour faire une recherche dans la mémoire où les noms figurent dans l'ordre alphabétique.
- 4 Lorsque le nom que vous souhaitez appeler s'affiche, appuyez sur **Marche**.



Vous pouvez également utiliser les touches  ou  pour faire défiler les numéros enregistrés en mémoire dans leur ordre numérique. Dans ce cas, n'entrez pas la première lettre du nom à l'étape 2.

## Numérotation séquentielle

Vous pouvez sauvegarder les séquences de numérotation très longues en les divisant et en les sauvegardant sous forme de numéros monotouches (uniquement pour FAX-8070P) et de numéros abrégés. Ensuite, lors de la composition d'un numéro, vous pouvez combiner deux ou plusieurs numéros monotouches et/ou abrégés et même inclure une numérotation manuelle par le biais du pavé numérique. Vous pouvez utiliser ces numéros selon n'importe quelle combinaison. Le numéro combiné sera composé, dans l'ordre entré, dès que vous appuierez sur **Marche**.

Par exemple :

Pour l'appareil FAX-8070P, vous pouvez enregistrer "555" sur la monotouche **01** et "7000" sur la monotouche **02**. Si vous appuyez tour à tour sur les monotouches **01**, **02** puis sur **Marche**, vous pouvez composer le "555 7000". Pour changer provisoirement un numéro, vous pouvez substituer une partie du numéro par une numérotation manuelle sur le pavé numérique. Ainsi, si vous appuyez sur la monotouche **01** et si vous tapez **7001** sur le pavé numérique, vous composerez le "555 7001". Pour les appareils FAX-8070P, FAX-9030 et MFC-9070, vous pouvez enregistrer "555" sur la touche de numéro abrégé #01 et "7000" sur la touche de numéro abrégé #02. Si vous appuyez sur **Rechercher/Num.Abrégé, #, 0, 1**, **Rechercher/Num.Abrégé, #, 0, 2** et **Marche**, vous composerez le "555 7000". Pour changer provisoirement un numéro, vous pouvez substituer une partie du numéro par une numérotation manuelle sur le pavé numérique. Ainsi, si vous appuyez sur **Rechercher/Num.Abrégé, #, 0, 1** et si vous tapez **7001** sur le pavé numérique, vous composerez le "555 7001".

L'utilisation des codes d'accès est simple. Pour un appel, vous avez parfois la possibilité de choisir parmi plusieurs réseaux de télécommunications longue distance ; les tarifs peuvent varier en fonction de l'heure et de la destination. Pour tirer parti des bas tarifs, vous pouvez enregistrer les codes d'accès ou les réseaux de télécommunications longue distance dans les numéros monotouches et les numéros abrégés.

## Recomposition manuelle et automatique du numéro de fax

Si vous envoyez votre fax manuellement et si la ligne est occupée, appuyez sur **Bis/Pause** et **Marche** pour recomposer le numéro. A tout moment, si vous souhaitez rappeler une deuxième fois le dernier numéro composé, appuyez sur **Bis/Pause** et **Marche** pour gagner du temps.

Si vous envoyez votre fax automatiquement et si la ligne est occupée, l'appareil recompose automatiquement le numéro jusqu'à 3 fois toutes les 2 minutes.

## Pause

Appuyez sur **Bis/Pause** pour insérer une pause entre les chiffres à composer.



Si l'appareil est connecté à un PBX, il vous faudra peut-être insérer un préfixe supplémentaire (par ex. "9") et une "pause" avant chaque numéro de fax ou de téléphone pour indiquer la prise d'une ligne extérieure. Lorsque vous appuyez sur **Bis/Pause**, un tiret "-" s'affiche à l'écran. En enregistrant une pause, vous pouvez créer un délai de 3.5 secondes.

# Transmission

## Transmission automatique

---

C'est la méthode de transmission de fax la plus facile.

**IMPORTANT :** ne décrochez pas le combiné du téléphone externe.

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 Entrez le numéro de fax avec un numéro monotouche (FAX-8070P), un numéro abrégé, la fonction Rechercher ou le pavé numérique.
- 3 Appuyez sur **Marche**.

## Transmission manuelle (avec un téléphone externe)

---

La transmission manuelle vous permet d'entendre la tonalité d'appel, la sonnerie et le bip strident de réception de fax avant d'envoyer votre fax.

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 Décrochez le combiné du téléphone externe et attendez la tonalité.
- 3 Entrez le numéro de fax que vous souhaitez appeler. (Vous pouvez utiliser un numéro monotouche, un numéro abrégé, la fonction Rechercher ou le pavé numérique.) (Voir *Composer un numéro*, page 26.)
- 4 Lorsque vous entendez la tonalité fax, appuyez sur **Marche**.
- 5 Raccrochez le combiné du téléphone externe.

## Multitâche

---







Vous pouvez numériser jusqu'à 50 messages dans la mémoire du fax, même si l'appareil est en train de recevoir ou d'envoyer un autre fax (de la mémoire). Vous pouvez faire des réglages provisoires pour chaque fax numérisé, à part pour ENVOI DIFFERE et RELEVÉ TX.

Si vous obtenez un message de **MEMOIRE SATURÉE** pendant la numérisation de la première page d'un fax, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler l'opération. Si vous obtenez un message de **MEMOIRE SATURÉE** au cours de la numérisation de l'une des pages suivantes, vous pouvez soit appuyer sur **Marche** pour transmettre les pages numérisées jusqu'ici soit appuyer sur **Arrêt/Sortie** pour annuler l'opération.

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 Entrez le numéro de fax à appeler.
- 3 Appuyez sur **Marche**. L'appareil commence à numériser le document et l'écran affiche le numéro de tâche (#XXX) du fax et l'espace mémoire disponible. Dès que l'appareil commence à composer, vous pouvez immédiatement répéter les étapes 1 à 3 pour le fax suivant.

## Transmission en temps réel

Quand la mémoire est pleine, l'appareil ne peut plus continuer à numériser les documents dans la mémoire avant l'envoi. Par contre, vous pouvez activer **TX IMMEDIAT**. Placez les documents dans le chargeur et entrez le numéro de fax. Dès que la ligne téléphonique est libre, l'appareil compose le numéro et envoie le fax.

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur **Menu/Set**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Pour changer le réglage par défaut, appuyez sur  ou  pour sélectionner **ON** (ou **OFF**) et appuyez sur **Menu/Set**. Passez à l'étape 6—**OU**—Pour la transmission du fax suivant uniquement, appuyez sur  ou  pour sélectionner **FAX SUIVANT UNIQ.**
- 4 Appuyez sur **Menu/Set**.
- 5 Pour le fax suivant seulement, appuyez sur  ou  pour sélectionner **ON** (ou **OFF**) et appuyez sur **Menu/Set**.
- 6 Appuyez sur **1** si vous souhaitez sélectionner des paramètres supplémentaires. L'écran affiche à nouveau le menu **PARAM.TX.**—**OU**—Appuyez sur **2** si vous avez fini de choisir les paramètres, puis passez à l'étape 7.
- 7 Entrez le numéro de fax et appuyez sur **Marche**.

# 3 Réception d'un fax

## Paramètres du mode de réception

### Sélection du mode de réception



L'appareil dispose de quatre modes de réception. Vous pouvez sélectionner le mode qui vous convient le mieux en appuyant à plusieurs reprises sur **Réception** jusqu'à ce que le mode souhaité s'affiche à l'écran.

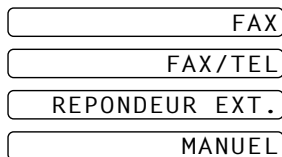
Il vous faudra connecter un téléphone externe à l'appareil pour pouvoir sélectionner le mode Fax/Tél (F/T) ou le mode Manuel.

Réception	Description
1. <b>FAX</b>	Utilisez cette fonction si vous ne souhaitez recevoir que des messages de fax (et si vous souhaitez ne pas recevoir d'appels vocaux). L'appareil doit être connecté à sa propre ligne. L'appareil traite automatiquement chaque appel comme s'il s'agissait d'un fax. Vous ne pouvez pas recevoir d'appel vocal, mais si vous avez connecté un téléphone externe, vous pouvez composer un numéro et appeler un correspondant pour un appel vocal. (Il est recommandé d'adopter ce mode si l'appareil dispose de sa propre ligne.)
2. <b>FAX/TEL (F/T)</b> (avec un téléphone externe)	Utilisez cette fonction si vous pensez recevoir de nombreux fax et peu d'appels vocaux. L'appareil répond automatiquement à tous les appels. Si l'appel correspond à un fax, il l'imprime. Sinon, il vous prévient en émettant une pseudo-sonnerie F/T, différente de la sonnerie des téléphones de la société, pour vous demander de décrocher le combiné. Si vous sélectionnez cette option, il vous faudra définir la Longueur de sonnerie et la Durée de sonnerie F/T (voir page suivante).
3. <b>REPONDEUR EXT.</b> (avec un répondeur téléphonique externe)	Seul ce mode permet l'utilisation d'un répondeur <b>externe</b> . Votre répondeur téléphonique est connecté à l'appareil et répond à tous les appels. Une fois que le répondeur téléphonique externe a répondu à un appel, l'appareil attend la tonalité de réception de fax. S'il détecte la tonalité de réception de fax, il imprime les messages fax.
Le réglage REP ne fonctionne qu'avec un répondeur téléphonique externe. Les paramètres de longueur de sonnerie et de durée de sonnerie F/T n'ont pas d'effet dans ce mode.	
4. <b>MANUEL</b> (avec un téléphone externe)	Utilisez cette fonction si vous pensez recevoir de nombreux appels vocaux et peu de fax. Vous devez répondre vous-même à tous les appels. Si vous entendez une tonalité de fax, attendez que l'appareil se charge automatiquement de l'appel, puis raccrochez (voir la fonction Détection de fax).



## Pour sélectionner ou changer votre mode de réception

- 1 Appuyez sur **Réception**. L'écran affiche votre sélection courante.
- 2 Appuyez de nouveau sur la touche et la sélection suivante s'affiche. Au bout de 2 secondes, l'écran revient à l'affichage de la date et de l'heure, avec votre nouveau mode de réception.



Si vous changez le mode de réception quand une autre opération est en cours, l'écran revient à cette opération.





Mode de réception courant . . .

↓ FAX : FAX UNIQUEMENT  
F / T : FAX/TEL  
REP : REPONDEUR TELEPHONIQUE EXTERNE  
↓ MAN : MANUEL

## Réglage du nombre de sonneries (longueur sonnerie)



Le paramètre de Longueur de sonnerie détermine le nombre de sonneries émises par l'appareil avant qu'il ne réponde en mode FAX ou FAX/TEL. (Voir *Fonctionnement avec un téléphone externe ou un poste supplémentaire*, page 49 et *Mode Fax/Tél uniquement*, page 49.)

- 1 Appuyez sur **Menu/Set. 2, 1, 1.**
- 2 Appuyez sur  ou  pour choisir le nombre de sonneries souhaité avant que l'appareil n'intercepte l'appel.
- 3 Appuyez sur **Menu/Set** lorsque l'écran affiche la valeur souhaitée.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**

## Réglage de la durée de sonnerie F/T (Fax/Tél)

---

Vous devez déterminer la durée d'émission de la double sonnerie spéciale de l'appareil vous indiquant la réception d'un appel vocal. Cette sonnerie intervient après la sonnerie traditionnelle de l'appareil. Seul l'appareil sonne pendant 20, 30, 40 ou 70 secondes. Aucun autre appareil sur la même ligne n'émettra la double sonnerie d'appel. Néanmoins, vous pouvez intercepter l'appel sur n'importe quel poste supplémentaire relié (par une fiche murale séparée) à la même ligne que votre appareil. (Voir *Fonctionnement avec un téléphone externe ou un poste supplémentaire*, page 49.)

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 1, 2**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour sélectionner la durée de la sonnerie vous signalant un appel vocal, puis appuyez sur **Menu/Set**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Désormais, à réception d'un appel, lorsque l'appareil est en mode Fax/Tél (F/T), tous les appareils sur cette ligne sonnent autant de fois que la valeur programmée sous la fonction de longueur de sonnerie.

Vous pouvez laisser l'appareil intercepter l'appel et détecter s'il s'agit d'un appel vocal ou d'un fax. Si c'est un fax, l'appareil l'imprime. S'il s'agit d'un appel vocal, l'appareil émet une double sonnerie dont la durée sera égale à la valeur programmée sous la fonction de durée de sonnerie F/T.



Même si votre correspondant raccroche pendant la double sonnerie, l'appareil émet le signal pendant la durée programmée.



## Détection de fax (avec un téléphone externe)

---

Lorsque vous utilisez cette fonction, vous n'avez pas à appuyer sur **Marche** ni sur \* 5 1 lorsque vous répondez à un appel fax par un téléphone externe et que vous entendez les bips d'appel. Il vous suffit de conserver en main le combiné du téléphone externe et de patienter quelques secondes.

Lorsque le message **RECEPTION** s'affiche sur l'écran du télécopieur ou lorsque vous entendez des "bips stridents" dans l'écouteur d'un poste supplémentaire connecté à une autre fiche téléphonique murale, raccrochez le combiné, et l'appareil se charge du reste. Le fait d'activer **ON** pour cette fonction permet à l'appareil de recevoir des appels fax automatiquement, même si vous décrochez le combiné d'un téléphone externe. Le fait d'activer **OFF** pour cette fonction vous oblige à activer vous-même l'appareil en appuyant sur **Marche** ou \* 5 1 sur le téléphone externe. (Vous devez régler Activation à distance sur **ON** dans **Menu/Set, 2, 1, 4** pour pouvoir utiliser \* 5 1.) (Voir *Fonctionnement avec un téléphone externe ou un poste supplémentaire*, page 49.)



Si la fonction Détection de fax ne fonctionne pas en raison d'une mauvaise qualité de ligne téléphonique, il suffit d'entrer le code d'activation \* 5 1.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 1, 3**.
- 2 Utilisez  ou  pour sélectionner **ON** ou **OFF** puis appuyez sur **Menu/Set**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

# Réception d'un fax

## Impression en réduction d'un document entrant (Réduction automatique)

Si vous choisissez **ON**, l'appareil réduit automatiquement un document entrant afin qu'il tienne sur une seule feuille A4 indépendamment du format du document d'origine.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 1, 5**. L'écran affiche 5 . REDUCTION AUTO
- 2 Utilisez  ou  pour sélectionner **ON** (ou **OFF**).
- 3 Appuyez sur **Menu/Set** lorsque l'écran affiche la valeur souhaitée.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.





Si vous recevez des fax imprimés sur deux pages, réglez cette fonction sur **ON**.



- Lorsque vous utilisez la fonction de réduction automatique pour réduire les documents entrants afin qu'ils tiennent sur une seule page, vous ne pouvez y parvenir que dans la mesure où l'original transmis ne fait pas plus de 35 cm de long. Si l'original est plus long, les données ne seront pas réduites et s'imprimeront sur deux pages.
- Lorsque vous utilisez la fonction de réduction automatique et que vous recevez un document entrant qui est d'un format inférieur à celui de votre papier d'impression, la réduction ne s'effectue pas et vous obtenez une impression identique à l'original.

## Réglage de la densité d'impression

Si l'impression est trop claire ou trop foncée, vous pouvez régler le niveau d'intensité de l'impression. Le nouveau réglage reste valide jusqu'au prochain changement.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 1, 7**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour sélectionner le réglage souhaité. Chaque appui de touche modifie la densité d'impression à la valeur suivante.
- 3 Une fois que l'écran affiche le réglage souhaité, appuyez sur **Menu/Set**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Réception dans la mémoire

---



Dès que le chargeur universel arrive à court de papier pendant la réception d'une télécopie, l'écran affiche le message "VERIFIER PAPIER". Pour annuler cet état, remettez du papier dans le chargeur. (Consultez le Guide d'installation rapide Brother.)

### Si le paramètre RECEPTION MEMOIRE est actuellement sur ON...

La réception du fax en cours se poursuit, mais les pages restantes sont enregistrées dans la mémoire, à condition que l'appareil dispose de suffisamment de mémoire. Par la suite, tous les fax entrants seront eux aussi enregistrés dans la mémoire jusqu'à ce que cette dernière arrive à saturation, après quoi, l'appareil ne répond plus automatiquement aux fax entrants. Pour imprimer toutes les données, placez du papier dans le chargeur multi-usage et appuyez sur **Marche**.

### Si le paramètre RECEPTION MEMOIRE est actuellement sur OFF...

La réception du fax en cours se poursuit, mais les pages restantes sont enregistrées dans la mémoire, à condition que l'appareil dispose de suffisamment de mémoire. Par la suite, l'appareil n'accepte plus automatiquement les fax entrants tant que du papier n'aura pas été placé dans le chargeur multi-usage. Pour imprimer le dernier fax reçu, placez du papier dans le chargeur multi-usage et appuyez sur **Marche**.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 1, 6**.
- 2 Utilisez  ou  pour sélectionner **ON** ou **OFF**, puis appuyez sur **Menu/Set** quand l'écran affiche votre sélection.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Impression des fax depuis la mémoire

---

Si la fonction mémoriser fax est sur ON pour une extraction à distance, ou pour un réadressage de fax, vous pouvez tout de même imprimer un fax à partir de la mémoire de l'appareil lorsque vous êtes à proximité de l'appareil: (Voir *Réglage du mode de mémorisation des fax*, page 54.)

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 5, 4**.
- 2 Appuyez sur **Marche**.
- 3 Une fois que tous les fax contenus dans la mémoire ont été imprimés, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Comment effectuer des appels téléphoniques avec un téléphone externe

Si vous connectez un téléphone externe sur l'appareil, vous pouvez faire des appels téléphoniques normaux, à savoir vocaux. Vous pouvez composer des numéros en utilisant la mémoire des numéros monotouches (FAX-8070P) ou des numéros abrégés, ou en utilisant le pavé numérique.



Vous pouvez également utiliser la fonction Numérotation séquentielle ou Pause. (Voir *Numérotation séquentielle*, page 27 et *Pause*, page 27.)



## Numérotation manuelle avec un téléphone externe

La numérotation manuelle consiste tout simplement à composer manuellement tous les chiffres du numéro de téléphone appelé.



- 1 Décrochez le combiné du téléphone externe.
- 2 Lorsque vous entendez la tonalité, composez le numéro à l'aide des touches du pavé numérique.
- 3 Pour couper la communication, raccrochez le combiné du téléphone externe.

## Rechercher

Vous pouvez rechercher les noms enregistrés dans les mémoires des numéros monotouches (FAX-8070P) et des numéros abrégés. (Voir *Enregistrement des numéros monotouches (uniquement pour l'appareil FAX-8070P)*, page 23 et *Enregistrement des numéros abrégés*, page 24.)

- 1 Décrochez le combiné du téléphone externe.
- 2 Appuyez sur **Rechercher/Num.Abrégé**, puis entrez la première lettre du nom recherché en utilisant le pavé numérique.
- 3 Appuyez sur  ou  pour faire une recherche dans la mémoire où les noms figurent dans l'ordre alphabétique.
- 4 Lorsque l'écran affiche le nom souhaité, appuyez sur **Marche** pour lancer la composition du numéro.
- 5 Pour mettre fin à la communication, raccrochez le combiné.



Vous pouvez également utiliser  ou  pour chercher les noms enregistrés dans la mémoire dans l'ordre numérique d'enregistrement. Dans ce cas, ne tapez pas la première lettre du nom au cours de l'étape 2.

## Numérotation monotouche (Uniquement pour FAX-8070P)

---

- 1 Décrochez le combiné du téléphone externe.
- 2 Quand vous entendez une tonalité, appuyez sur le numéro monotouche du correspondant que vous souhaitez appeler (Voir *Enregistrement des numéros monotouches (uniquement pour l'appareil FAX-8070P)*, page 23.)
- 3 Pour couper la communication, raccrochez le combiné du téléphone externe.



Si vous essayez d'utiliser un numéro monotouche auquel il n'a pas été attribué de numéro, vous entendrez un signal sonore et l'écran affichera le message **NON ASSIGNE**. L'affichage redevient normal au bout de 2 secondes.

## Numérotation abrégée

---

- 1 Décrochez le combiné du téléphone externe.
- 2 Quand vous entendez une tonalité, appuyez sur **Rechercher/Num.Abrégé**, puis appuyez sur # et tapez les deux chiffres du numéro abrégé. (Voir *Enregistrement des numéros abrégés*, page 24.)
- 3 Pour couper la communication, raccrochez le combiné du téléphone externe.

## Numérotation combiné raccroché

---

- 1 Composez le numéro en utilisant une monotouche, un numéro abrégé, la fonction Rechercher ou le pavé numérique.
- 2 Le numéro que vous appelez ou le nom que vous avez programmé (dans le cas d'un numéro monotouche ou abrégé) s'affiche à l'écran.
- 3 Appuyez sur **Marche**.
- 4 Décrochez le combiné du téléphone externe et appuyez sur **Tél** quand vous entendez la voix de votre interlocuteur via le haut-parleur.



Lorsque vous émettez un appel en appuyant sur **Marche** à l'issue de la numérotation, vous pouvez entendre ce qui se passe à l'autre bout de la ligne dans l'écouteur mais votre correspondant ne peut pas vous entendre tant que vous n'avez pas décroché le combiné du téléphone externe.

Si par mégarde vous appuyez sur la touche **Tél** avant de décrocher le combiné du téléphone externe, la communication sera coupée.

## Tonalité/Impulsions

---

Si vous êtes sur un réseau de signalisation par impulsions alors que vous avez besoin d'envoyer des signaux par fréquences vocales (pour donner des instructions bancaires par téléphone par exemple), suivez la procédure ci-dessous. Si vous êtes sur un réseau de signalisation par fréquences vocales, vous n'avez pas besoin de vous servir de cette fonction pour transmettre des signaux par fréquences vocales.

- 1 Décrochez le combiné du téléphone externe et composez le numéro.
- 2 Lorsqu'on vous demande d'entrer un numéro, appuyez sur **\***. Ensuite, tous les chiffres tapés émettront des signaux par fréquences vocales.
- 3 Une fois la communication terminée, l'appareil revient automatiquement au mode de signalisation par impulsions.

## Mode Fax/Tél (F/T)

---

Lorsque votre téléphone et votre télécopieur partagent la même ligne, en mode Fax/Tél (F/T), le télécopieur est en mesure de déterminer si l'appel entrant est un fax ou un appel vocal. (Voir *Sélection du mode de réception*, page 30.)

### Touche Tél

Cette touche sert à entamer une conversation après avoir décroché le combiné d'un téléphone externe en mode de pseudo-sonnerie F/T.

De surcroît, si vous appuyez sur **Tél** lorsque vous parlez dans le combiné du téléphone externe, l'appel est basculé sur le haut-parleur du télécopieur et le combiné est mis au silence. Si vous appuyez de nouveau sur Tél, l'appel est re-basculé sur le combiné.

# 5 Impression de Rapports

## Rapport de vérification de transmission et configuration du journal

Deux rapport doivent être configurés dans le tableau Menu : Rapport de vérification de transmission et Périodicité du journal. Pour la configuration initiale :

Appuyez sur **Menu/Set, 2, 4, 1.**

1 . RAP . TRANSMIS .

—OU—

Appuyez sur **Menu/Set, 2, 4, 2.**

2 . PERIOD . JOURNAL

### Personnalisation du Rapport de vérification de transmission (Xmit)

Vous pouvez vous servir du rapport de vérification de transmission en guise de preuve d'émission d'un fax. Ce rapport indique le nom ou le numéro de fax du destinataire, la date et l'heure de la transmission ainsi que le résultat de la transmission.

Quand l'option est sur **OFF**, le rapport s'imprime automatiquement si une erreur s'est produite pendant la transmission. Si le rapport indique une erreur, envoyez de nouveau le document. Si le rapport demande de vérifier que certaines pages sont lisibles, renvoyez ces pages.

S'il vous arrive fréquemment d'envoyer plusieurs fax aux mêmes destinataires, vous aurez peut-être besoin d'un pense-bête pour vous permettre d'identifier chaque transmission de fax. Vous pouvez sélectionner **OFF+IMAGE** ou **ON+IMAGE** pour imprimer une portion de la première page du message fax sur le rapport.

**1** Appuyez sur **Menu/Set, 2, 4, 1.**

**2** Appuyez sur  ou  pour sélectionner **OFF**, **OFF+IMAGE**, **ON** et **ON+IMAGE**.



**3** Appuyez sur **Menu/Set.**

**4** Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**

### Configuration de la Périodicité du journal

Vous pouvez régler l'appareil pour qu'il imprime des rapports d'activité selon des intervalles spécifiques (1, 3, 6, 12, 24 heures, 2, 4 ou 7 jours). Si vous réglez la périodicité sur **OFF**, vous pouvez imprimer le rapport en suivant la procédure décrite dans la section ci-dessous.

**1** Appuyez sur **Menu/Set, 2, 4, 2.**

**2** Appuyez sur  ou  pour définir le paramètre. Si vous choisissez 7 jours, l'écran vous demande de choisir le jour de début du décompte des 7 jours.

**3** Lorsque l'écran affiche le réglage souhaité, appuyez sur **Menu/Set.**

**4** Entrez l'heure d'impression sur la base d'un cycle de 24-heures (par exemple, 19:45 pour 7:45 du soir), et appuyez sur **Menu/Set.**

**5** Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**



# Utilisation de la touche Rapports

Il existe six listes.

1. AIDE

Dresse la liste des fonctions et opérations de base.

2. NUMEROS ABREGE

Dresse la liste des noms et des numéros enregistrés dans la mémoire des numéros abrégés, énumérés dans l'ordre numérique.

3. JOURNAL

Le Journal vous donne des détails sur les 200 derniers fax reçus et envoyés. TX indique qu'il s'agit d'une transmission et RX d'une réception.

4. RAPP. TRANS.

Permet d'imprimer un rapport de vérification de transmission à l'issue de chaque fax envoyé.

5. CONFIG. SYSTEME



Dresse la liste des paramètres programmés sous **PARA. GENERAL**, **PARAM.RC.**, **PARAM.TX.**, **PARAM. RAPPORT**, **OPT. ACC. DIST** et **DIVERS**.

6. BON COMMANDE

Vous pouvez imprimer un bon de commande d'accessoires pour votre revendeur Brother.

## Pour imprimer un rapport

1 Appuyez sur **Rapports**.

2 Appuyez sur  ou  pour sélectionner le rapport que vous souhaitez, et appuyez sur **Menu/Set**.

—OU—

Entrez le numéro du rapport que vous souhaitez imprimer. Par exemple, appuyez sur **1** pour imprimer Aide.

# 6 Opérations d'envoi avancées

## Opérations avancées

### Page de garde électronique

La page de garde est envoyée à l'appareil du destinataire. Votre page de garde comprend le nom programmé dans la mémoire des numéros monotouches (FAX-8070P) ou des numéros abrégés, si vous avez utilisé cette fonction pour lancer l'appel.

La page de garde indique que le fax émane de votre ID station et le nombre de pages que vous envoyez. Si la fonction **PARAM.PG** est activée **ON** (menu de fonction 2-2-7), le nombre de pages est laissé en blanc.

Vous pouvez choisir de faire figurer un commentaire sur la page de garde ou vous pouvez choisir l'option

**1.SANS NOTE** si vous ne souhaitez aucun commentaire sur la page de garde. (Voir *Comment entrer du texte*, page 156.)

Au lieu d'utiliser l'un des commentaires prédéfinis ci-dessus, vous pouvez programmer jusqu'à deux messages personnalisés de 27 caractères chacun. (Voir *Composition de vos propres commentaires*, page 41.)

1. SANS NOTE

2. APPELEZ SVP






3. URGENT

4. CONFIDENTIEL

### Page de garde du fax suivant uniquement

Vérifiez que l'ID de votre poste est programmée correctement. (Voir *Réglage de l'identité de l'appareil (ID Station)*, page 18.) Cette fonction ne marche pas si le paramètre ID station n'a pas été préalablement programmé.





Vous pouvez configurer l'appareil pour qu'il envoie une page de garde avec un document spécifique. Cette page de garde indiquera le nombre de pages de votre document.

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 2, 7**.
- 3 Appuyez sur **Menu/Set** lorsque l'écran affiche **FAX SUIVANT UNIQ.**
- 4 Appuyez sur  ou  pour sélectionner **ON** (ou **OFF**), et appuyez sur **Menu/Set**.
- 5 Appuyez sur  ou  pour visualiser les différentes options de commentaire.
- 6 Appuyez sur **Menu/Set** lorsque l'écran affiche la valeur souhaitée.
- 7 Entrez deux chiffres pour indiquer le nombre de pages envoyées (entrez 00 pour laisser ce nombre en blanc). Si vous faites une erreur, appuyez sur  pour revenir en arrière et retapez le nombre de pages.
- 8 Appuyez sur **Menu/Set**. L'écran vous demande de continuer.
- 9 Appuyez sur **1** si vous voulez sélectionner des paramètres supplémentaires. L'affichage revient au menu de Paramétrage des envois **PARAM.TX.**—OU—Appuyez sur **2** si vous avez terminé le paramétrage, puis passez à l'étape 10.
- 10 Entrez le numéro de fax et appuyez sur **Marche**.

## Toujours envoyer une page de garde



Vérifiez que l'ID de votre poste est programmée correctement. (Voir *Réglage de l'identité de l'appareil (ID Station)*, page 18.) Cette fonction ne marche pas si le paramètre ID station n'a pas été préalablement programmé.

Vous pouvez configurer l'appareil pour qu'il envoie une page de garde chaque fois que vous envoyez un fax. Le nombre de pages de votre fax ne figure pas sur la page de garde lorsque vous utilisez cette fonction.



- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 2, 7**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour sélectionner **ON** ou **OFF**.
- 3 Appuyez sur **Menu/Set** lorsque l'écran affiche **PAGE DE GARDE:ON**. (Si vous choisissez **ON**, une page de garde accompagnera tous les fax envoyés.)
- 4 Si vous choisissez **ON**, vous devez sélectionner un commentaire. Servez-vous de  ou de  pour visualiser les options offertes.
- 5 Appuyez sur **Menu/Set** quand l'écran affiche votre sélection. L'écran vous demande de continuer.
- 6 Appuyez sur **1** si vous voulez sélectionner des paramètres supplémentaires. L'affichage revient au menu de paramétrage des envois **PARAM.TX.—OU—** Appuyez sur **2** pour quitter le menu si vous avez terminé le paramétrage.

## Pour utiliser une page de garde préimprimée

Si vous préférez utiliser une page de garde préimprimée que vous pouvez annoter, il vous suffit d'imprimer un exemplaire de page de garde et de la joindre à votre fax.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 2, 7**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour sélectionner **IMP.EXEMPLE**, et appuyez sur **Menu/Set** quand l'écran affiche votre sélection.
- 3 Appuyez sur **Marche**. L'appareil imprime un exemplaire de la page de garde.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Composition de vos propres commentaires



- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 2, 8**. L'écran affiche **NOTE PG..**
- 2 Utilisez  ou  pour choisir la position 5 ou 6 pour votre commentaire personnalisé puis appuyez sur **Menu/Set**.
- 3 Servez-vous du pavé numérique pour entrer votre commentaire personnalisé. (Voir *Comment entrer du texte*, page 156.)
- 4 Appuyez sur **Menu/Set**. L'écran vous demande de continuer.
- 5 Appuyez sur **1** si vous voulez sélectionner des paramètres supplémentaires. L'affichage revient au menu de paramétrage des envois **PARAM.TX.—OU—** Appuyez sur **2** pour quitter le menu si vous avez terminé le paramétrage.

## Mode outre-mer

---

Parfois, vous pouvez avoir des difficultés à envoyer un fax à l'étranger. Ce mode renforce les performances de l'appareil en cas de transmission à l'étranger.

A l'issue de l'envoi d'un fax en mode outre-mer, l'appareil désactive automatiquement la fonction.

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 2, 9**.
- 3 Appuyez sur  ou  pour sélectionner **ON** (ou **OFF**), puis appuyez sur **Menu/Set** quand l'écran affiche votre sélection.
- 4 Appuyez sur **1** si vous voulez sélectionner des paramètres supplémentaires. L'affichage revient au menu de paramétrage des envois **PARAM.TX.—OU—**Appuyez sur **2** si vous avez terminé le paramétrage, puis passez à l'étape 5.
- 5 Entrez le numéro du fax destinataire et appuyez sur **Marche**.

## Transmission en différé (horloge)



---

Vous pouvez vous servir de cette fonction pour envoyer des documents à un moment ultérieur (jusqu'à 24 heures plus tard).

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 2, 3**.
- 3 Entrez l'heure souhaitée pour envoyer le fax, sous un format 24 heures (par exemple, 19:45 pour 7:45 du soir), puis appuyez sur **Menu/Set**.
- 4 Appuyez sur **1** pour sélectionner **DOC—OU—**Appuyez sur **2** pour sélectionner **MEMOIRE**. Si vous choisissez **1.DOC**, l'appareil ne lancera pas la numérisation du document avant l'heure programmée. Laissez le document dans le chargeur.
- 5 Appuyez sur **1** si vous voulez sélectionner des paramètres supplémentaires. L'affichage revient au menu de paramétrage des envois **PARAM.TX.—OU—**Appuyez sur **2** si vous avez terminé le paramétrage, puis passez à l'étape 6. L'écran vous demande d'entrer le numéro de fax.
- 6 Entrez le numéro de fax, et appuyez sur **Marche**. L'appareil attend l'heure que vous avez programmée pour envoyer le fax.

## Transmission par lot en différé

Avant d'envoyer les fax différés, votre appareil Brother réalisera des économies en triant tous les documents en mémoire par destination et heure programmée. Si vous réglez l'option Transmission par lot sur **ON**, tous les fax différés programmés à la même heure au même numéro de fax seront envoyés en une seule transmission.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 2, 4**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour sélectionner **ON** (ou **OFF**) et appuyez sur **Menu/Set**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Diffusion

La diffusion est l'envoi automatique d'un même message fax à plusieurs numéros de fax. En utilisant la touche **Menu/Set**, vous pouvez inclure jusqu'à 8 emplacements de numéros monotouches (FAX-8070P), jusqu'à 100 emplacements de numéros abrégés, et jusqu'à 50 numéros composés manuellement (maximum de 158 (FAX-8070P) ou 150 (MFC-9030 et MFC-9070) numéros si vous n'avez pas utilisé d'emplacements pour des groupes, des codes d'accès ou des numéros de carte de crédit). Il faut cependant noter que la mémoire varie en fonction des types de tâches dans la mémoire et du nombre d'emplacements utilisés pour la diffusion. Si, pour votre diffusion, vous dépassez le nombre d'emplacements maximum disponibles, vous ne pourrez pas configurer les transmissions avec les options multitâches et horloge.

La meilleure méthode en matière de diffusion est de tout d'abord combiner les numéros monotouches (FAX-8070P) et les numéros abrégés fréquemment utilisés en un Groupe, qui utilise une seule monotouche (FAX-8070P) ou un seul numéro abrégé. (N'oubliez pas que vous pouvez avoir jusqu'à six Groupes et que des numéros à numérotation rapide peuvent être inclus dans plus d'un groupe). Ensuite, en appuyant sur **Menu/Set** entre chaque emplacement, vous pouvez inclure la numérotation de numéros monotouches (FAX-8070P), de numéros abrégés, de Groupes, et de numéros manuels (par le biais du pavé numérique) pour une même diffusion. Utilisez **Rechercher/Num.Abrégé** pour faciliter la sélection des numéros.

Une fois la diffusion terminée, l'appareil imprimera automatiquement un Rapport de diffusion pour vous faire savoir les résultats de l'opération.

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 Entrez un numéro en utilisant une monotouche (FAX-8070P), un numéro abrégé, la fonction Rechercher, un numéro de groupe ou le pavé numérique.  
Exemple : numéro de groupe
- 3 Appuyez sur **Menu/Set**. L'écran vous invite à entrer le numéro suivant.
- 4 Entrez le numéro suivant.  
Exemple : numéro abrégé.
- 5 Appuyez sur **Menu/Set**.
- 6 Entrez le numéro de fax suivant.  
Exemple : numéro composé manuellement par le biais du pavé numérique.
- 7 Appuyez sur **Marche**.

L'appareil lit les documents dans la mémoire et commence à envoyer des fax à tous les numéros entrés.

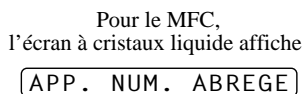
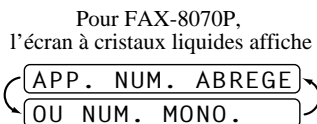


- Entrez les numéros à longue séquence de numérotation comme vous le feriez normalement mais n'oubliez pas que chaque touche compte comme un emplacement, de sorte que le nombre d'emplacements pouvant être appelés devient limité.
- Si la ligne est occupée ou si un appel n'a pas abouti pour une raison quelconque au cours de la diffusion, l'appareil recomposera le numéro en question automatiquement.
- Si la mémoire est saturée, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler l'opération ou appuyez sur **Marche** pour transmettre la portion du document effectivement en mémoire (en cas de numérisation de plus d'une page).

## Configuration de groupes de diffusion

Les groupes vous permettent d'envoyer le même fax à plusieurs destinataires en appuyant sur une seule touche représentant un groupe puis en appuyant sur **Marche** (FAX-8070P) ou sur cinq touches (**Rechercher/Num.Abrégé**, #, l'emplacement à deux chiffres, et **Marche**). Vous pouvez programmer un maximum de six groupes comme numéro monotouche (FAX-8070P) ou comme numéro abrégé, puis diffuser le fax en appuyant simplement sur le numéro monotouche (FAX-8070P) ou **Rechercher/Num.Abrégé**, #, l'emplacement à deux chiffres (et **Marche**). **Tout d'abord**, vous devez programmer chaque numéro de fax en numéro monotouche ou en numéro abrégé. **Ensuite**, vous pouvez les regrouper dans un groupe. Chaque groupe occupe une touche de numérotation de numéro monotouche ou de numéro abrégé. Vous pouvez programmer jusqu'à six groupes, ou vous pouvez assigner jusqu'à 107 (FAX-8070P) ou 99 (MFC-9030 et MFC-9070) numéros à un seul grand groupe. (Voir *Enregistrement des numéros monotouches (uniquement pour l'appareil FAX-8070P)*, page 23 et *Enregistrement des numéros abrégés*, page 24.)

- 1 Pour le FAX, appuyez sur **Menu/Set**, **2**, **3**, **3**.  
Pour le MFC, appuyez sur **Menu/Set**, **2**, **3**, **2**.



- 2 *Enregistrer le groupe sous forme de numéro abrégé.*  
Appuyez sur **Rechercher/Num.Abrégé**, puis entrez l'emplacement à deux chiffres où vous souhaitez enregistrer le numéro du groupe, et appuyez sur **Menu/Set**.



(Exemple : appuyez sur **Rechercher/Num.Abrégé**, **07**.)

—OU—

*Enregistrer le groupe sous forme de numéro monotouche.*

Pour le FAX-8070P, appuyez sur la monotouche où vous souhaitez enregistrer le numéro du groupe, puis appuyez sur **Menu/Set**.

(Exemple : appuyez sur la monotouche **2**.)

- 3 Utilisez le pavé numérique pour taper le numéro du groupe puis appuyez sur **Menu/Set**.  
(Exemple : appuyez sur **1** pour le groupe 1.)

- 4** Pour inclure des numéros monotouches ou abrégés dans le groupe, tapez-les comme si vous les composiez. Par exemple, pour la monotouche **5**, appuyez sur la monotouche **5**. Pour l'emplacement de numéro abrégé 09, appuyez sur **Rechercher/Num.Abrégé**, puis tapez **0, 9** sur le pavé numérique. L'écran à cristaux liquides affiche \*05, #09.
- 5** Appuyez sur **Menu/Set**. L'écran vous invite à entrer un nom.
- 6** Utilisez le pavé numérique pour spécifier un nom pour le groupe (par exemple, NOUVEAUX CLIENTS) et appuyez sur **Menu/Set**. (Voir *Comment entrer du texte*, page 156.)
- 7** Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Vous pouvez imprimer une liste de tous les numéros monotouches et numéros abrégés. Les numéros de groupe seront indiqués dans la colonne intitulée "GROUPE". (Voir *Impression de Rapports*, page 38.)



## Annulation d'une tâche en cours de numérisation du document

Vous pouvez annuler une tâche pendant sa numérisation en mémoire en appuyant sur **Arrêt/Sortie**. Appuyez de nouveau sur **Arrêt/Sortie** pour éjecter l'original.

## Vérification et annulation d'une tâche programmée en mémoire

Vous pouvez vérifier ou annuler une tâche programmée en mémoire.

Si l'appareil est au repos,

- 1** Appuyez sur **Menu/Set, 2, 6**.  
Toutes les tâches en attente s'affichent à l'écran. S'il n'y a aucune tâche en attente, l'écran affiche le message **PAS JOB EN ATT.**
- 2** Si plus de deux tâches sont en attente, utilisez  ou  pour sélectionner la tâche que vous souhaitez annuler. Appuyez sur **Menu/Set** lorsque votre sélection s'affiche à l'écran—OU— S'il n'y a qu'une seule tâche en attente, passez à l'étape 3.
- 3** Appuyez sur **1** pour annuler la tâche—OU—Appuyez sur **2** pour quitter cette fonction sans faire d'annulation.  
Pour annuler une autre tâche, revenez à l'étape 2.
- 4** Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Vous pouvez vérifier les tâches en attente en suivant les étapes 1 et 2 décrites plus haut.

## Protection des données en mémoire (SECURITE MEMOIRE)

Cette fonction vous permet d'empêcher tout accès interdit à l'appareil. Lorsqu'elle est sur ON, la Sécurité Mémoire inhibe la plupart des fonctions. Les fonctions énumérées ci-dessous sont actives quand la Sécurité Mémoire est activée - ON.

- Réception des fax dans la mémoire (limitée par la capacité de la mémoire).
- Transmission différée programmée\*
- Relève\*
- Réadressage de fax\*
- Extraction à distance

\* Dans la mesure où la programmation a eu lieu avant l'activation de l'option de Sécurité Mémoire.

### Comment vous servir de l'option Sécurité Mémoire

Vous devez vous servir d'un mot de passe pour activer et désactiver l'option de Sécurité Mémoire

#### Définition du mot de passe au moment de la première utilisation de l'option Sécurité Mémoire

1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 0, 1.**

NV.M.PASSE:XXXX



2 Entrez un numéro à 4 chiffres en guise de mot de passe.

3 Appuyez sur **Menu/Set.**

L'écran vous invite à entrer une deuxième fois le mot de passe.

VERIF.:XXXX

4 Entrez de nouveau le mot de passe et appuyez sur **Menu/Set.**

5 Appuyez sur  ou  pour choisir l'option **SECURITE.**

6 Appuyez sur **Menu/Set.**

L'écran vous invite à entrer le mot de passe.

MOT PASSE:XXXX

7 Entrez votre mot de passe à 4 chiffres et appuyez sur **Menu/Set.**

Il s'agit du mot de passe de sécurité de l'appareil ; il a déjà été enregistré.



L'écran affiche le message **CONFIRME** pendant 2 secondes puis il affiche **MODE SECURITE.** L'option de Sécurité Mémoire est alors activée.





Si le mot de passe entré à l'étape 7 est incorrect, l'écran affiche le message **ERREUR M.PASSE.** Au bout de 2 secondes l'écran revient à l'affichage de la date et de l'heure. Vous devez recommencer la procédure depuis l'étape 5 pour activer l'option de Sécurité Mémoire.



## Modification du mot de passe de l'option Sécurité Mémoire

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 0, 1**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour choisir l'option **MOT DE PASSE**.
- 3 Appuyez sur **Menu/Set**.  
L'écran vous invite à entrer l'ancien mot de passe. ANC . M . PASSE : XXXX
- 4 Entrez le mot de passe courant.
- 5 Appuyez sur **Menu/Set**. NV . M . PASSE : XXXX
- 6 Entrez un numéro à 4 chiffres en guise de nouveau mot de passe.
- 7 Appuyez sur **Menu/Set**.  
L'écran vous invite à entrer une deuxième fois le nouveau mot de passe. VERIF . : XXXX
- 8 Entrez de nouveau le mot de passe et appuyez sur **Menu/Set**.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Activation de l'option Sécurité Mémoire

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 0, 1**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour choisir l'option **SECURITE**.
- 3 Appuyez sur **Menu/Set**.  
L'écran vous invite à entrer le mot de passe. MOT PASSE : XXXX
- 4 Entrez votre mot de passe à 4 chiffres et appuyez sur **Menu/Set**.

Il s'agit du mot de passe de sécurité de l'appareil ; il a déjà été enregistré.

L'écran affiche le message **CONFIRME** pendant 2 secondes puis il affiche **MODE SECURITE**. L'option de Sécurité Mémoire est alors activée.



Si le mot de passe entré à l'étape 4 est incorrect, l'écran affiche le message **ERREUR M.PASSE**. Au bout de 2 secondes l'écran revient à l'affichage de la date et de l'heure. Vous devez recommencer la procédure depuis l'étape 1 pour activer l'option de Sécurité Mémoire.

## Désactivation de l'option de Sécurité Mémoire

**1** Lorsque la fonction Sécurité mémoire est activée, appuyez sur **Menu/Set**.

MOT PASSE : XXXX

**2** Entrez votre mot de passe à 4 chiffres et appuyez sur **Menu/Set**.

L'écran affiche le message **CONFIRME** pendant 2 secondes puis il revient à l'affichage de la date et de l'heure au bout de 2 secondes. L'option de Sécurité Mémoire est alors désactivée.



Si le mot de passe entré à l'étape 2 est incorrect, l'écran affiche le message **ERREUR M.PASSE**. Au bout de 2 secondes l'écran revient à l'affichage du message **MODE SECURITE**. Vous devez recommencer la procédure depuis l'étape 1 pour désactiver l'option de Sécurité Mémoire.

En cas d'oubli de votre mot de passe de sécurité, veuillez contacter votre revendeur agréé Brother.

## Fonctionnement avec un téléphone externe ou un poste supplémentaire

Un téléphone externe est un téléphone branché sur l'appareil (soit sur la prise EXT. de l'appareil soit à l'arrière du connecteur qui se branche sur la prise téléphonique murale).

Un poste supplémentaire est un autre téléphone ayant le même numéro que l'appareil mais qui est branché sur une autre prise téléphonique murale. Par exemple, l'appareil peut être connecté à une ligne téléphonique dans votre bureau et vous avez un autre téléphone sur la même ligne (et le même numéro de téléphone) dans votre cuisine. Ceci vous permet de décrocher le téléphone de la cuisine si ce dernier sonne alors que vous préparez un café ; bien sûr vous pourrez transférer l'appel à la machine s'il s'agit d'un fax.

Si vous répondez à un appel de fax sur un téléphone externe ou un poste supplémentaire, vous pouvez faire basculer l'appel sur votre appareil grâce au code d'activation. Lorsque vous aurez composé le Code d'Activation \* 5 1, l'appareil commencera la réception du fax. Si la fonction **DETECTION FAX** est réglée sur **ON**, vous n'avez pas à appuyer sur \* 5 1, il vous suffit de conserver le combiné en main et de patienter quelques secondes, (Voir *Détection de fax (avec un téléphone externe)*, page 32.)

Si l'appareil répond à un appel vocal et émet une pseudo-sonnerie F/T pour vous demander d'intercepter l'appel, servez-vous du Code de désactivation # 5 1 pour basculer l'appel sur un poste supplémentaire. Le code de désactivation sert uniquement en mode Fax/Tél (F/T). (Vous devez régler l'Activation à distance sur **ON** dans **Menu/Set, 2, 1, 4** pour pouvoir utiliser \* 5 1 ou # 5 1.)

Si vous répondez à un appel et que vous n'entendez personne sur la ligne, concluez qu'il s'agit d'un fax. Si vous êtes sur un poste supplémentaire, appuyez sur \* 5 1, attendez la tonalité de réception de fax (bips stridents), puis raccrochez. Si vous êtes sur un téléphone externe, tapez \* 5 1 et attendez la déconnexion du téléphone (l'écran affiche **RECEPTION**) avant de raccrocher. (Votre correspondant devra appuyer sur marche pour envoyer son fax.)



Si vous décrochez accidentellement un poste supplémentaire alors qu'une télécopie est en cours de réception, vous risquez de perturber la transmission et certaines portions du fax ne seront peut-être pas lisibles.

Le code d'activation à distance peut également être utilisé par vos correspondants. Si vous utilisez un répondeur externe, votre message annonce devrait se terminer par le message suivant : "pour envoyer un fax, appuyez sur \* 5 1". (Voir *Message annonce du répondeur externe*, page 6.)

### Mode Fax/Tél uniquement

Lorsque l'appareil est en mode Fax/Tél (F/T), il se servira de la durée de sonnerie F/T (pseudo-sonnerie F/T \*) pour vous signaler un appel téléphonique vocal. Si vous vous trouvez près de l'appareil, vous pouvez décrocher le combiné du téléphone externe et appuyer sur la touche **Tél** pour répondre.

Si vous vous trouvez près d'un poste supplémentaire, il vous faudra décrocher le combiné pendant la durée de la sonnerie F/T et composer le # 5 1 pendant l'intervalle de sonnerie. S'il n'y a personne sur la ligne ou si quelqu'un souhaite vous envoyer un fax, rebasculez l'appel sur l'appareil en composant le \* 5 1.

\* la pseudo-sonnerie est une sonnerie émise par l'appareil. La ligne téléphonique du correspondant est alors connectée à l'appareil.



## Activer l'activation à distance (ON) et changer les codes à distance

Il se peut que les codes à distance ne fonctionnent pas avec certains systèmes téléphoniques. Le code d'activation préprogrammé est le \* 5 1. Le code de désactivation préprogrammé est le # 5 1.



Si vous êtes constamment coupé lorsque vous interrogez votre répondeur externe depuis un poste distant, essayez de remplacer votre code d'activation \* 5 1 par # # # et votre code de désactivation # 5 1 par 1 1 1. Vous ne pouvez pas utiliser le même code pour le code d'activation et le code de désactivation, et pour le code d'accès à distance.

### Pour activer (ON) et changer les codes à distance

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 1, 4**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour sélectionner **ON** (ou **OFF**) puis appuyez sur **Menu/Set** quand l'écran affiche la valeur souhaitée.
- 3 Si vous le souhaitez, entrez un nouveau code d'activation à distance, puis appuyez sur **Menu/Set**.
- 4 Si vous le souhaitez, entrez un nouveau code de désactivation à distance, puis appuyez sur **Menu/Set**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



La relève consiste à aller chercher un fax sur un autre télécopieur. Vous pouvez émettre un appel en "relève" à partir de votre appareil, ou demander à un correspondant de venir chercher un fax sur votre appareil.

Tous les correspondants impliqués par la relève doivent d'abord configurer leurs appareils pour activer la fonction de relève. Lorsqu'un correspondant appelle votre appareil pour venir y chercher un fax, c'est lui qui paie la communication ; lorsque vous appelez le télécopieur d'un correspondant pour en extraire un fax, c'est vous qui payez la communication. (Voir *Relève de transmission*, page 53.)





Certains appareils ne prennent pas en charge la fonction de relève.

## Relève de réception

Dans ce cas de figure, vous appelez un autre télécopieur pour en extraire un fax.

### Configuration d'une relève de réception (Standard)

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 1, 8**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour choisir **STANDARD**, puis appuyez sur **Menu/Set**.
- 3 Entrez le numéro de fax que vous souhaitez appeler pour en extraire un document, et appuyez sur **Marche**.  
L'écran affiche **COMPOS. #XXX**.



ENTREZ NUM. FAX

### Relève protégée

La relève protégée empêche vos documents et ceux de vos correspondants de tomber entre des mains étrangères lorsque les appareils sont configurés en mode de relève. La relève protégée ne peut s'utiliser qu'entre télécopieurs Brother. Votre code de sécurité à quatre chiffres doit être composé sur l'appareil qui effectue la relève pour extraire vos documents.

### Configuration d'une relève vers un autre télécopieur en mode protégé

Vous devez prendre soin d'utiliser le même code de sécurité que votre correspondant.



- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 1, 8**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour choisir **PROTEGE**, puis appuyez sur **Menu/Set**.
- 3 Entrez un code de sécurité à quatre chiffres.  
Il s'agit du même code de sécurité que celui du télécopieur que vous appelez.
- 4 Appuyez sur **Menu/Set**.
- 5 Entrez le numéro de fax que vous souhaitez appeler pour en extraire un document.
- 6 Appuyez sur **Marche**.

ENTREZ NUM. FAX

## Programmation d'une relève en différé

---

Vous pouvez programmer votre appareil pour qu'il lance la relève ultérieurement.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 1, 8**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour choisir **ENV. DIFF.**, puis appuyez sur **Menu/Set**.
- 3 L'écran vous invite à entrer l'heure à laquelle vous souhaitez lancer la relève.
- 4 Entrez l'heure (exprimée sur un cycle de 24 heures) à laquelle vous souhaitez lancer la relève.  
Par ex. 21:45.
- 5 Appuyez sur **Menu/Set**. L'écran vous invite à entrer le numéro de fax que vous souhaitez appeler pour en extraire un document.
- 6 Entrez le numéro de fax destinataire et appuyez sur **Marche**.  
L'appareil lance l'appel de relève à l'heure programmée.

ENTREZ NUM. FAX





Vous ne pouvez programmer qu'une relève différée à la fois.

## Relève séquentielle

---



Votre appareil peut demander des documents à plusieurs télécopieurs émetteurs en une seule opération. Il vous suffit de spécifier plusieurs destinations à l'étape 6. En fin d'opération, l'appareil imprime un rapport de relève séquentielle.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 1, 8**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour choisir **STANDARD, PROTEGE** ou **ENV. DIFF.**, puis appuyez sur **Menu/Set** quand l'écran affiche l'option souhaitée.
- 3 Si vous avez sélectionné **STANDARD**, passez à l'étape 4.
  - Si vous avez sélectionné **PROTEGE**, entrez un code à quatre chiffres et appuyez sur **Menu/Set**, puis passez à l'étape 4.
  - Si vous avez sélectionné **ENV. DIFF.**, entrez l'heure (dans un format de 24 heures) à laquelle vous souhaitez lancer la relève puis appuyez sur **Menu/Set**, et passez à l'étape 4.
- 4 Indiquez les télécopieurs que vous souhaitez appeler pour en extraire des documents en vous servant des numéros monotouches (FAX-8070P), des numéros abrégés, de la fonction Chercher, d'un groupe (voir *Configuration de groupes de diffusion*, page 44) ou du pavé numérique. Vous devez appuyer sur **Menu/Set** entre chaque emplacement.
- 5 Appuyez sur **Marche**.  
Votre appareil appelle chaque numéro ou numéro de groupe tour à tour pour en extraire un document.

# Relève de transmission



## Configuration de la relève de transmission (standard)

Par l'opération de relève de transmission, vous configurez votre télécopieur et placez un document dans le chargeur de manière à ce qu'un autre appareil puisse venir le chercher.

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 2, 6**.
- 3 Appuyez sur  ou  pour choisir **STANDARD**, puis appuyez sur **Menu/Set**. L'écran affiche 1 . DOC 2 . MEMOIRE
- 4 Appuyez sur **1** pour sélectionner **DOC** si vous voulez que votre appareil numérise le document imprimé au moment de l'appel en relève—**OU**—Appuyez sur **2** pour sélectionner **MEMOIRE**.
- 5 Appuyez sur **1** si vous voulez sélectionner des paramètres supplémentaires. L'affichage revient au menu de paramétrage des envois **PARAM.TX**.—**OU**—Appuyez sur **2** si vous avez terminé le paramétrage, puis passez à l'étape 8.
- 6 Appuyez sur **Marche**.

## Configuration d'une relève en attente en mode protégé

Lorsque vous activez la fonction **RELEVE:PROTEGE**, tout correspondant qui appelle votre appareil pour effectuer une relève doit entrer le code de sécurité de relève.

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 2, 6**.
- 3 Appuyez sur  ou  pour choisir **PROTEGE**, puis appuyez sur **Menu/Set**.
- 4 Entrez un code à quatre chiffres et appuyez sur **Menu/Set**. L'écran affiche: 1 . DOC 2 . MEMOIRE
- 5 Appuyez sur **1** pour sélectionner **DOC** si vous voulez que votre appareil numérise le document imprimé au moment de l'appel en relève—**OU**—Appuyez sur **2** pour sélectionner **MEMOIRE**.
- 6 Appuyez sur **1** si vous voulez sélectionner des paramètres supplémentaires. L'affichage revient au menu de paramétrage des envois **PARAM.TX**.—**OU**—Appuyez sur **2** si vous avez terminé le paramétrage, puis passez à l'étape 7.
- 7 Appuyez sur **Marche** et attendez que votre télécopieur soit appelé.





Vous ne pouvez utiliser la relève en mode protégé qu'avec un autre télécopieur Brother.

# 9 Options de fax à distance

## Réglage du mode de mémorisation des fax

Si vous activez (**ON**) la fonction de mémorisation, vous pourrez récupérer les fax reçus depuis un poste distant au moyen des fonctions de réadressage de fax ou d'extraction à distance. L'écran vous signale la présence d'un fax en mémoire.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 5, 2**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour sélectionner **ON** (ou **OFF**), puis appuyez sur **Menu/Set** quand l'écran affiche votre sélection.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Si vous avez des fax en mémoire au moment de désactiver (**OFF**) la fonction de mémorisation, l'écran vous demande si vous souhaitez effacer les fax de la mémoire.

Si vous appuyez sur **1**, toutes les données des fax sont effacées et la mémorisation des fax est désactivée (**OFF**). Si les données de fax en mémoire n'ont pas encore été imprimées, elles sont imprimées avant d'être effacées. Si vous appuyez sur **2**, les données sont conservées et la mémorisation des fax reste sur **ON**.

## Impression Backup

Si vous avez activé la fonction **MEMORISER FAX** sur **ON**, l'appareil imprime automatiquement les messages fax dès leur réception dans la mémoire. Il s'agit d'une fonction de sécurité en cas de coupure de courant ; ainsi, vous ne perdrez pas les messages.



## Réadressage de fax



Vous ne pouvez pas utiliser la fonction de réadressage de fax lorsque la fonction de mémorisation des fax est désactivée (**OFF**).

## Programmation d'un numéro de réadressage de fax

Lorsque les fonctions de réadressage de fax et de mémorisation de fax sont activées, **ON**, votre appareil enregistre le fax reçu en mémoire, puis compose le numéro de réadressage de fax préalablement programmé et retransmet le fax. Le numéro de réadressage de fax peut être changé à distance. (Voir *Modification du numéro de réadressage de fax*, page 57.)

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 5, 1**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour sélectionner **ON** (ou **OFF**), et appuyez sur **Menu/Set**. L'écran vous invite à entrer le numéro du télécopieur où les fax sont à retransmettre.
- 3 Entrez le numéro de réadressage (20 chiffres maximum), et appuyez sur **Menu/Set**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Vous pouvez également appeler votre appareil à distance pour activer cette fonction, ou pour changer le numéro de réadressage de fax .



## Comment changer le code d'accès à distance

---

Entrez votre code d'accès à distance lorsque votre appareil répond à votre appel de façon à pouvoir accéder aux fonctions à distance. Le code d'accès prédéfini est le **1 5 9 \***, mais vous pouvez le modifier.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 5, 3**.
- 2 Entrez un numéro à trois chiffres compris entre 000 et 998, et appuyez sur **Menu/Set**.  
L'astérisque \* ne peut pas être modifié. N'utilisez pas les chiffres figurant dans votre code d'activation ou de désactivation à distance.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Extraction à distance

### Utilisation de votre code d'accès à distance

---

Pour vous simplifier la tâche, vous pouvez récupérer vos fax depuis un téléphone à touches en les faisant suivre à un autre télécopieur. Par exemple, si votre chambre d'hôtel n'est pas équipée d'un télécopieur, vous pouvez entrer le numéro du télécopieur central de l'hôtel.

- 1 Appelez votre appareil depuis un téléphone à touches.
- 2 Dès que votre appareil répond à l'appel et émet une série de bips, entrez immédiatement votre code d'accès à distance (le code d'accès prédéfini est le **1 5 9 \***).
- 3 L'appareil vous indique les types de messages reçus :  
**1 bip long - message(s) fax**  
**Pas de bip long - pas de message**
- 4 L'appareil émet deux bips courts pour vous inviter à entrer une commande. Si vous laissez passer plus de 30 secondes avant d'entrer une commande, l'appareil raccroche. Si vous entrez une commande non valide, l'appareil émet trois bips.
- 5 Appuyez sur **9 0** pour réinitialiser le MFC une fois l'interrogation terminée.
- 6 Raccrochez.

## Commandes à distance

---

Suivez les commandes ci-dessous pour accéder aux fonctions depuis un poste distant. Lorsque vous appelez votre appareil et entrez votre code d'accès à distance (le code d'accès prédéfini est le **1 5 9 \***), le système vous invite à entrer une commande à distance par l'émission de deux bips courts.

### Pour changer le paramétrage de la fonction de réadressage de fax

Appuyez sur **9 5**

*puis pour*

**Désactiver la fonction de réadressage de fax (OFF)**—Tapez **1**.

**Activer la fonction de réadressage de fax (ON)**—Tapez **2**.

**Programmer un numéro de réadressage de fax**—Appuyez sur **4**. Ceci active automatiquement la fonction de réadressage de fax, **ON**.

**Activer la fonction de mémorisation (ON)**—Tapez **6**.

**Désactiver la fonction de mémorisation (OFF)**—Appuyez sur **7**. (Ceci n'est possible que s'il n'y a aucun fax dans la mémoire, ou si tous les fax ont été effacés à l'aide de l'accès à distance **9 6 3**).

### Pour extraire ou effacer un fax

Appuyez sur **9 6**

*puis pour*

**Extraire tous les fax**—Appuyez sur **2**, puis entrez le numéro du télécopieur distant suivi de **# #**. Après le bip, raccrochez et patientez.

**Effacer tous les fax**—Appuyez sur **3** ; si les données enregistrées en mémoire n'ont pas encore été imprimées, elles sont imprimées avant d'être effacées.

### Pour contrôler l'état de réception

Appuyez sur **9 7**

*puis appuyez sur 1.*

**1 bip long**—Messages fax reçus.

**3bips courts**—Pas de fax reçu.

### Pour changer le Mode de réception

Appuyez sur **9 8**

*puis pour*

**REP**—Tapez **1**.

**FAX/TEL (F/T)**—Tapez **2**.

**FAX**—Tapez **3**.

### Pour quitter le mode distant

Tapez **9 0**

## Extraction des messages fax

---

- 1 Composez le numéro de votre appareil.
- 2 Entrez votre code d'accès à distance (code par défaut **1 5 9 \***) dès que vous entendez le bip sonore.
- 3 Quand vous entendez 2 bips courts, tapez **9 6 2** sur le pavé numérique.
- 4 A l'aide du pavé numérique, entrez le numéro (20 chiffres maxi.) du télécopieur distant auquel vous souhaitez que soient envoyés vos messages fax puis tapez **# #**.



Vous ne pouvez pas utiliser \* et # en guise de chiffre. Toutefois, si vous souhaitez programmer une pause, tapez #.

- 5 Dès que l'appareil émet un bip, raccrochez et patientez.  
Votre appareil appelle le télécopieur distant et lui transmet les documents mémorisés. Le télécopieur distant imprime vos messages fax.

## Modification du numéro de réadressage de fax

---

Vous pouvez modifier la valeur par défaut du numéro de réadressage de fax depuis un téléphone/télécopieur distant à l'aide des touches.

- 1 Composez le numéro de votre appareil.
- 2 Entrez votre code d'accès à distance (code par défaut **1 5 9 \***) dès que vous entendez le bip sonore.
- 3 Quand vous entendez 2 bips courts, tapez **9 5 4** sur le pavé numérique.
- 4 Entrez le nouveau numéro de réadressage du télécopieur où vous souhaitez que soient retransmis vos fax et tapez **# #**.



Vous ne pouvez pas entrer \* et # en guise de chiffres. Toutefois, si vous souhaitez programmer une pause, appuyez sur #. En outre, si votre appareil est relié à un PBX, vous pouvez tout d'abord taper sur # avant d'entrer le numéro du télécopieur. La touche # peut faire office de touche **R**.

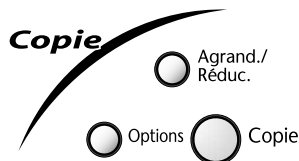
- 5 Dès que votre appareil émet un bip, raccrochez.

# 10 Fonctions de copie

## Fonctions élémentaires de copie

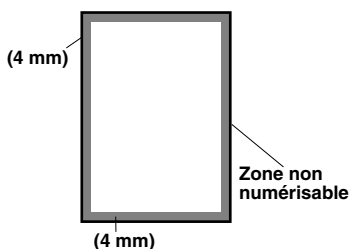
### Utiliser l'appareil en tant que photocopieuse

Votre appareil peut servir de photocopieuse et réaliser jusqu'à 99 copies à la fois.



Ne tirez pas sur le papier pendant l'opération de photocopie. Pour annuler la photocopie, appuyez sur **Arrêt/Sortie**. Appuyez une deuxième fois sur **Arrêt/Sortie** pour éjecter l'original.

La partie numérisable de l'appareil commence à environ 4 mm du bord du papier.



### Pour faire une seule copie

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur **Copie**.



Pour arrêter, appuyez sur **Arrêt/Sortie**. Pour éjecter l'original, appuyez une deuxième fois sur **Arrêt/Sortie**.

### Pour faire plusieurs copies

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 A l'aide du pavé numérique, entrez le nombre de copies souhaité.  
Par exemple, appuyez sur **3, 8** pour obtenir 38 copies.
- 3 Appuyez sur **Copie**.



Pour trier les copies, utilisez la touche Options. (Voir *Trier des copies multiples* (*Uniquement pour MFC-9070*), page 61.)

## Message Mémoire saturée

Pendant l'opération de copie, si la mémoire arrive à saturation, l'écran affiche le message suivant

MEMOIRE SATUREE

Si l'erreur se produit durant la numérisation de la première page à copier, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler l'opération et recommencez en faisant une seule copie. Si l'erreur se produit durant la numérisation d'une page ultérieure, vous pouvez soit appuyer sur **Copie** pour copier les pages numérisées jusqu'ici—**SOIT**—appuyer sur **Arrêt/Sortie** pour annuler l'opération.

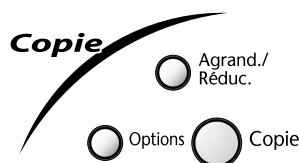
Vous aurez à supprimer des messages fax pour libérer de la place en mémoire avant de continuer.



Pour obtenir plus de mémoire, désactivez la fonction Mémoriser Fax—**OU**—Imprimez les messages fax se trouvant dans la mémoire. (Voir *Réglage du mode de mémorisation des fax*, page 54.)

## Paramétrage provisoire de la copie

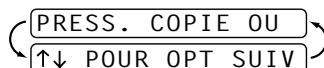
Vous pouvez rapidement effectuer un agrandissement ou une réduction des copies, ou améliorer la qualité de la copie en utilisant les touches **Agrand./Réduc.**, et **Options**. Ces réglages sont provisoires, et l'appareil reprend ses réglages par défaut après la photocopie.





## Copier en utilisant des paramètres multiples









Vous pouvez essayer différentes compositions de réglage pour obtenir de meilleurs résultats.

Quand vous aurez terminé les réglages avec les touches **Agrand./Réduc.** ou **Options** l'écran affiche :



- Appuyez sur  ou  si vous souhaitez sélectionner d'autres réglages.  
—**OU**—  
Appuyez sur **Copie** si vous avez terminé le choix des réglages.

## Comment faire un agrandissement ou une réduction (réglage temporaire)

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 Servez-vous des touches numériques pour entrer le nombre d'exemplaires souhaités—**OU**— Conservez la valeur par défaut (01).
- 3 Appuyez sur **Agrand./Réduc.**.
- 4 Appuyez sur  ou  pour sélectionner un facteur d'agrandissement ou de réduction. Vous pouvez réduire jusqu'à **71%** ou **50%** de la taille de l'original en appuyant sur la touche .  
—**OU**—  
Vous pouvez agrandir jusqu'à **141%**, **150%**, **200%** en appuyant sur la touche .  
—**OU**—  
Vous pouvez appuyer sur  ou  pour sélectionner **MNL** et appuyez sur **Menu/Set**, ensuite, utilisez le pavé numérique pour entrer un facteur d'agrandissement ou de réduction entre 50% et 200%. Par exemple, appuyez sur **5, 3** pour entrer 53%.
- 5 Appuyez sur **Menu/Set**.
- 6 Appuyez sur **Copie**—**OU**—Appuyez sur  ou  pour d'autres réglages.




Les options spéciales de copie (2 en 1 ou 4 en 1) ne sont pas disponibles avec **Agrand./Réduc.**

## Utilisation de la touche Options

La touche **Options** change les réglages pour le mode copie, le contraste, le tri et les options spéciales de copie **uniquement pour la copie suivante**.







Appuyez sur **Options**.

Appuyez sur Options	Menu Selections	Options	Réglage du fabricant
 Options	<b>NB. COPIES:XX</b>	<b>NB. COPIES:XX</b>	<b>01</b>
	<b>MODE COPIE</b>	<b>AUTO/TEXTE/ PHOTO</b>	<b>AUTO</b>
	<b>CONTRASTE</b>	<b>- ■ ■ ■ ■ ■ +</b>	<b>- ■ ■ ■ □ □ +</b>
	<b>EMPIL./TRIER</b>	<b>EMPIL./TRIER</b>	<b>EMPIL</b>
	<b>SPECIAL</b>	<b>2EN1/4EN1/OFF</b>	<b>OFF</b>

## Mode copie (Type d'original)

---







Vous pouvez sélectionner la résolution Copie selon le type de votre original. Le réglage par défaut est sur **AUTO**, qui est utilisé pour les documents qui contiennent à la fois du texte et des photographies. **TEXTE** sert pour les documents ne contenant que du texte. **PHOTO** sert pour copier les photos.

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 Utilisez le pavé numérique pour entrer le nombre de copies que vous souhaitez (jusqu'à 99).
- 3 Appuyez sur **Options** et sur  ou  pour sélectionner **MODE COPIE** puis appuyez sur **Menu/Set**.
- 4 Appuyez sur  ou  pour choisir le type d'original (**AUTO**, **TEXTE** ou **PHOTO**), puis appuyez sur **Menu/Set**.
- 5 Appuyez sur **Copie—OU—** Appuyez sur  ou  pour d'autres réglages.

## Contraste des copies







---

Vous pouvez régler le contraste pour faire des copies plus sombres ou plus claires.

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 Utilisez le pavé numérique pour entrer le nombre de copies que vous souhaitez (jusqu'à 99).
- 3 Appuyez sur **Options** et sur  ou  pour sélectionner **CONTRASTE**, puis appuyez sur **Menu/Set**.
- 4 Appuyez sur  pour faire une copie plus claire, ou sur  pour faire une copie plus sombre, puis appuyez sur **Menu/Set**.
- 5 Appuyez sur **Copie—OU—** Appuyez sur  ou  pour d'autres réglages.







## Trier des copies multiples (Uniquement pour MFC-9070)

---

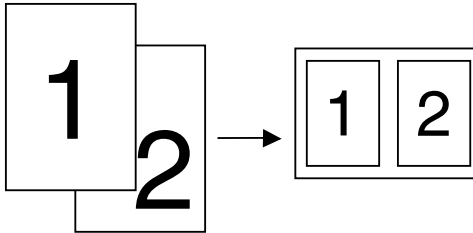
- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 Utilisez le pavé numérique pour entrer le nombre de copies que vous souhaitez (jusqu'à 99).
- 3 Appuyez sur **Options** et sur  ou  pour sélectionner **EMPIL./TRIER**, puis appuyez sur **Menu/Set**.
- 4 Appuyez sur  ou  pour sélectionner **TRIER**, et appuyez sur **Menu/Set**.
- 5 Appuyez sur **Copie—OU—** Appuyez sur  ou  pour d'autres réglages.

## Options de copie spéciales

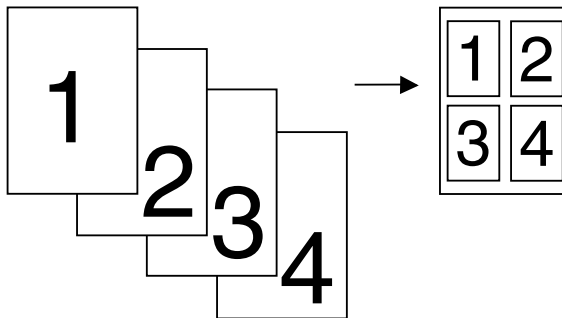
Vous pouvez économiser du papier en copiant deux ou quatre pages sur une seule page.

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 Utilisez le pavé numérique pour entrer le nombre de copies que vous souhaitez.
- 3 Appuyez sur **Options** et sur  ou  pour sélectionner **SPECIAL**, puis appuyez sur **Menu/Set**.
- 4 Appuyez sur  ou  pour sélectionner **2EN1**, **4EN1** ou **OFF**, et appuyez sur **Menu/Set**.
- 5 Appuyez sur **Copie—OU—** Appuyez sur  ou  pour d'autres réglages.

2 en 1



4 en 1






Les options spéciales de copie (copie 2en1 ou 4en1) ne sont pas disponibles avec la fonction **Agrand./Réduc..**



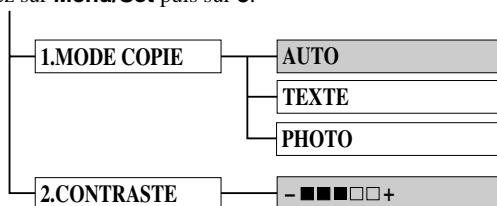
# Qualité des copies - Paramètres par défaut

## Comment modifier les paramètres par défaut

Appuyez sur **Menu/Set, 3** pour changer les réglages par défaut du mode Copie. Ces réglages restent actifs jusqu'à ce que vous les changiez une fois de plus en appuyant sur **Menu/Set**. Réglez les réglages du mode Copie et du Contraste.

En appuyant sur un chiffre, vous pouvez définir les paramètres de copie comme indiqué dans le tableau ci-dessous. Appuyez sur  ou  pour faire défiler les différentes valeurs de chaque réglage. Appuyez sur **Menu/Set** pour valider votre sélection. Appuyez sur **Arrêt/Sortie—OU—** Appuyez sur  pour sélectionner le nouveau paramètre que vous souhaitez modifier.



Appuyez sur **Menu/Set** puis sur **3**.



 : indique la valeur par défaut



## Mode Copie (Type d'original)

Vous pouvez sélectionner la résolution de Copie selon le type de votre original. Le réglage par défaut est sur **AUTO**, qui est utilisé pour les documents qui contiennent à la fois du texte et des photographies. **TEXTE** sert pour les documents ne contenant que du texte. **PHOTO** sert pour copier les photos.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 3, 1**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour choisir le type d'original (**AUTO**, **TEXTE** ou **PHOTO**), puis appuyez sur **Menu/Set**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Contraste des copies

Vous pouvez régler le contraste pour faire des copies plus sombres ou plus claires.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 3, 2**.
- 2 Appuyez sur  pour faire une copie plus claire—OU—Appuyez sur  pour faire une copie plus sombre, puis appuyez sur **Menu/Set**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Fonctions spéciales d'impression

### Impression sous Windows®

---

Les pilotes d'imprimante spéciaux pour Microsoft® Windows® 95, 98, 98SE, Me, 2000 Professional et Windows NT® Workstation Version 4.0 se trouvent sur le CD-ROM qui accompagne votre MFC. Vous pouvez les installer facilement dans votre système Windows® à l'aide de notre programme d'installation (voir Guide d'installation rapide). Le pilote supporte notre mode de compression unique pour améliorer la vitesse d'impression dans les applications Windows®, et vous permet de régler différents paramètres d'imprimante, y compris le mode d'impression économie et le format de papier personnalisé.

### Gestion de mémoire performante

---

L'appareil est doté de sa propre technologie de compression des données de sorte qu'il est en mesure de comprimer automatiquement les données graphiques et de télécharger des données de polices de caractères de manière efficace dans la mémoire du MFC. Vous pouvez éviter les erreurs de mémoire et imprimer la plupart des pages pleines, les données textes et graphiques 600 ppi, y compris les polices plus grandes, avec la mémoire normale de l'appareil.

## Impression depuis votre PC

### Chargeur multi-usage

---

Le chargeur multi-usage permet d'alimenter l'appareil en papier ordinaire, en enveloppes et en feuilles d'agenda. Lorsque l'appareil reçoit des données de l'ordinateur, il lance l'impression en chargeant le papier depuis le chargeur multi-usage.

■ Sélectionnez la commande d'impression depuis votre PC.

Votre PC transmet une commande et des données d'impression à l'appareil. S'il s'agit d'un document de plusieurs pages, l'appareil lance automatiquement l'impression de la page suivante.



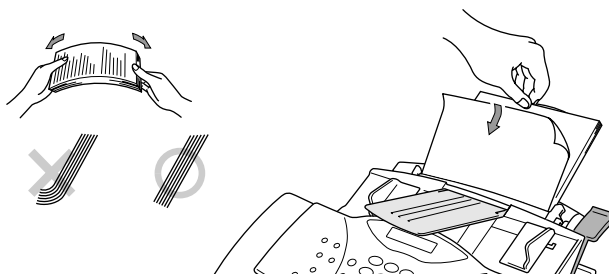
Vous pouvez sélectionner la source d'alimentation, la taille de papier et l'orientation depuis votre application.

Si votre application ne prend pas en charge votre taille de papier personnalisée, sélectionnez la taille de papier immédiatement supérieure. Puis, ajustez la zone d'impression en modifiant les marges droite et gauche dans votre application.

## Impression recto-verso (opération recto-verso manuelle)

Les pilotes d'imprimante fournis pour Windows® 95/98/98SE/Me et Windows NT® Workstation Version 4.0 supportent l'impression recto-verso manuelle. (Pour plus d'informations, voir l'écran Aide du pilote d'imprimante.)

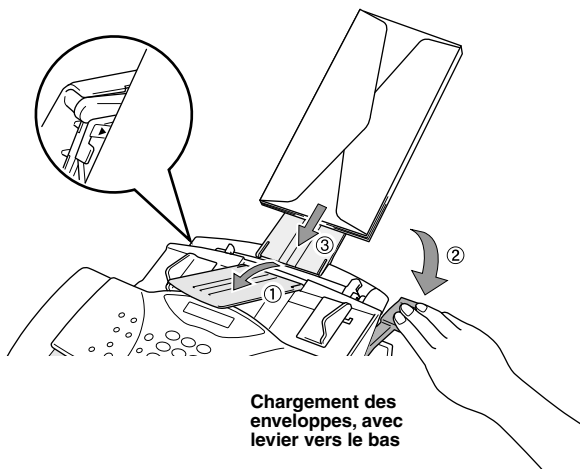
L'appareil imprime tout d'abord toutes les pages paires d'un côté du papier. Puis, le pilote Windows® vous invite (par le biais d'un message s'affichant à l'écran) à réinsérer le papier. Avant de réinsérer le papier, mettez-le bien droit pour éviter les problèmes de bourrage. L'utilisation d'un papier très fin ou très épais n'est pas recommandé. Si le papier passe en "double-feuilles" (deux feuilles passent en même temps), tenez la pile de papier à l'exception de la première page quand le papier rentre.



Lorsque vous utilisez l'impression recto-verso manuelle, il peut y avoir bourrage de papier ou baisse de la qualité d'impression.

## Chargement des enveloppes

Si vous chargez des enveloppes dans le bac papier, veillez à respecter le sens indiqué sur l'illustration ci-dessous.



Chargement des  
enveloppes, avec  
levier vers le bas

## Plateau d'éjection

---

L'appareil éjecte le papier, face imprimée dessous, sur le plateau d'éjection à l'avant de l'appareil. Lorsque vous utilisez des transparents, retirez chaque feuille aussitôt après l'impression pour éviter les bourrages ou l'enroulement des transparents.

## Touche Init

---

Appuyez sur cette touche pour effacer les données de la mémoire.

## Impression/télécopie simultanées

L'appareil peut à la fois imprimer des données de votre ordinateur et envoyer ou recevoir un fax, ou imprimer des données de votre ordinateur et numériser des informations dans l'ordinateur. Toutefois, lorsque l'appareil copie ou reçoit un fax sur le papier, il interrompt l'opération d'impression de l'ordinateur et reprend cette opération une fois la copie ou la réception de fax terminée. L'envoi de fax continue pendant l'impression provenant de l'ordinateur.

## Fonctions du menu d'impression (Uniquement pour MFC-9070)

### Impression de la liste des polices résidentes

---

Vous pouvez imprimer la liste des polices internes (ou résidentes) de l'appareil pour voir à quoi ressemblent les polices avant de les sélectionner.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 4, 1, 1**.
- 2 Appuyez sur **Marche**. L'appareil imprime la liste.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Impression de la configuration de l'imprimante

---

Vous pouvez imprimer la liste des paramètres courants du mode imprimante.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 4, 1, 2**.
- 2 Appuyez sur **Marche**. L'appareil imprime les paramètres.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Rétablissement des paramètres d'usine par défaut

---

Vous pouvez rétablir les paramètres d'usine initiaux de l'appareil. Les polices permanentes sont rétablies mais les macros sont effacées. Vous pouvez modifier les paramètres d'utilisateur au moyen du programme de Console d'imprimante à distance.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 4, 2**. L'écran affiche 1. INIT. 2. QUIT.
- 2 Sélectionnez **1** pour rétablir les paramètres d'usine  
—OU— Appuyez sur **2** pour quitter le menu sans modifier la configuration.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

# Papier admissible

Pour une impression de haute qualité sur l'appareil, il est très important de sélectionner le bon type de papier.

Type de papier	Taille du papier
Feuille simple	A4, Letter, Legal, B5, A5, Executive, Taille personnalisée 70-216 x 127-356 mm (2.75-8.5 x 5-14 pouces)
Enveloppes	DL, C5, COM-10, Monarch
Carte Bristol	70-216 x 127-279 mm (2.75-8.5 x 5-11 pouces)
Agenda	Day-Timer® J, K, L, M 70-216 x 127-279 mm (2.75-8.5 x 5-11 pouces)
Étiquettes et Transparents	70-216 x 127-356 mm (2.75-8.5 x 5-14 pouces)

Capacité en papier du chargeur

Chargeur multi-usage : Jusqu'à 22 mm (0.87 pouce) de haut (jusqu'au repère). Environ 200 feuilles de 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) ou 50 feuilles de 158 g/m<sup>2</sup> (42 lb) au format A4/Letter ou encore 10 enveloppes

	Feuille simple	Enveloppe
Grammage	64 à 158 g/m <sup>2</sup> (17 à 42 lb)	75 à 90 g/m <sup>2</sup> (20 à 24 lb) une seule épaisseur
Épaisseur	0.08 à 0.2 mm (±0.003 à ±0.008 pouces)	0.084 à 0.14 mm (0.0033 à 0.0058 pouces) une seule épaisseur
Teneur en eau	4 % à 6 % du poids	4 % à 6 % du poids
Lissé	100 à 250 (Sheffield)	100 à 250 (Sheffield)

Types de papier recommandés :

Papier ordinaire : Xerox Premier 80  
Transparent : 3M CG3300  
Étiquette : Avery laser label L7163

Plateau d'éjection : Environ 50 feuilles de 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) au format A4/Letter

## Utiliser le pilote d'imprimante de l'appareil MFC-9030/MFC-9070 Brother

Un pilote d'imprimante est un logiciel qui traduit les données du format utilisé par un ordinateur en un format exigé par une imprimante donnée, ce par le biais du langage de commande d'impression ou le langage de description de page.

Les pilotes d'imprimante se trouvent sur le CD-ROM fourni. Les pilotes d'imprimante les plus récents peuvent également être téléchargés du Brother Solutions Centre sur le site Web <http://solutions.brother.com>

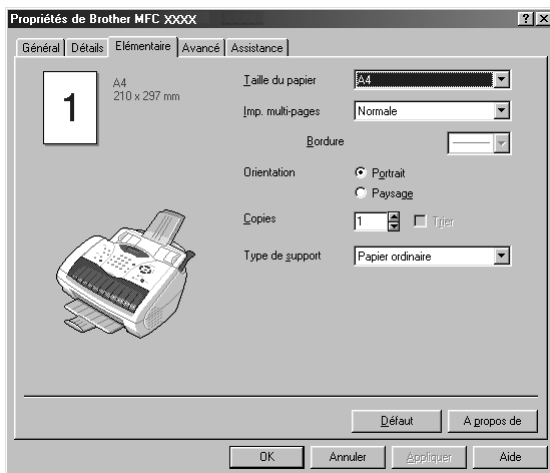
### Caractéristiques du pilote d'imprimante (uniquement pour les utilisateurs de Windows®)



Les écrans illustrés dans ce chapitre proviennent de Windows® 98. Les écrans s'affichant sur votre ordinateur peuvent varier en fonction de la version de votre système d'exploitation Windows®.

Pour plus de détails, voir l'Aide en ligne du pilote d'imprimante.

## Onglet Élémentaire



1. Sélectionnez **Taille du papier**, **Imp. multi-pages** et **Orientation**.
2. Sélectionnez le nombre de **Copies** et **Type de support**.

## Taille du papier

---

Dans la liste déroulante, sélectionnez la **Taille du papier** que vous utilisez.

## Pages multiples

---

La fonction **Imp. multi-pages** peut réduire la taille de l'image d'une page permettant ainsi d'imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier ou d'agrandir la taille de l'image pour imprimer une page sur plusieurs feuilles de papier.



Ex. 4 pages en 1



Ex. 1 pages en 2x2 pages

## Bordures

---

Dans le cas de l'impression de plusieurs pages sur une feuille avec la fonction Pages multiples, vous pouvez sélectionner une bordure pleine, une bordure en pointillés ou aucune bordure autour de chaque page imprimée sur la feuille.

## Orientation

---

**Orientation** sélectionne la position de l'impression de votre document (**Portrait** ou **Paysage**).



Portrait



Paysage

## Copies

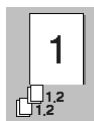
---

La sélection **Copies** définit le nombre de copies à imprimer.

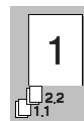
## Copies assemblées

---

La sélection Copies assemblées est active si plus d'une copie est sélectionnée. Si la case Copies assemblées est cochée, une copie complète de votre document sera imprimée puis l'impression sera répétée en fonction du nombre d'exemplaires sélectionnés. Si la case Copies assemblées n'est pas cochée, tous les exemplaires de chaque page sont imprimés avant l'impression de la page suivante du document.



Case Copies assemblées cochée



Case Copies assemblées non cochée

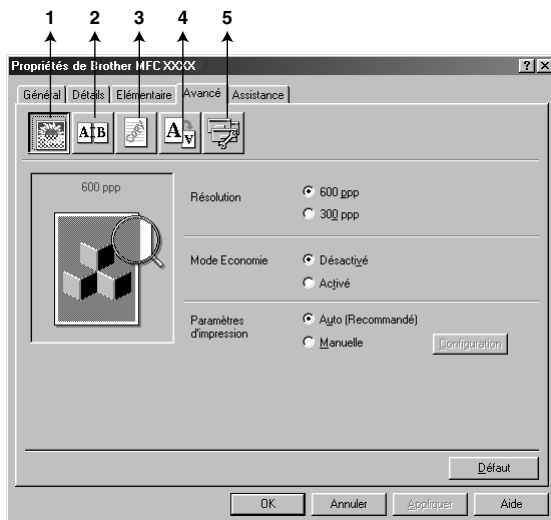
## Type de support

Les types de supports suivants peuvent être utilisés dans l'imprimante. Pour obtenir une impression de la meilleure qualité, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

*Papier ordinaire*  
*Papier fin*  
*Papier épais*  
*Papier plus épais*  
*Papier de luxe*  
*Transparents*

Lorsque vous utilisez du papier ordinaire, sélectionnez *Papier ordinaire*. Lorsque vous utilisez un papier plus lourd, des enveloppes ou du papier grenu, sélectionnez *Papier épais* ou *Papier plus épais*. Dans le cas du papier glacé, sélectionnez *Papier de luxe* et pour les transparents, sélectionnez *Transparents*.

## Onglet avancé



Changez les paramètres des onglets en sélectionnant l'une des icônes suivantes :

1. **Qualité d'impression**
2. **Impression Duplex**
3. **Filigrane**
4. **Paramètres de page**
5. **Options du périphérique**



## Qualité d'impression

### Résolution

Vous pouvez changer la résolution comme suit :

- ◆ 300 ppp
- ◆ 600 ppp

### Economie de toner

Vous pouvez faire des économies de coûts en activant le **Mode Economie**, qui réduit la densité de l'impression.

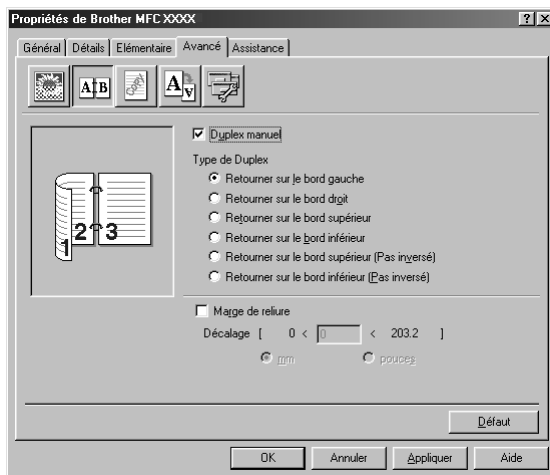
### Configuration d'impression (uniquement pour les utilisateurs Windows® 95/98/98SE/Me)

L'option Configuration d'impression sert à optimiser la qualité d'impression en fonction du type de document imprimé (photos, graphiques ou images numérisées). Lorsque vous choisissez **Auto (Recommandé)**, l'imprimante imprime automatiquement avec la configuration d'impression la plus appropriée.

Lorsque l'option Configuration d'impression est en mode **Manuelle**, vous pouvez changer les options **Luminosité**, **Contraste** et **Qualité Graphique** manuellement.

## Impression recto-verso

Lorsque vous sélectionnez l'icône **Impression Duplex**, les fonctions **Duplex manuel** disponibles s'affichent.



### Impression recto-verso manuelle

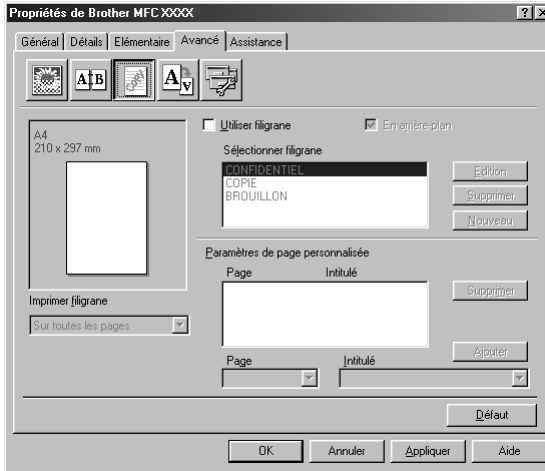
Cochez la case **Duplex manuel** ; il existe six types de directions recto-verso pour chaque orientation. Dans ce mode, l'appareil imprime tout d'abord toutes les pages paires. Puis, le pilote d'imprimante s'arrête et affiche les instructions nécessaires pour réinsérer le papier. Cliquez sur **OK** pour l'impression des pages impaires.

## Décalage de reliure

Cochez l'option **Marge de reliure** pour spécifier la valeur du décalage du côté de la reliure en pouces ou en millimètres (0 – 8 pouces) [0 – 203.2 mm].

## Filigrane

Vous pouvez placer un logo ou du texte dans votre document sous forme de filigrane en utilisant un fichier bitmap pour votre fichier ou sélectionnez l'un des filigranes déjà programmés.



## Impression filigrane

L'option **Imprimer filigrane** propose différents choix d'impression :

- Sur toutes les pages*
- Sur la première page uniquement*
- A partir de la deuxième page*
- Personnalisé*

## En arrière-plan

L'option **En arrière-plan** étant cochée, le filigrane s'imprime en arrière-plan (derrière) votre document sur la page. Si cette option n'est pas cochée, le filigrane s'imprime en avant-plan (devant) votre document.

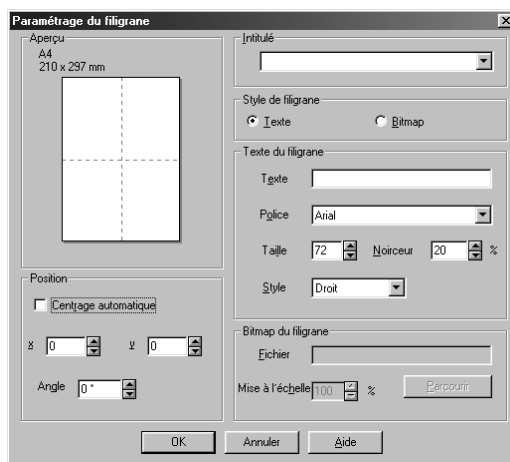
Vous pouvez changer la taille et la **position** du filigrane sur la page en sélectionnant **Filigrane** et en cliquant sur le bouton **Edition**. Si vous souhaitez ajouter un nouveau filigrane, cliquez sur le bouton **Nouveau** et sélectionnez **Texte** ou **Bitmap** dans la section **Style de filigrane**.

## Texte de filigrane

Entrez votre **Texte du filigrane** dans la case de texte et sélectionnez comme suit : **Police**, **Taille**, **Noirceur** et **Style**.

## Bitmap de filigrane

Entrez le nom de fichier et l'emplacement de votre image bitmap image dans la case **Fichier** ou cliquez sur **Parcourir** pour retrouver l'emplacement du fichier. Vous pouvez également définir l'échelle de l'image.

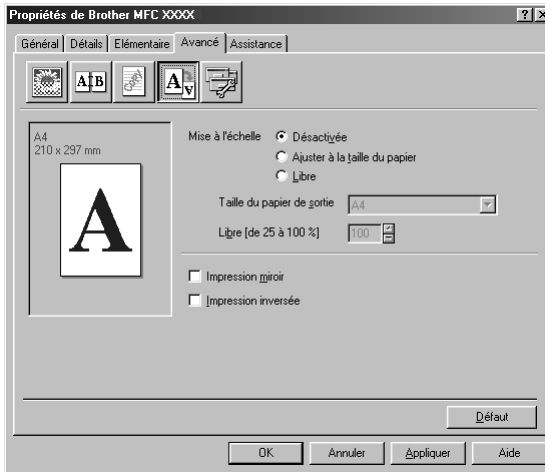


## Position

Les paramètres de positionnement permettent de contrôler la position du filigrane sur la page.

## Mise en page

Vous pouvez changer la taille d'impression de votre document grâce à la fonction **Mise à l'échelle**.



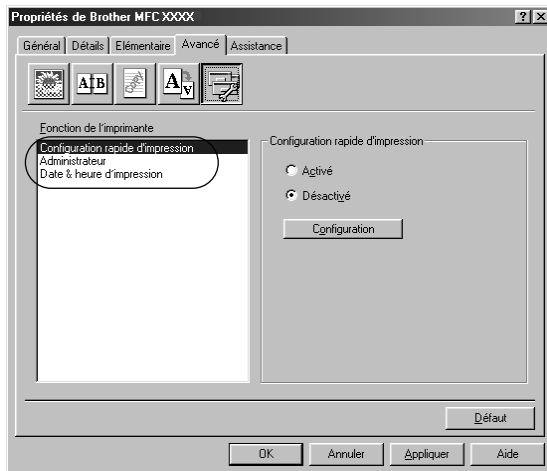
1. Cochez l'option **Désactivée** si vous souhaitez imprimer le document tel qu'il apparaît à l'écran.
2. Cochez l'option **Ajuster à la taille du papier**, si votre document est d'une taille inhabituelle, ou si vous n'avez que du papier standard.
3. Cochez la case **Libre** si vous voulez réduire ou agrandir l'impression.

Vous pouvez également utiliser la fonction **Impression miroir** ou **Impression inversée** de la mise en page.

## Options du périphérique

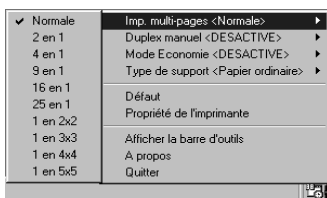
Configurer l'une des fonctions d'impression suivantes :

- **Configuration rapide d'impression**
- **Administrateur** (uniquement pour les utilisateurs de Windows® 95/98/98SE/Me)
- **Date & heure d'impression**



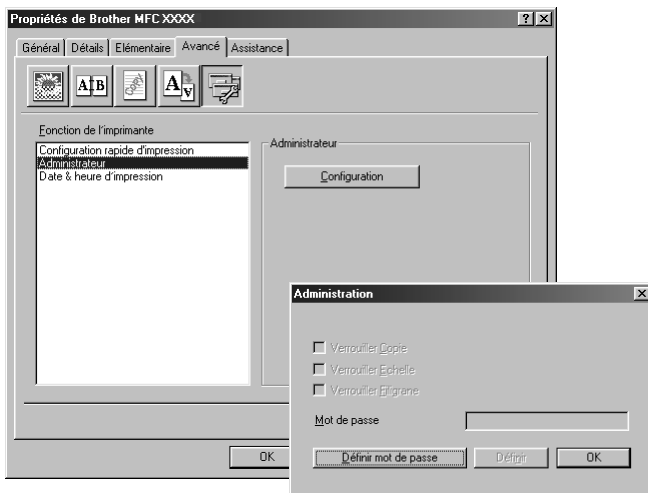
## Configuration rapide d'impression

La fonction **Configuration rapide d'impression** vous permet de sélectionner rapidement les paramètres du pilote d'imprimante. Pour visualiser les paramètres, il vous suffit de cliquer le bouton de votre souris sur l'icône Barre des tâches. Cette fonction peut être mise sur **Activé** ou **Désactivé** à partir de la rubrique Options du périphérique.



## Administrateur (uniquement pour les utilisateurs de Windows® 95/98/98SE/Me)

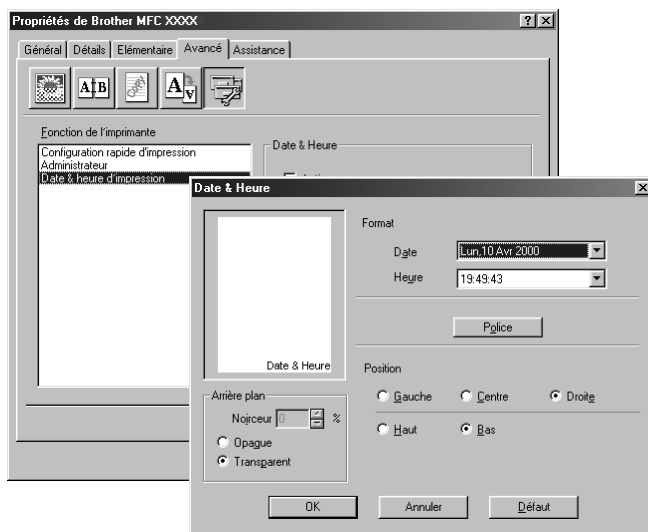
Sélectionner la fonction Administrateur permet de verrouiller les fonctions **Copie**, **Echelle** et **Filigrane** et de protéger par un **Mot de passe**.



Prenez note de votre mot de passe et conservez-le dans un endroit sûr pour pouvoir le consulter plus tard. Si vous oubliez votre mot de passe, vous ne pourrez pas avoir accès à ces paramètres.

## Date et heure d'impression

Lorsqu'elle est activée, la fonction **Date et heure d'impression** imprime automatiquement la date et l'heure sur votre document en fonction de l'horloge du système d'exploitation de votre ordinateur.



Cliquez sur le bouton **Configuration** pour changer le format de **Date et heure**, **Format**, **Position** et la **Police**. Pour inclure un arrière-plan avec la date et l'heure, sélectionnez **Opague**. Lorsque l'option **Opague** est sélectionnée, vous pouvez régler la **Noirceur** de l'arrière-plan date et heure en changeant le pourcentage.



La date et l'heure figurant dans la case de sélection représentent le format qui sera imprimé. La date et l'heure imprimées sur votre document proviennent automatiquement des paramètres de votre ordinateur.

# Assistance

L'onglet Support fournit des informations sur la version du pilote d'imprimante et sur ses paramètres. Par ailleurs, il y a des liens vers les sites Web de Brother : Solutions Center et Driver Update (mise à jour des pilotes d'imprimante).

## Centre de Solutions Brother

Le **Centre de Solutions Brother** est un site qui contient des informations sur votre appareil Brother y compris une foire aux questions, des guides d'utilisateur, des mises à jour de pilotes d'imprimante et des conseils sur l'utilisation de votre appareil.

## Web Mise à jour

L'option **Web Mise à jour** permet de voir si le site Web de Brother contient des pilotes d'imprimante mis à jour et permet d'effectuer automatiquement le téléchargement et la mise à jour du pilote d'imprimante de votre ordinateur.

## Vérifier paramétrage

La rubrique **Vérifier paramétrage** affiche une liste des paramètres de votre pilote d'imprimante.

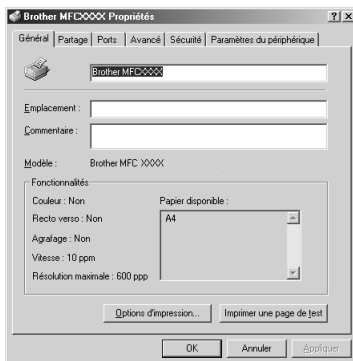




## Fonctions du pilote d'impression (pour Windows® 2000)

Le pilote d'impression Windows® 2000 utilise l'architecture à pilote unique de Microsoft. Le chapitre suivant décrit les fonctions du pilote et les sélections disponibles pour Windows® 2000.

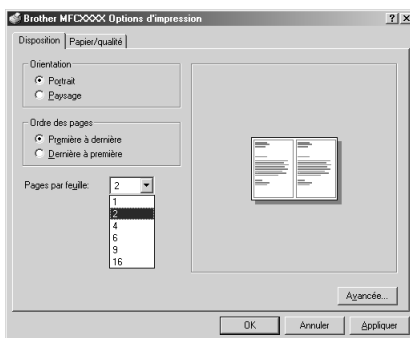
### Onglet Généralités



### Préférences d'impression

Dans l'onglet Généralités, cliquez sur le bouton **Options d'impression...** pour accéder à l'onglet Mise en page.

### Onglet Mise en page



## Orientation

---

**Orientation** sélectionne la position de l'impression de votre document (**Portrait** ou **Paysage**).



**Portrait**



**Paysage**

## Pages par feuille

---

Vous pouvez sélectionner 1, 2, 4, 6, 9 ou 16 pages à imprimer sur une seule page. L'image de chaque page sera réduite de façon à pouvoir apparaître sur la page.

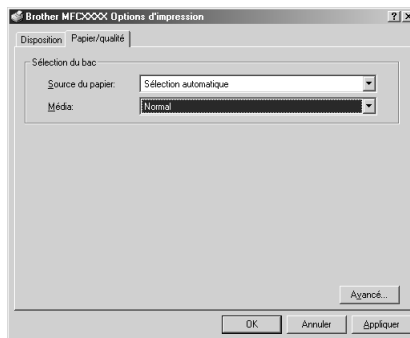


**2 en 1**



**4 en 1**

## Onglet Papier/Qualité



## Sélection du bac

---

### Source du papier

La source papier possible est réglée sur "Sélection automatique", parce que le MFC sélectionne la source papier appropriée pour vous.

## Média

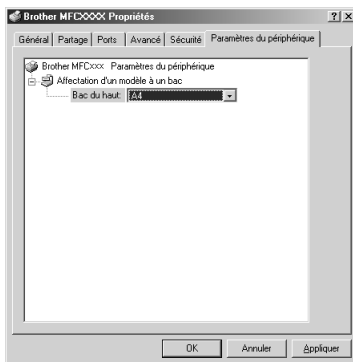
Pour obtenir une excellente qualité d'impression, sélectionnez le type de support que vous utilisez :

- *Normal*
- *Papier épais*
- *Papier plus épais*
- *Transparent*

Lorsque vous utilisez du papier ordinaire, sélectionnez *Normal*. Lorsque vous utilisez un papier plus lourd, des enveloppes ou du papier rêche, sélectionnez *Papier épais* ou *Papier plus épais*. Pour les transparents, utilisez *Transparent*.

## Options avancées

Cliquez sur le bouton **Avancé...** dans l'onglet Papier/Qualité pour accéder à l'écran ci-dessous :



## Sortie/Papier

**Taille du papier**—Sélectionnez le format du document que vous imprimez. Ce format doit correspondre au format qui est configuré dans votre logiciel d'application.

**Nombre de copies**—Entrez le nombre de copies que vous souhaitez.

## Graphique

**Qualité d'impression**—Vous pouvez modifier la résolution de la manière suivante :

*600 x 600 ppp*

*300 x 300 ppp*

## Document Options

**Fonctionnalités d'impression avancées**—Vous pouvez activer ou désactiver les fonctions d'impression avancées à partir de cette sélection. Si vous les désactivez, Page Order, pages per sheet, copy et collate seront désactivés.

**Demi-teinte**—Cette sélection permet de modifier le schéma de juxtaposition pour obtenir un excellent résultat lors de l'impression de graphiques. Les choix offerts sont les suivants :

*Sélection automatique*

*Super Cell*

*Tramé 6 x 6*

*Tramé 8 x 8*

# Onglet Paramètres de périphérique



## Affectation d'un modèle à un bac

---

Le format papier est affiché. Pour changer le format papier, cliquez sur le bouton "Avancé" de l'onglet "Papier/qualité" et sélectionnez un autre format papier.

## Mise à jour des pilotes

---

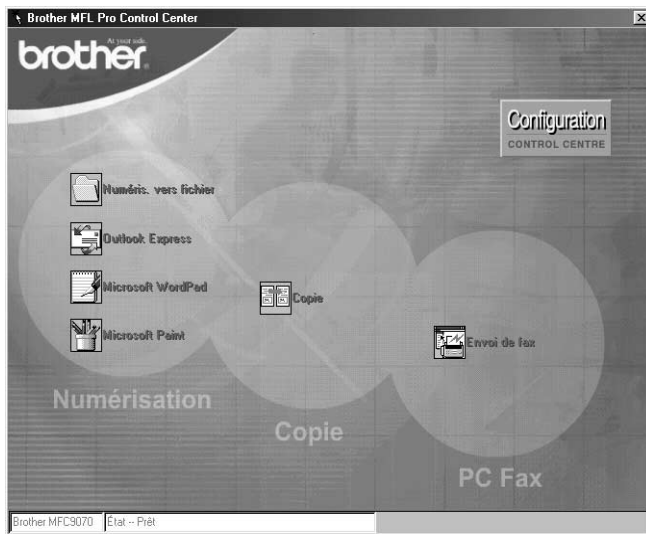
Veuillez consulter le <http://solutions.brother.com> pour les derniers pilotes Windows 2000 disponibles pour votre MFC.

## Brother Control Centre


Le Brother Control Centre est un logiciel utilitaire qui s'affiche sur l'écran du PC à chaque fois que du papier est placé dans le chargeur de document automatique. En quelques clics de souris, vous pouvez accéder aux applications de numérisation les plus courantes. Avec le Control Centre il n'est plus nécessaire de lancer les différentes applications manuellement.

Le Brother Control Centre offre trois catégories de fonctions :

1. Numérisation directement pour un fichier, un E-mail, un traitement de texte ou une application graphique de votre choix
2. Fonctions copie.
3. Envoi de fax depuis le PC par le biais du logiciel Fax de Brother.





## Chargement automatique du Brother Control Centre

Par défaut, le Control Centre est configuré pour se charger automatiquement à chaque lancement de Windows®. Quand le Control Centre est chargé, l'icône du **Control Centre**  s'affiche dans la barre de tâches. Si vous préférez que le Control Centre ne se charge pas automatiquement, vous pouvez désactiver l'option Chargement Automatique.



Si l'icône du Control Centre  n'apparaît pas dans votre barre de tâches, lancez le logiciel. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes**, **PaperPort**, puis double-cliquez sur **Brother SmartUI PopUp**.

## Comment désactiver le chargement automatique

- 1 Cliquez sur l'icône du Control Centre à l'aide du bouton gauche de la souris  et cliquez sur **Afficher**.
- 2 Quand l'écran principal du Control Centre apparaît, cliquez avec le bouton gauche de la souris sur le bouton **Configuration Control Centre** . Une boîte de dialogue avec une option cochée appelée "Chargement automatique" apparaît:



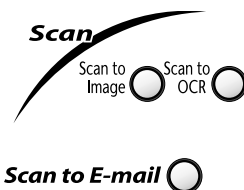
- 3 Désactivez l'option **Chargement automatique**.

## Utilisation des touches Scan avec un ordinateur sous Windows



Si vous disposez d'un Macintosh, les touches du panneau de commande ne fonctionneront pas avec votre ordinateur. (Voir *Utilisation du MFC Brother avec un nouveau Power Macintosh® G3, G4 ou un iMac™/iBook™*, page 114.)

Vous pouvez utiliser les touches Scan du panneau de commande pour numériser des originaux dans votre traitement de texte, vos applications graphiques ou E-mail. Les touches Scan évitent les clics de souris pour numériser depuis votre PC.



# Utilisation des touches du panneau de commande

Avant de pouvoir utiliser les touches Scan du panneau de commande, vous devez raccorder votre appareil sur votre ordinateur exploité sous Windows® et charger les pilotes Brother appropriés pour votre version de Windows®. Dès que vous êtes prêt à utiliser les touches Scan, vérifiez que le logiciel Control Centre de Brother est ouvert sur votre ordinateur. (Pour plus de détails sur la configuration des boutons du Control Centre de Brother pour lancer l'application de votre choix avec les touches Scan, voir *Brother Control Centre*, page 83.)

## Numérisation pour une image

---

Vous pouvez numériser une image dans votre application graphique pour la visualiser et la modifier.

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur **Scan to Image**.
- 3 L'appareil numérise le document et envoie une image à votre application graphique.

## Numérisation pour une application OCR

---

Si votre document est composé de texte, vous pouvez le convertir automatiquement par ScanSoft™ TextBridge® en un fichier texte modifiable puis l'ouvrir dans votre traitement de texte où il pourra être modifié.

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur **Scan to OCR**.
- 3 L'appareil numérise le document, effectue une OCR dans ScanSoft™ TextBridge®, puis affiche le résultat dans votre traitement de texte pour visualisation et modification.

## Numérisation pour un E-mail

---

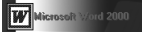
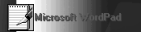
Vous pouvez numériser des documents dans votre application E-mail sous forme de fichier joint. Le Control Centre de Brother peut être configuré pour n'envoyer que des pièces jointes noir et blanc à la fois, mais vous pouvez facilement changer ce paramètre. (Voir *Numérisation pour E-mail*, page 90.)

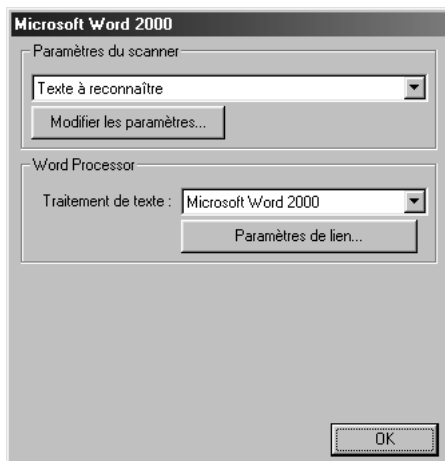
- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur **Scan to E-mail**.
- 3 L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application e-mail, tout en affichant le nouveau message qui attend d'être adressé.

# Fonctions du Control Centre de Brother

## Configuration automatique

Pendant le processus d'installation, le Control Centre examine votre système pour déterminer les applications par défaut d'E-mail, de traitement de texte et d'éditeur/afficheur de graphiques. Par exemple, si vous utilisez Outlook comme application E-mail par défaut, le Control Centre crée automatiquement un lien et un bouton d'application de numérisation pour Outlook.

Vous pouvez changer une application par défaut ; pour ce, faites un clic droit sur l'une des touches Scan du Control Centre et sélectionnez une application différente. Par exemple, vous pouvez transformer une touche Scan de *MS Word*  en *MS Word Pad*  en changeant l'application qui figure pour le **Traitement de texte**.



## Fonctions de numérisation

*Numérisation pour fichier*—vous permet de numériser directement dans un fichier sur disque en deux clics de souris. Vous pouvez changer le type de fichier, le répertoire de destination et le nom du fichier selon vos besoins.

*Numérisation pour E-mail*—vous permet, en deux clics de souris, de numériser une image ou un document texte directement dans une application E-mail sous forme de fichier joint standard. Vous avez la possibilité de sélectionner un type de fichier et la résolution pour ce fichier joint.

*Numérisation pour traitement de texte*—vous permet, en deux clics de souris, de numériser un document texte, lancer l'OCR ScanSoft TextBridge et insérer le texte original (pas d'image graphique) dans un fichier de traitement de texte. Vous pouvez sélectionner le programme de traitement de texte destinataire, comme par exemple Word Pad, MS Word, Word Perfect, etc.

*Image*—vous permet de numériser une image directement dans n'importe quelle application d'affichage/édition de graphique. Vous pouvez sélectionner l'application destinataire, comme par exemple MS Paint ou Corel PhotoPaint.



## Fonctions de Copie


*Copie*—vous permet d'utiliser le PC et n'importe quel pilote d'imprimante Windows® pour des fonctions de copie évoluées. Vous pouvez numériser les pages sur votre MFC Brother et imprimer les copies à l'aide de n'importe quelle fonction de votre pilote d'imprimante MFC Brother—OU—vous pouvez envoyer le tirage de la copie vers n'importe quel pilote d'imprimante Windows® standard installé sur votre PC.

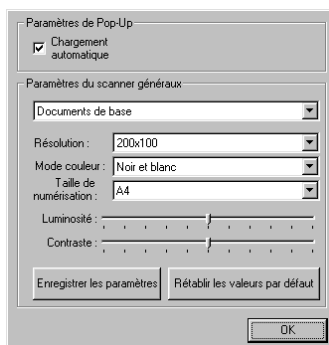
## Opération à partir de l'ordinateur

*Envoi de fax*—Vous permet de numériser une photo ou du texte et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax à partir de l'ordinateur en utilisant le logiciel MFL Pro fax de Brother.

## Paramètres du Scanner pour les boutons de numérisation et de copie

Quand l'écran instantané s'affiche, vous pouvez accéder à la fenêtre **Paramètres du scanner**.

Cliquez sur l'icône **Configuration**  en haut à droite de l'écran du Control Centre de Brother—OU—Cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres...** sur les écrans de Configuration.



## Paramètres généraux

**Chargement automatique**—Cochez cette case pour que le Brother MFL Control Centre soit automatiquement chargé quand vous relancez votre ordinateur.

## Définition des configurations du Scanner

---

L'application instantanée (Pop-Up) mémorise huit modes de numérisation différents. A chaque fois que vous numérisez un original, vous devez choisir le mode de numérisation le mieux adapté parmi les suivants :

*Documents de base*  
*Texte à reconnaître*  
*Photos*  
*Photos (qualité)*  
*Photos (vitesse)*  
*Personnalisé*  
*Brouillon*  
*Haute qualité*

Chaque mode a son propre jeu de paramètres enregistrés. Vous pouvez garder les paramètres par défaut ou les changer à tout moment :

**Résolution**—Sélectionnez la résolution de numérisation la plus souvent utilisée.

**Mode couleur**—Sélectionnez le mode de couleur dans la liste déroulante.

**Taille de numérisation**—Sélectionnez la taille de numérisation.

**Luminosité**—Faites glisser le curseur entre 0% et 100%.

**Contraste**—Faites glisser le curseur entre 0% et 100%.

Cliquez sur **OK** pour sauvegarder vos modifications. Si vous avez fait une erreur ou si plus tard vous décidez de revenir aux paramètres par défaut, il suffit de cliquer sur le bouton **Rétablir les valeurs par défaut** quand le mode de numérisation est affiché.

## Pour accéder à l'écran de configuration du Scanner :

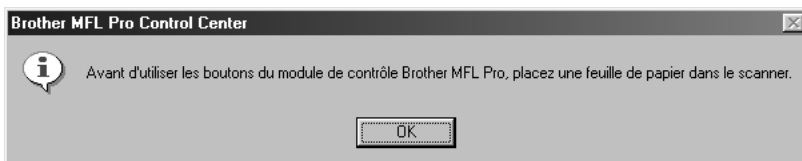
---

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 Cliquez sur le bouton approprié du **Control Center** à l'aide du bouton droit de la souris pour afficher **Configurations...**, puis cliquez dessus. L'écran de configuration pour ce bouton du **Control Center** s'affiche.
- 3 Pour sauvegarder vos paramètres, appuyez sur le bouton **OK**—**OU**—pour revenir aux paramètres par défaut, appuyez sur le bouton **Rétablir les valeurs par défaut**.

## Exécution d'une opération à partir de l'écran du Control Centre

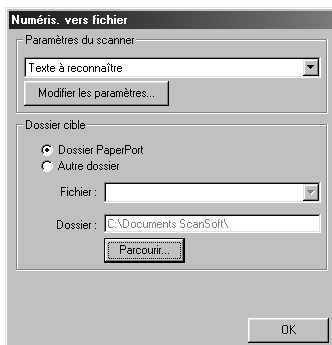
---

Cet écran s'affiche si vous avez cliqué gauche sur un bouton de l'écran du **Control Centre** sans avoir tout d'abord placé un document dans le chargeur.



Placez le document dans le chargeur de documents de votre appareil Brother, puis cliquez sur **OK** pour retourner à l'écran du **Control Center**.

# Numérisation pour fichier



## Paramètres du scanner

Dans la liste déroulante, sélectionnez le mode de numérisation qui correspond au type de fichier : *Documents de base; Texte à reconnaître; Photos; Photos (qualité); Photos (vitesse); Personnalisé; Brouillon* ou *Haute qualité*.

Pour changer un paramètre quelconque pour ce mode, cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres...**

## Dossier de destination

**Dossier PaperPort**—Cochez cette case pour numériser le document dans votre dossier PaperPort.

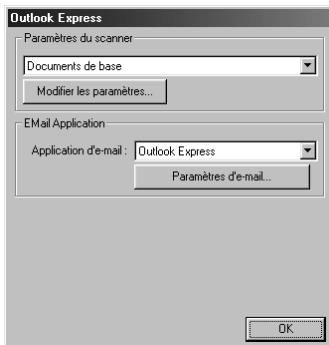
**Autre dossier**—Cochez cette case pour numériser le document sous un autre type de fichier et/ou dans un autre répertoire/dossier.

**Fichier**—Si vous avez sélectionné Autre dossier dans la liste déroulante, sélectionnez le type de fichier:

- Fichiers PaperPort (\*.MAX)*
- Fichiers exécutables (\*.EXE)*
- Fichiers PaperPort 5.0 (\*.MAX)*
- Fichiers PaperPort 4.0 (\*.MAX)*
- Fichiers PaperPort 3.0 (\*.MAX)*
- Bitmap Windows (\*.BMP)*
- PC Paintbrush (\*.PCX)*
- Multi-page PCX (\*.DCX)*
- Fichiers image JPEG (\*.JPG)*
- TIFF-non compressés (\*.TIF)*
- TIFF Groupe 4 (\*.TIF)*
- TIFF Classe F (\*.TIF)*
- Multi-Page TIFF-non compressés (\*.TIF)*
- Multi-Page TIFF Groupe 4 (\*.TIF)*
- Multi-Page TIFF Classe F (\*.TIF)*
- Fichiers PDF (\*.PDF)*
- Portable Network Graphics (\*.PNG)*
- FlashPix (\*.FPX)*
- Fichiers fax HFX (\*.HFX)*

Pour localiser le répertoire et le dossier souhaités dans votre système, cliquez sur le bouton **Parcourir...** Cliquez sur **OK** pour sauvegarder vos paramètres.

# Numérisation pour E-mail



## Paramètres du scanner

Dans la liste déroulante, sélectionnez le mode de numérisation qui correspond au type de fichier : *Documents de base*; *Texte à reconnaître*; *Photos*; *Photos (qualité)*; *Photos (vitesse)*; *Personnalisé*; *Brouillon* ou *Haute qualité*.

Pour changer un paramètre quelconque pour ce mode, cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres...**

## Application d'E-mail

*Application d'e-mail*—Sélectionnez votre application E-mail dans la liste déroulante.

**Paramètres d'e-mail**—Cliquez sur le bouton **Paramètres d'e-mail...** pour établir les liens.

La fenêtre **Préférences des liens** s'affiche :



## Pièces jointes

**Ne pas convertir les fichiers**—Cochez cette case si vous ne voulez pas changer le type des fichiers joints. Les options de conversion ne seront plus disponibles (grisées).

**Convertir uniquement les fichiers MAX**—Cochez cette case si vous souhaitez seulement convertir les fichiers joints PaperPort.

**Convertir tous les fichiers si possible**—Cochez cette case si vous souhaitez changer le type des fichiers joints.

## Options de conversion

### Format

**Combiner tous les fichiers en un seul si possible**—Cochez cette case pour regrouper tous les fichiers de même type dans un seul fichier.

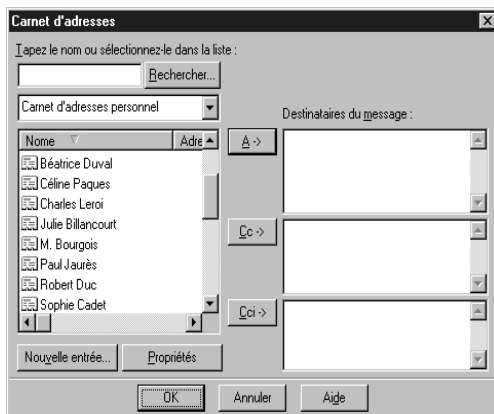
**Convertir en couleur les fichiers non graphiques**—Cochez cette case pour convertir en couleur tous les fichiers qui ont été traités par OCR.

### Afficher menu QuickSend

Cochez cette case pour afficher la fenêtre **Select QuickSend Recipient** quand vous choisissez Scan pour E-mail. Cette option ne fonctionne qu'avec les applications E-mail de type MAPI, comme Microsoft Exchange, Microsoft Outlook et Eudora.

### Liste QuickSend

Vous pouvez créer une liste de noms et d'adresses E-mail pour pouvoir les sélectionner rapidement. Cliquez sur le bouton **Nouveau** pour ajouter un ou des noms à votre **Liste QuickSend**. Votre annuaire E-mail s'affiche pour vous permettre de sélectionner des noms enregistrés ou d'en créer de nouveaux :



Sélectionnez le ou les noms à ajouter à votre liste, cliquez sur le bouton **A->**, puis cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre Préférences des liens.

Dans la fenêtre **Préférences des liens**, vous pouvez supprimer un nom de la liste QuickSend en sélectionnant le nom et en cliquant sur le bouton **Supprimer**.

# Numérisation pour traitement de texte



## Paramètres du scanner

Dans la liste déroulante, sélectionnez le mode de numérisation qui correspond au type de fichier : *Documents de base*; *Texte à reconnaître* *Photos*; *Photos (qualité)*; *Photos (vitesse)*; *Personnalisés*; *Brouillon* ou *Haute qualité*.

Pour changer un paramètre quelconque pour ce mode, cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres...**

## Traitement de texte

*Traitement de texte*—Sélectionnez le traitement de texte à utiliser dans la liste déroulante.

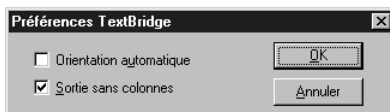
Cliquez sur le bouton **Paramètres de lien...** pour afficher un écran pour établir un lien vers la version de OCR et le format de document que vous souhaitez utiliser:



**Application d'OCR**—Dans la liste déroulante, sélectionnez *TextBridge Classic OCR* si vous voulez utiliser le progiciel OCR installé avec votre logiciel Brother.

Cliquez sur le bouton **Réglages OCR...** pour choisir comment l'application OCR va lire les pages que vous numérisez dans votre application de traitement de texte.

La fenêtre Préférences des liens s'affiche :

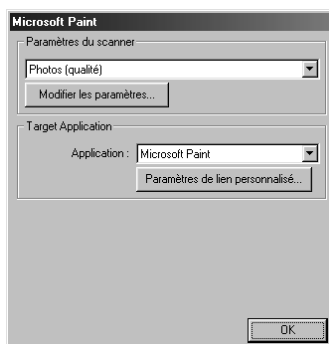


Sélectionnez votre configuration et cliquez sur **OK**.

- ◆ **Orientation automatique**—Cochez cette case pour que votre traitement de texte lise la page telle qu'elle a été créée.
- ◆ **Sortie sans colonnes**—Cochez cette case pour que votre traitement de texte parcoure la page entière, de gauche à droite.

**Format du document**—Dans la liste déroulante, sélectionnez le format de fichier à utiliser pour vos documents texte ou issus du traitement de texte.

## Bouton défini par l'utilisateur



### Paramètres du scanner

Dans la liste déroulante, sélectionnez le mode de numérisation qui correspond au type de fichier : *Documents de base; Texte à reconnaître; Photos; Photos (qualité); Photos (vitesse); Personnalisé; Brouillon* ou *Haute qualité*.

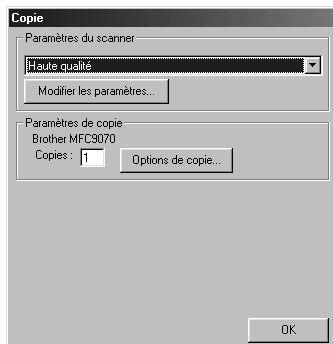
Pour changer un paramètre quelconque pour ce mode, cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres...**

### Application destinataire

**Application**—Dans la liste déroulante, sélectionnez l'application que vous souhaitez ajouter à cet écran instantané.

Cliquez sur le bouton **Paramètres de lien personnalisé...** pour établir les liens pour cette application définie par l'utilisateur.

# Copie



## Paramètres du scanner

---

Dans la liste déroulante, sélectionnez le mode de numérisation qui correspond au type de fichier : *Documents de base; Texte à reconnaître; Photos; Photos (qualité); Photos (vitesse); Personnalisé; Brouillon* ou *Haute qualité*.

Pour changer un paramètre quelconque pour ce mode, cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres...**

## Paramètres de copie

---

### Brother MFC-9030/MFC-9070

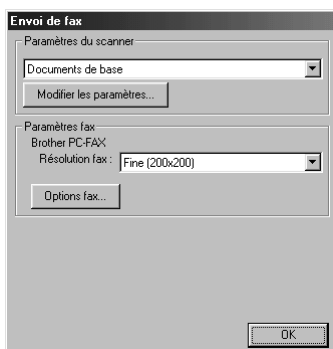
**Copies**—Entrez le nombre de copies que vous souhaitez imprimer.

Pour changer les options de copie, cliquez sur le bouton **Options de copie...**

Cliquez sur le bouton **OK** pour sauvegarder vos paramètres de **Copie**.



# Envoi d'un fax



## Paramètres du scanner

Dans la liste déroulante, sélectionnez le mode de numérisation qui correspond au type de fichier : *Documents de base*; *Texte à reconnaître*; *Photos*; *Photos (qualité)*; *Photos (vitesse)*; *Personnalisés*; *Brouillon* ou *Haute qualité*.

Pour changer un paramètre quelconque pour ce mode, cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres...**

## Paramètres FAX

### Brother PC-FAX

#### Résolution fax—*Fine (200 x 200)*

**1** Pour changer les options de fax, cliquez sur le bouton **Options fax...**

L'écran Propriétés FAX PC de Brother s'affiche :



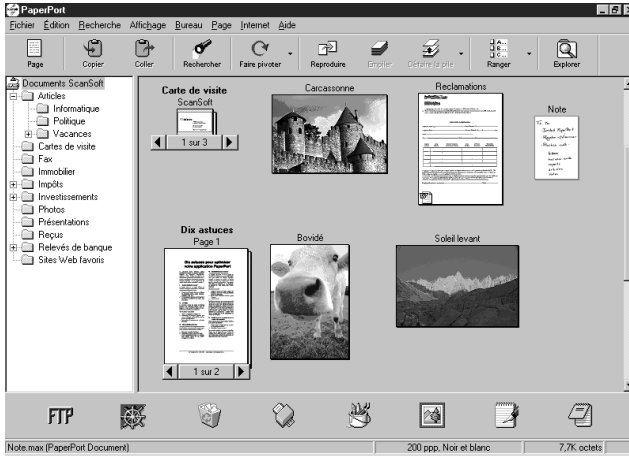
**2** Sélectionnez le **Taille du papier** et l'**Orientation (Portrait ou Paysage)** et cliquez sur **OK**.



Pour retourner aux paramètres par défaut du fabricant, cliquez sur le bouton **Défaut**.

# 14 Utiliser ScanSoft™ PaperPort® pour Brother et ScanSoft™ TextBridge®

ScanSoft™ PaperPort® pour Brother est une application de gestion de documents. Vous utiliserez PaperPort® pour afficher des documents numérisés. PaperPort® dispose d'un système de classification sophistiqué et facile à utiliser qui vous permettra d'organiser tous vos documents. Vous pourrez ainsi combiner ou "empiler" des documents de formats divers pour les imprimer ou les classer. Vous pouvez accéder à PaperPort® à partir du groupe de programmes PaperPort®.



Le guide complet de l'utilisateur de ScanSoft™ PaperPort®, y compris ScanSoft™ TextBridge® OCR, se trouve dans la section Manuels sur le CD-ROM. Ce chapitre entend simplement fournir une introduction aux fonctions de base.

Lorsque vous installez MFC Software Suite, ScanSoft™ PaperPort® pour Brother et ScanSoft™ TextBridge® OCR sont installés automatiquement en même temps.



## Pour supprimer PaperPort® et ScanSoft TextBridge®

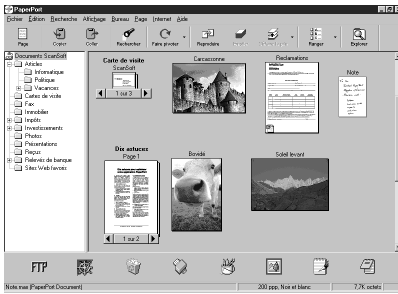
Sélectionnez **Démarrer**, **Paramètres**, **Panneau de configuration**, **Ajout/Suppression de programmes** et l'onglet **Installation/Désinstallation**. Sélectionnez PaperPort® dans la liste et cliquez sur le bouton **Ajouter/Supprimer**.

## Affichage des articles dans ScanSoft™ PaperPort® pour Brother

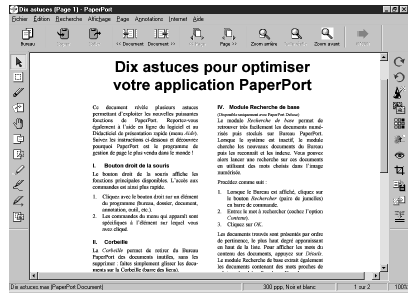
PaperPort® vous offre plusieurs méthodes pour afficher les documents : le **Mode Bureau** propose un "affichage concis" ou **miniature**, c'est-à-dire une petite image qui représente chaque élément d'un bureau ou d'un dossier. Les articles du dossier sélectionné s'affichent sur le bureau PaperPort®. Vous pouvez voir les articles PaperPort® (fichiers MAX) et les articles non-PaperPort® (fichiers créés à l'aide d'autres applications).

Les articles non-PaperPort® contiennent une icône qui signale quelle application a servi à leur création ; un article non-PaperPort® est représenté par un petit affichage concis rectangulaire, au lieu d'une véritable image.

Le **Mode Page** affiche une version agrandie d'une seule page et vous pouvez ouvrir un article PaperPort® en double-cliquant dessus. Tant que vous disposez sur l'ordinateur de l'application nécessaire pour l'afficher, vous pouvez également cliquer deux fois sur un article non-PaperPort® pour l'ouvrir.



**Mode Bureau présente les entités sous forme de miniatures**



**Mode Page présente chaque entité en pleine page**

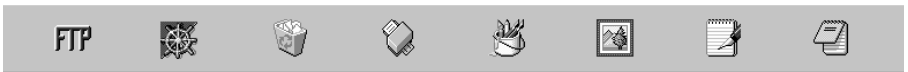
## Organisation des articles en dossiers

PaperPort® comprend un système de classification facile à utiliser pour organiser vos documents et fichiers. Le système de classement propose des dossiers et vous pouvez sélectionner des articles à visualiser en **Mode Bureau**. L'article en question peut être un article PaperPort® ou non.

- Les dossiers sont organisés en arborescence dans la vue Dossier. Cette fenêtre permet de sélectionner des dossiers et de visualiser leurs entités dans la **vue Bureau**.
- Vous pouvez tout simplement faire glisser un article dans un dossier. Quand le dossier est en surbrillance, relâchez le bouton de la souris : votre article est maintenant enregistré dans ce dossier.
- Vous pouvez créer plusieurs sous-dossiers et les enregistrer dans des dossiers principaux
- Quand vous cliquez deux fois sur un dossier, ses articles (fichiers PaperPort® MAX et autres fichiers) apparaissent sur le Bureau.
- Vous pouvez également vous servir de l'explorateur Windows® pour gérer vos dossiers et différents éléments affichés sur le Bureau.

## Liens avec de nombreuses applications

PaperPort® reconnaît automatiquement les autres applications qui sont installées sur votre ordinateur et crée avec elles un "lien de collaboration". La barre de liens au bas du **Mode Bureau** vous montre les icônes des applications dotées d'un lien. Pour utiliser ces liens, faites glisser un article sur une icône ; cela revient à lancer l'application qu'elle représente. Une utilisation standard de la barre de liens consisterait par exemple à sélectionner un article pour le faxer. Voici un exemple de barre de liens, montrant les applications dotées de liens avec PaperPort®.



Si PaperPort® ne reconnaît pas automatiquement l'une des applications se trouvant sur votre ordinateur, vous pouvez créer manuellement un lien avec celle-ci en utilisant la commande **Créer...** (Voir l'Aide PaperPort® pour en savoir plus sur la création de nouveaux liens.)

IMPRIMANTE/SCANNER

# Utilisation de ScanSoft™ TextBridge® OCR (Conversion d'un texte image en un texte modifiable)

---

Logiciel par :  ScanSoft™

ScanSoft™ TextBridge® OCR est installé automatiquement lorsque vous installez PaperPort® sur votre ordinateur.

PaperPort® peut rapidement convertir le texte d'un article PaperPort® (en réalité, il s'agit juste d'une image du texte) en texte que vous pouvez éditer dans un traitement de texte. PaperPort® utilise l'application de reconnaissance optique de caractères ScanSoft™ TextBridge®, qui accompagne PaperPort®—OU—PaperPort® se sert d'une application déjà installée sur votre ordinateur. Vous pouvez convertir l'article en entier, ou bien utiliser la commande **Copier comme texte** pour sélectionner seulement une partie du texte à convertir.

Le fait de faire glisser un article sur l'icône d'un lien de traitement de texte dans la barre des liens fait démarrer l'application OCR intégrée PaperPort®, ou bien vous pouvez utiliser votre propre application de reconnaissance de caractères.



## Importation d'articles à partir d'autres applications

---

En sus de la numérisation d'articles, vous pouvez introduire des articles dans PaperPort® en utilisant diverses méthodes, et les convertir en fichiers PaperPort® (MAX) de diverses manières :

- Imprimer sur le **Mode Bureau** à partir d'une autre application, par exemple Microsoft Excel.
- Importer des fichiers enregistrés dans d'autres formats, comme des fichiers BMP (Windows® Bitmap) ou TIFF (Tag Image File Format).

## Exportation d'articles dans d'autres formats

---

Vous pouvez exporter ou enregistrer des articles PaperPort® dans plusieurs formats très répandus. Vous pouvez exporter vers les formats BMP, PCX, DCX, JPG, TIF, PDF, PNG, FPX, HFX ou auto-visualisable. Par exemple, vous pouvez créer un fichier pour un site Internet et l'exporter sous forme de fichier JPEG. Les pages Web utilisent souvent des fichiers JPEG pour l'affichage d'images.

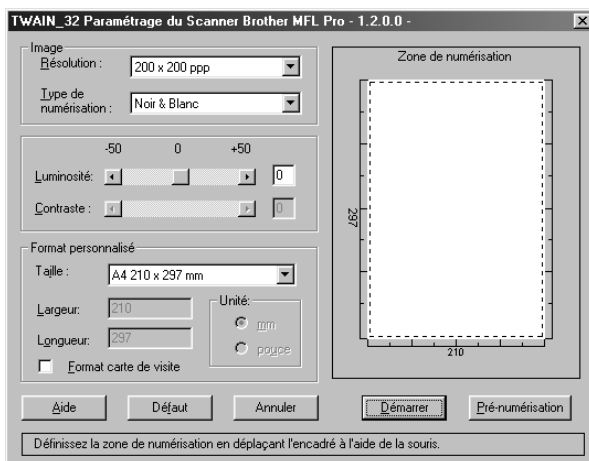
### Exportation d'un fichier image

- 1 Sélectionnez la commande **EXPORTER** dans le menu déroulant **Fichier**, dans la fenêtre PaperPort®. La boîte de dialogue "Exporter 'XXXXXX' sous" s'ouvre.
- 2 Sélectionnez le disque et le répertoire dans lequel vous voulez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez le nouveau nom de fichier et choisissez le type de fichier, ou sélectionnez un nom dans la zone de texte Nom de fichier. (Vous pouvez faire défiler les listes déroulantes des rubriques Répertoires et Nom de Fichier pour des propositions.)
- 4 Sélectionnez le bouton **OK** pour enregistrer votre fichier, ou **Annuler** pour revenir dans PaperPort® sans l'enregistrer.

## Accès au scanner

Pour choisir **TWAIN\_32 Brother MFL Pro Scanner** comme pilote de scanner, sélectionnez-le dans **Sélectionner scanner**—OU—**Sélectionner source** de source dans votre logiciel.

Dans la fenêtre PaperPort<sup>®</sup>, sélectionnez **Acquérir** dans le menu déroulant Fichier ou sélectionnez le bouton **TWAIN** ou **Numériser**. La boîte de dialogue de configuration de scanner s'affiche :



## Numérisation d'un document dans votre ordinateur

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 Réglez les paramètres suivants, le cas échéant, dans la fenêtre Paramétrage du Scanner :
  - ◆ **Résolution**
  - ◆ **Type de numérisation** (*Noir & Blanc, Gris (Diffusion d'erreur), Vrai gris*)
  - ◆ **Luminosité**
  - ◆ **Contraste**
  - ◆ **Taille**
- 3 Sélectionnez le bouton **Démarrer** dans la fenêtre Paramétrage du Scanner.

Quand la numérisation est terminée, refermez la fenêtre du scanner. L'écran PaperPort<sup>®</sup> s'affiche pour montrer l'image que vous venez de numériser, qui est mise en évidence en rouge.

## Réglages dans la fenêtre Scanner

### Image

#### Résolution

Sélectionnez la résolution de numérisation dans la liste déroulante Résolution. Plus la résolution est élevée, plus il vous faut de mémoire et plus le temps de transfert est long. Vous pouvez en revanche obtenir une image de meilleure qualité.

Pour le réglage *Vrai gris*, les résolutions *200 x 100 ppp* et *200 x 400 ppp* ne sont pas disponibles.

## Type de numérisation

Réglez le type d'image sur *Noir & Blanc* pour le texte ou les dessins au trait. Pour les photos, réglez le type d'image sur *Gris (Diffusion d'erreur)* ou *Vrai gris*.

*Gris (Diffusion d'erreur)* est utilisé pour les documents qui contiennent des images photographiques ou des dessins. (*Diffusion d'erreur* est une méthode qui permet de créer des simulations d'images en gris en plaçant dans une matrice donnée des points noirs, au lieu de véritables points gris.)

Le mode *Vrai gris* est utilisé pour les documents contenant des photos ou des dessins. Ce mode exige la plus grande quantité de mémoire et le temps de transfert le plus long.

## Luminosité

Permet d'ajuster les paramètres de luminosité pour obtenir la meilleure image. MFC Software Suite de Brother offre 100 réglages de luminosité (-50 à 50). La valeur par défaut est 0, soit un réglage "moyen".

Vous pouvez régler le niveau de luminosité en faisant glisser la réglette à droite pour éclaircir l'image, à gauche pour l'assombrir. Vous pouvez également taper une valeur dans la case pour obtenir le réglage de votre choix.

Si l'image numérisée est trop claire, tapez une valeur inférieure pour la luminosité et renumérisez le document.

Si l'image est trop sombre, tapez une valeur supérieure pour la luminosité et renumérisez le document.

## Contraste

Le réglage de contraste est ajustable seulement si vous avez sélectionné l'un des réglages des niveaux de gris, mais pas si vous avez choisi *Noir & Blanc* en guise de réglage Type de numérisation.

Le fait d'augmenter le contraste (en faisant glisser la réglette vers la droite) met en relief les zones claires et sombres de l'**image**, alors que la diminution du contraste (en faisant glisser la réglette à gauche) permet d'obtenir plus de détails dans les zones grisées. Au lieu d'utiliser la réglette, vous pouvez taper une valeur dans la case pour régler le contraste.

## Format personnalisé

### Taille

Réglez le paramètre **Taille** selon l'une des valeurs suivantes :

- ◆ *Letter (8 1/2 x 11 pouces)*
- ◆ *A4 (210 x 297 mm)*
- ◆ *Legal (8 1/2 x 14 pouces)*
- ◆ *A5 (148 x 210 mm)*
- ◆ *B5 (182 x 257 mm)*
- ◆ *Executive (7 1/4 x 10 1/2 pouces)*
- ◆ *Format carte de visite (60 x 90 mm)*
- ◆ *Format personnalisé (réglable par l'utilisateur de 0,35 x 0,35 pouces à 8,5 x 14 pouces)*

Après avoir sélectionné un format personnalisé, vous pouvez continuer à régler la zone de numérisation en utilisant le bouton gauche de la souris pour faire glisser son contour en pointillé. Vous devez procéder ainsi s'il faut tronquer l'image pour la numériser.

### Format carte de visite

Pour numériser des cartes de visite, cochez la case **Format carte de visite (60 x 90 mm.)** et placez la carte de visite au centre et en haut de la pochette porte-document.



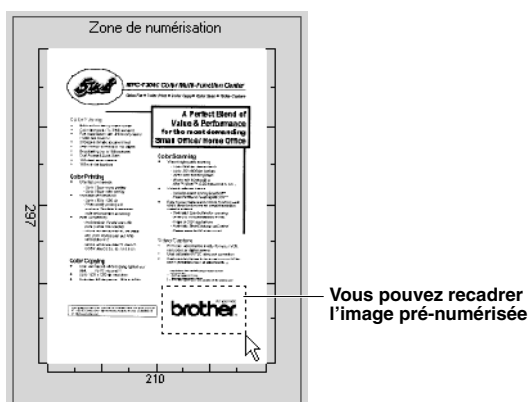
Vous pouvez vous procurer des pochettes porte-document auprès de votre distributeur.

Quand vous numérisez des photos ou d'autres images pour les utiliser dans une application de traitement de texte ou graphique, il vous faudra essayer plusieurs réglages de contraste, de mode et de résolution, pour voir lequel convient le mieux à vos besoins.

## Pré-numérisation d'une image

La fonction de Pré-numérisation vous permet de numériser rapidement une image en utilisant une faible résolution. Une version concise de l'image s'affichera dans la **Zone de numérisation**. Il s'agit seulement d'un aperçu de l'image. Le bouton **Pré-numérisation** sert à prévisualiser une image pour tronquer les portions dont vous n'avez pas besoin. Quand vous êtes satisfait de l'aperçu, sélectionnez la touche **Démarrer** pour numériser l'image.

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 Sélectionnez la touche **Pré-numérisation** :  
Le document entier sera numérisé dans le PC et s'affichera dans la zone **Zone de numérisation** de la fenêtre Scanner.



- 3 Pour tronquer une portion du document à numériser, faites glisser un côté ou un coin du contour en pointillé de la **Zone de numérisation** à l'aide du bouton gauche de la souris. Ajustez le contour en pointillé jusqu'à ce qu'il corresponde uniquement à la portion du document à numériser.
- 4 Placez à nouveau le document dans le chargeur de document de l'appareil.
- 5 Ajustez selon les besoins les réglages **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité**, **Contraste** et **Taille** dans la fenêtre Paramétrage du Scanner.
- 6 Sélectionnez le bouton **Démarrer**.  
Cette fois, c'est seulement la zone sélectionnée du document qui figure dans la fenêtre PaperPort®.
- 7 Dans la fenêtre PaperPort®, servez-vous des options disponibles dans le menu déroulant, ainsi que de l'option du menu déroulant Options pour ajuster la définition de l'image.

## Introduction

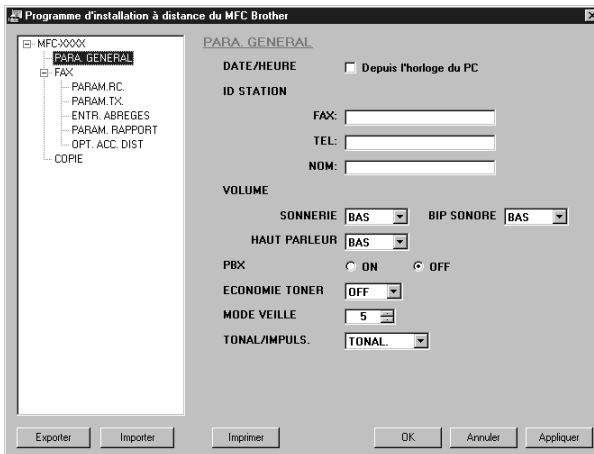
Ce chapitre décrit les principes fondamentaux du logiciel Brother afin que vous puissiez commencer à utiliser le logiciel MFC Software Suite. Des instructions détaillées sur l'installation et la configuration se trouvent dans la section Manuels du CD-ROM Brother qui est livré avec l'appareil. Le logiciel MFC Software Suite de l'appareil comprend ScanSoft™ PaperPort® pour Brother et ScanSoft™ TextBridge®. (Voir *Utiliser ScanSoft™ PaperPort® pour Brother et ScanSoft™ TextBridge®*, page 96.)

## Brother Resource Manager

L'application Brother Resource Manager (gestionnaire de ressource Brother) doit être ouverte afin que vous puissiez utiliser l'appareil avec votre ordinateur équipé de Windows®. Le logiciel MFC Software Suite et le pilote d'imprimante chargent automatiquement le gestionnaire de ressource, au besoin. Le gestionnaire de ressource permet au port parallèle bidirectionnel unique de l'appareil de simuler un port de Communications pour faxer et numériser et de simuler un port parallèle pour l'impression GDI Windows®.

## Programme d'installation à distance du MFC

L'application de Configuration à distance du MFC vous permet d'effectuer rapidement la configuration de l'appareil en tirant parti de la convivialité et de la rapidité de la programmation sur votre ordinateur. Dès que vous accédez à cette application, les paramètres de votre appareil sont automatiquement téléchargés dans votre ordinateur et affichés sur l'écran de l'ordinateur. Si vous changez les paramètres, vous pouvez les recharger directement dans l'appareil.



### OK

Ceci démarre le processus de téléchargement des données vers l'appareil et de sortie du programme de configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez à nouveau les bonnes données, puis cliquez sur **OK**.



### **Annuler**

Ceci permet de quitter l'application de configuration à distance sans téléchargement de données vers l'appareil.

### **Appliquer**

Ceci télécharge les données vers l'appareil mais n'effectue pas la sortie de l'application de configuration à distance.

### **Imprimer**

Cette commande permet d'imprimer les éléments sélectionnés sur l'appareil. Vous ne pouvez pas imprimer les données sans les avoir tout d'abord téléchargées vers l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données vers l'appareil puis cliquez sur Imprimer.

### **Exporter**

Cette commande sauvegarde les paramètres de configuration courants dans un fichier.

### **Importer**

Cette commande lit les paramètres contenus dans un fichier.

## ***Envoi par PC FAX (uniquement pour Windows®)***


La fonction PC FAX de Brother vous permet d'utiliser votre ordinateur pour envoyer un fax. Vous pouvez créer un fichier dans n'importe quelle application de votre ordinateur pour ensuite l'envoyer sous forme de PC FAX. Vous pouvez même annexer une page de garde. Il vous suffit de définir les destinataires en tant qu'Individus ou Groupes dans votre carnet d'adresses PC FAX. Vous pouvez utiliser la fonction Rechercher dans le carnet d'adresses pour trouver rapidement les destinataires de votre fax.

### **Configuration des informations de l'utilisateur**

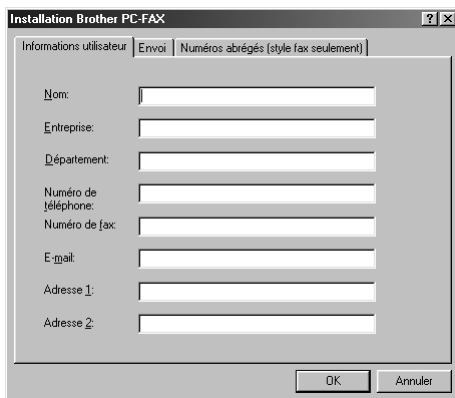
---

- 1 Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes, Brother, MFC Software Suite**, puis sélectionnez **Paramètres PC-FAX**.



Vous pouvez également avoir accès à la boîte de dialogue Configuration PC-FAX Brother à partir de la boîte de dialogue Envoi FAX en cliquant sur . (Voir *Interface utilisateur*, page 105.)

La boîte de dialogue **Installation Brother PC-FAX** s'affiche :



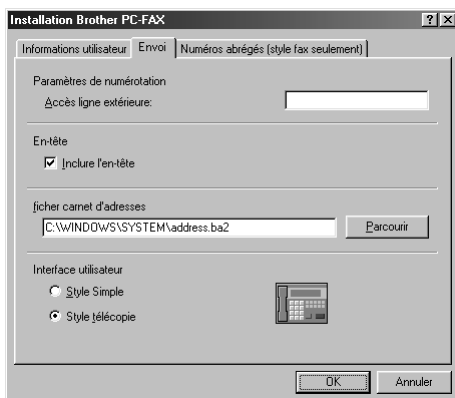
The screenshot shows the 'Installation Brother PC-FAX' dialog box with the 'Informations utilisateur' tab selected. The dialog has three tabs: 'Informations utilisateur', 'Envoi', and 'Numéros abrégés (style fax seulement)'. The 'Informations utilisateur' tab contains several text input fields: 'Nom:', 'Entreprise:', 'Département:', 'Numéro de téléphone:', 'Numéro de fax:', 'E-mail:', 'Adresse 1:', and 'Adresse 2:'. At the bottom right, there are 'OK' and 'Annuler' buttons.

**2** Entrez les **Informations utilisateur** souhaitées. Ces informations servent à créer l'en-tête et la page de garde du fax.

**3** Pour sauvegarder les **Informations utilisateur**, cliquez sur **OK**.

## Configuration de l'envoi

Pour accéder à l'onglet **Envoi** à partir de la boîte de dialogue **Installation Brother PC-FAX**, cliquez sur l'onglet **Envoi**.



The screenshot shows the 'Installation Brother PC-FAX' dialog box with the 'Envoi' tab selected. The dialog has three tabs: 'Informations utilisateur', 'Envoi', and 'Numéros abrégés (style fax seulement)'. The 'Envoi' tab contains several sections: 'Paramètres de numérotation' with an 'Accès ligne extérieure:' field; 'En-tête' with a checked 'Inclure l'en-tête' checkbox; 'fichier carnet d'adresses' with a text field containing 'C:\WINDOWS\SYSTEM\address.ba2' and a 'Parcourir' button; and 'Interface utilisateur' with two radio buttons: 'Style Simple' (unselected) and 'Style télécopie' (selected). At the bottom right, there are 'OK' and 'Annuler' buttons.

### Accès ligne extérieure

Entrez le numéro souhaité pour accéder à une ligne extérieure. Ceci est parfois exigé par le système téléphonique PBX local.

### Inclure l'en-tête

Pour ajouter des informations d'en-tête en haut des pages de fax envoyées, cochez la case **En-tête**.

## Fichier carnet d'adresses

Vous pouvez sélectionner différents fichiers de bases de données pour le carnet d'adresses. Vous devez spécifier le chemin et le nom de fichier de la base de données ou utiliser le bouton **Parcourir** pour visualiser l'arborescence où vous pourrez sélectionner le fichier.

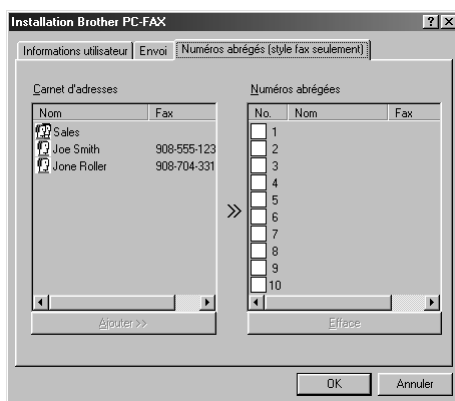
## Interface utilisateur

Pour sélectionner l'Interface utilisateur pour la boîte de dialogue Envoi, vous avez le choix entre **Style Simple** ou **Style télécopie**.



## Configuration de la numérotation abrégée

Accédez à l'onglet **Numéros abrégés** à partir de la boîte de dialogue **Installation Brother PC-FAX** en cliquant sur l'onglet **Numéros abrégés**. (Pour utiliser cette fonction, vous devez sélectionner l'interface utilisateur Style fax.)



Vous pouvez enregistrer n'importe quelle adresse ou n'importe quel groupe sur l'un des dix boutons de numérotation abrégée.

## Pour enregistrer une adresse dans un emplacement de numéro abrégé :

- 1 Cliquez sur l'emplacement de numéro abrégé que vous souhaitez programmer.
- 2 Cliquez sur l'adresse ou le groupe que vous souhaitez assigner à cet emplacement de numéro abrégé.
- 3 Cliquez sur le bouton **Ajouter>>** pour programmer l'emplacement de numéro abrégé.

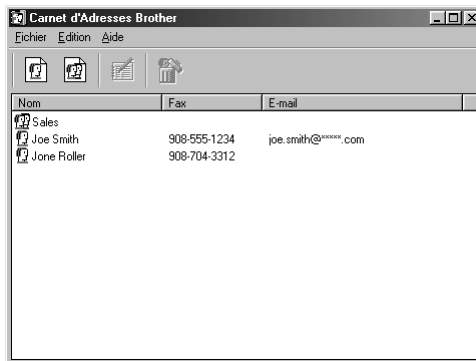
## Pour effacer le contenu d'un emplacement de numéro abrégé :

- 1 Cliquez sur l'emplacement de numéro abrégé dont vous souhaitez effacer le contenu.
- 2 Cliquez sur le bouton **Efface**.

## Le carnet d'adresses


Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes, Brother, MFC Software Suite**, puis cliquez sur **Carnet d'adresses**.

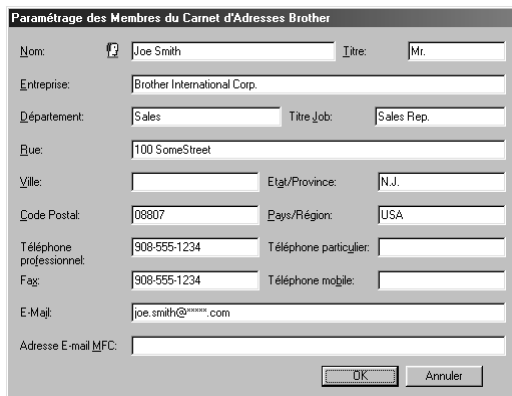
La boîte de dialogue **Carnet d'Adresses Brother** s'affiche :




## Définir un individu dans le carnet d'adresses

Dans la boîte de dialogue **Carnet d'Adresses Brother**, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des informations enregistrées concernant les individus et les groupes.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses**, cliquez sur l'icône  pour ajouter un individu. La boîte de dialogue **Paramétrage des Membres du Carnet d'Adresses Brother** s'affiche :



Paramétrage des Membres du Carnet d'Adresses Brother

Nom:  Joe Smith Titre: Mr.

Entreprise: Brother International Corp.

Département: Sales Titre Job: Sales Rep.

Rue: 100 SomeStreet

Ville: Etat/Province: N.J.

Code Postal: 08807 Pays/Région: USA

Téléphone professionnel: 908-555-1234 Téléphone particulier:

Fax: 908-555-1234 Téléphone mobile:

E-Mail: joe.smith@\*\*\*\*\*.com


Adresse E-mail MFC:

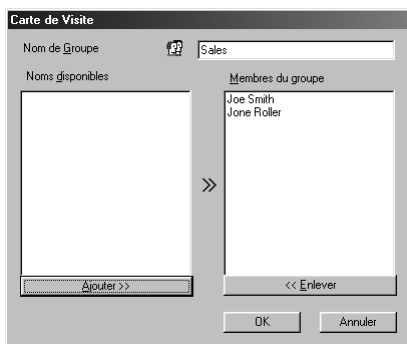
OK Annuler

- 2 Dans la boîte de dialogue **Paramétrage des Membres du Carnet d'Adresses Brother**, tapez les informations concernant l'individu en question. Il est impératif de remplir les champs **Nom** et **Fax**. Cliquez sur le bouton **OK** pour sauvegarder les informations se rapportant à l'individu.


## Configuration d'un groupe de diffusion

Si vous envoyez à plusieurs reprises le même PC-FAX à plusieurs destinataires, vous pouvez réunir les individus dans un Groupe.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'Adresses Brother**, cliquez sur l'icône  pour créer un groupe. La boîte de dialogue **Carte de Visite** s'affiche :



Carte de Visite

Nom de Groupe  Sales

Noms disponibles

Membres du groupe

Joe Smith  
Jane Roller

Ajouter >>

>>

<< Enlever

OK Annuler


- 2 Tapez le nom du nouveau groupe dans le champ **Nom de Groupe**.

- 3 Dans la case **Noms disponibles**, sélectionnez les individus devant être inclus dans le groupe, puis cliquez sur **Ajouter >>**.  
Les individus que vous ajoutez au groupe figureront dans la case **Membres du groupe**.
- 4 Une fois tous les individus ajoutés, cliquez sur **OK**.

## Modifier les informations se rapportant à un individu

---


### Pour modifier un individu ou un groupe :

- 1 Sélectionnez l'individu ou le groupe que vous souhaitez modifier.
- 2 Cliquez sur l'icône .
- 3 Modifiez les informations se rattachant à l'individu ou au groupe.
- 4 Cliquez sur **OK** pour sauvegarder vos changements.

## Supprimer un individu ou un groupe

---

### Pour supprimer un individu ou un groupe :

- 1 Sélectionnez l'individu ou le groupe que vous souhaitez supprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône .
- 3 Cliquez sur **OK** lorsque la boîte de dialogue **Supprimer OK?** s'affiche.

## Exporter le carnet d'adresses

---

Vous pouvez exporter le carnet d'adresses dans un fichier texte ASCII (\*.csv).

### Pour exporter le carnet d'adresses en cours :



Si vous créez une carte de visite, vous devez tout d'abord sélectionner l'individu.

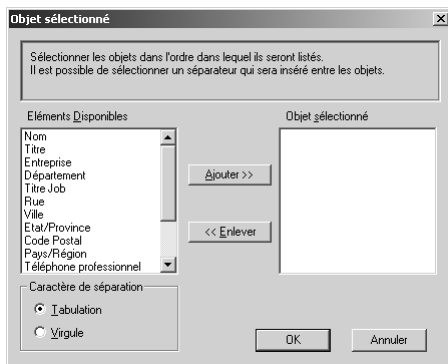
- 1 Dans le carnet d'adresses, sélectionnez **Fichier**, pointez sur **Exporter**, puis cliquez sur **Texte** —OU— Cliquez sur **carte de visite** et passez à l'étape 5.
- 2 Sélectionnez les champs de données que vous souhaitez Exporter parmi les éléments de la colonne **Éléments Disponibles**, puis cliquez sur **Ajouter >>**.



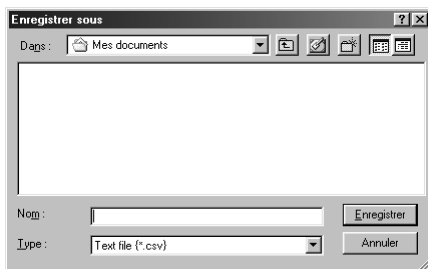
Sélectionnez les articles dans l'ordre que vous souhaitez.

- 3 Si vous exportez dans un fichier ASCII, sélectionnez l'onglet **Caractère de séparation - Tabulation** ou **Virgule**. Cette sélection insère une Tabulation ou une Virgule entre chaque champ de données lors de l'exportation.

- 4 Cliquez sur **OK** pour sauvegarder les données.



- 5 Tapez le nom du fichier puis cliquez sur **Enregistrer**.

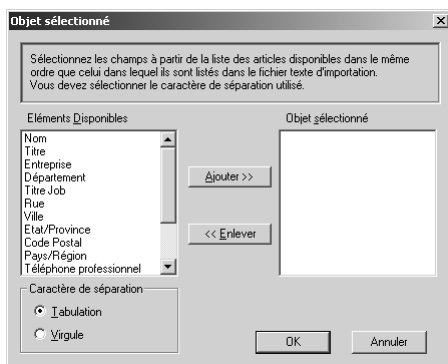


## Importer vers le carnet d'adresses

Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (\*.csv) ou des cartes de visite dans votre carnet d'adresses.

### Pour importer un fichier texte ASCII :

- 1 Dans le carnet d'adresses, sélectionnez **Fichier**, pointez sur **Importer**, puis cliquez sur **Texte**  
—OU— Cliquez sur **Vcard** et passez à l'étape 5.

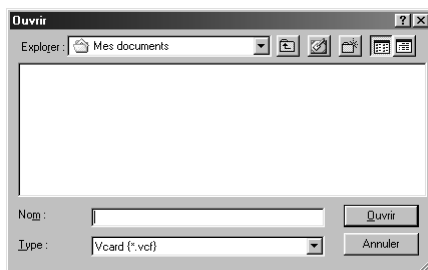


- 2 Sélectionnez les champs de données que vous souhaitez importer parmi les éléments de la colonne **Eléments Disponibles** et cliquez sur **Ajouter >>**.




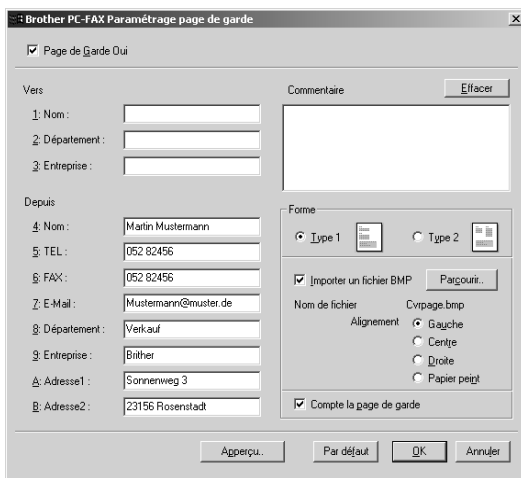
Sélectionnez les articles dans l'ordre que vous souhaitez.

- 3 Sélectionnez un **Caractère de séparation - Tabulation** ou **Virgule** en fonction du format du fichier que vous importez.
- 4 Cliquez sur le bouton **OK** pour importer les données.
- 5 Tapez le nom du fichier et cliquez sur **Ouvrir**.



## Configuration de la page de garde

Accédez à la configuration de la page de garde PC Fax de Brother par le biais de la boîte de dialogue Envoi de FAX en cliquant sur . (Voir *Interface utilisateur*, page 105.) La boîte de dialogue **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde** s'affiche:





## Vers

Vous pouvez saisir les informations dans chaque case.



Si vous envoyez un fax à plusieurs destinataires, les informations concernant ces destinataires ne seront pas imprimées sur la page de garde.

## Depuis

Vous pouvez saisir les informations dans chaque case.

## Commentaire

Tapez le commentaire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

## Sélectionner le formulaire de page de garde

Sélectionnez le formulaire de page de garde que vous souhaitez.

## Importer un fichier BMP

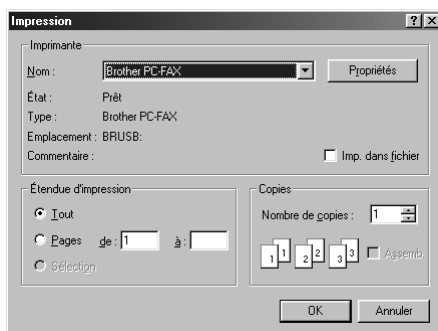
Vous pouvez insérer un fichier bitmap, par exemple le logo de votre entreprise, sur la page de garde. Sélectionnez le fichier BMP en utilisant le bouton **Parcourir...**, puis sélectionnez le style d'alignement.

## Compte la page de garde

Lorsque cette case est cochée, la page de garde est incluse dans la numérotation des pages. Lorsque cette case n'est pas cochée, la page de garde n'est pas incluse.

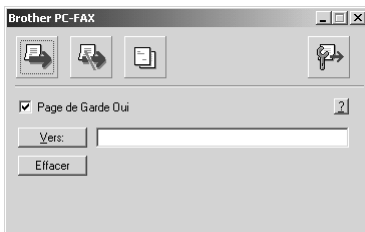
## Envoyer un fichier sous forme de PC FAX en utilisant le style E-mail

- 1 Créez un fichier dans Word, Excel, Paint, Draw, ou n'importe quelle autre application présente dans votre ordinateur.
- 2 Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Imprimer**.  
La boîte de dialogue **Impression** s'affiche :





**3** Sélectionnez **Brother PC-FAX** pour votre imprimante, puis cliquez sur **OK**.


La boîte de dialogue d'envoi de fax s'affiche :



**4** Dans le champ **Vers:** (destinataire), tapez le numéro de fax du destinataire. Vous pouvez également utiliser le carnet d'adresses pour sélectionner les numéros de fax des destinataires en cliquant sur le bouton **Vers:**. En cas d'erreur lors de la saisie du numéro, cliquez sur le bouton **Effacer** pour effacer toutes les entrées.

**5** Pour envoyer une page de garde et une note, cochez la case **Page de Garde Oui**. Vous pouvez également cliquer sur  pour créer ou modifier une page de garde existante.

**6** Dès que vous êtes prêt à envoyer votre fax, cliquez sur l'icône **Envoyer** .

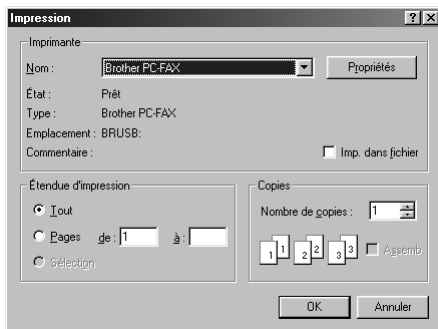
**7** Si vous souhaitez annuler le fax, cliquez sur l'icône .

## Envoi d'un fichier en tant que document PC Fax avec le style télécopieur

**1** Créez un fichier dans Word, Excel, Paint, Draw, ou n'importe quelle autre application présente dans votre ordinateur.


**2** Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Imprimer**.

La boîte de dialogue **Impression** s'affiche :



- 3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** pour votre imprimante, puis cliquez sur **OK**.  
La boîte de dialogue d'envoi de fax s'affiche :



- 4 Entrez un numéro de téléphone par l'une des méthodes suivantes:
- A. Entrez le numéro par le biais du pavé numérique.
  - B. Cliquez sur l'un des 10 **Numéro Abrégé**.
  - C. Cliquez sur le bouton **Carnet d'Adresses**, puis sélectionnez un individu ou un groupe dans le carnet d'adresses.
- 5 En cas d'erreur, cliquez sur le bouton **Effacer** pour effacer toutes les entrées.
- 6 Pour inclure une page de garde, cochez l'option  **Page de Garde Oui**. Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde existante.
- 7 Cliquez sur **Marche** pour envoyer le fax.
- 8 Si vous souhaitez annuler le fax, cliquez sur **Arrêt**.

**Bis :**

Si vous souhaitez recomposer un numéro, appuyez sur **Bis** pour parcourir les cinq derniers numéros de fax.

## Configuration de votre Apple® Macintosh® G3, G4 ou iMac™ équipé d'une interface USB, avec Mac OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1



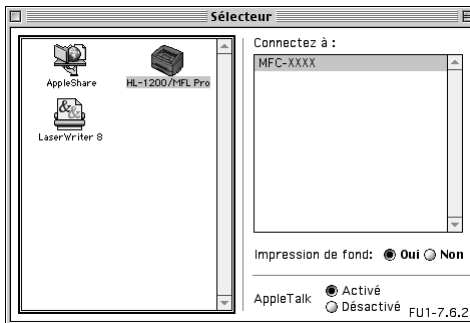
Avant de raccorder l'appareil à votre Macintosh®, vous devez vous procurer un câble USB ne mesurant pas plus de 1,8 mètres de long.

Pour fonctionner avec l'appareil, votre Apple® Macintosh® équipé d'un USB doit être configuré avec Mac OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1. (Le pilote de scanner Brother ne fonctionne qu'avec Mac OS 8.6/9.0/9.0.4/9.1.)

## Utilisation du pilote d'imprimante Brother avec votre Apple® Macintosh®

Pour sélectionner l'imprimante :

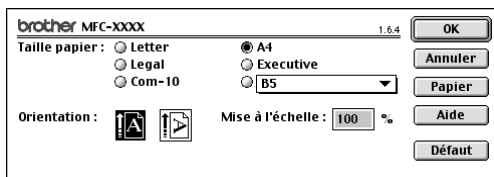
- 1 Ouvrez le **Sélecteur** du menu Apple.



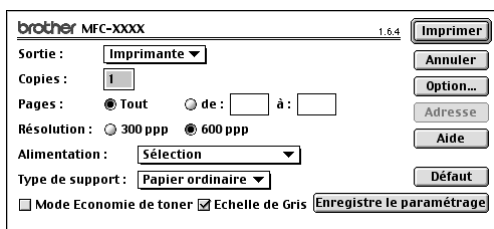
- 2 Cliquez sur l'icône **HL-1200/MFL Pro**. Sur le côté droit de **Sélecteur**, cliquez sur l'imprimante qui servira à imprimer. Fermez le **Sélecteur**.

### Pour imprimer le document :

- 3 A partir de votre logiciel d'application de numérisation Macintosh comme Simple Text, cliquez sur le menu **Fichier** et sélectionnez **Paramétrage page**. Vous pouvez changer les réglages pour **Taille papier**, **Orientation** et **Mise à l'échelle**, puis cliquez sur **OK**.

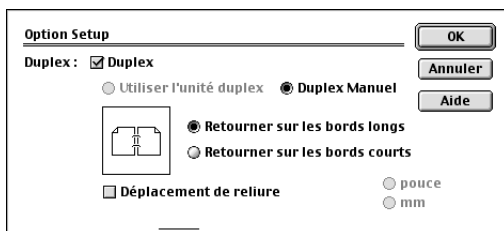


- 4 A partir de votre logiciel d'application de numérisation Macintosh comme Simple Text, cliquez sur le menu **Fichier** et sélectionnez **Imprimer**. Cliquez sur **Imprimer** pour lancer l'impression.



Si vous souhaitez changer les paramètres **Copies**, **Pages**, **Résolution**, **Alimentation** et **Type de support**, sélectionnez vos paramètres avant de cliquer sur **Imprimer**.

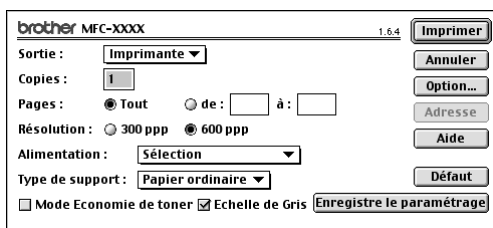
Configurer **Option** vous permet de changer **Duplex**.



# Envoyer un fax à partir de votre application Macintosh

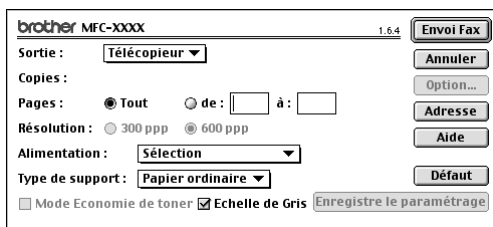
Vous pouvez envoyer une fax directement de votre application Macintosh en suivant la procédure ci-dessous :

- 1 Créez un document dans une application Macintosh.
- 2 Pour commencer la transmission de fax, sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**.  
La boîte de dialogue **Imprimante** s'affiche :



Quand une *Imprimante* est sélectionnée, le bouton supérieur affiche **Imprimer** et le bouton **Adresse** devient inactif.

- 3 Dans le menu déroulant **Sortie** “pull-down”, sélectionnez *Télécopieur*.



Une fois l'option *Télécopieur* sélectionnée, le bouton supérieur affiche **Envoi Fax** et le bouton **Adresse** est actif.

#### 4 Cliquez sur **Envoi Fax**.

La boîte de dialogue **Envoi Fax** s'affiche :

Envoi Fax	
Enter Numéro de Fax :	
Numéros de Fax enregistrés :	
Barbie	908-477-9856
Bob	908-869-3112
Frank	908-236-9875
Tony	908-569-8745
Numéros de Fax destinataires :	
[Empty list box]	
[Buttons: Nouveau, Groupe, Edition, Effacer, Sauver, Annuler, Envoi Fax]	

La boîte de dialogue **Envoi Fax** contient deux boîtes de liste. La boîte gauche affiche tous les **Numéros de Fax enregistrés** précédemment ; la boîte droite affiche les **Numéros de Fax destinataires** au fur et à mesure de votre sélection.

#### 5 Pour adresser le fax, tapez un numéro de fax dans la boîte **Enter Numéro de Fax**.

—OU—

Sélectionnez un nom/numéro dans la boîte **Numéros de Fax enregistrés**, puis cliquez sur **>>**. Votre destinataire apparaît dans la boîte **Numéros de Fax destinataires**.



Vous pouvez sélectionner plusieurs numéros enregistrés à la fois en utilisant les touches Maj et Ctrl.

#### 6 Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter de nouveaux destinataires dans le **Numéros de Fax enregistrés** à ce moment-là en cliquant sur **Nouveau** pour ouvrir la boîte de dialogue **Carnet d'Adresses**. (Voir *Ajouter un nouvel individu*, page 118.)

—OU—

Vous pouvez ajouter un nouveau groupe en cliquant sur **Groupe**. (Voir *Ajouter un nouveau groupe*, page 119.)

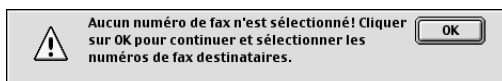
#### 7 Quand vous avez fini d'adresser votre fax, cliquez sur **Envoi Fax**.



Pour sélectionner et n'envoyer que certaines pages du document, entrez les numéros de page dans les cases **de** et **à** : de la boîte de dialogue fax.



Si vous cliquez sur **Envoi Fax** sans avoir adressé votre fax, le message d'erreur suivant s'affiche :



Cliquez sur **OK** pour retourner à la boîte de dialogue **Envoi Fax**.

## Configuration de votre carnet d'adresses

Vous pouvez ajouter de nouveaux individus ou de nouveaux groupes dans votre carnet d'adresses même lorsque vous adressez un fax.

### Ajouter un nouvel individu

- 1 Pour ajouter un nouvel individu dans le carnet d'adresses, dans la boîte de dialogue Fax, cliquez sur **Adresse**.

La boîte de dialogue **Carnet d'Adresses** s'affiche :

Carnet d'Adresses	
Numéros de Fax enregistrés :	
Barbie	908-477-9856
Bob	908-869-3112
Frank	908-236-9875
Tony	908-569-8745

- 2 Cliquez sur **Nouveau**.

La boîte de dialogue suivante s'affiche :

Nom :

Fax# :

Memo :

- 3 Tapez le nom et le numéro de fax.
- 4 Si vous le souhaitez, vous pouvez enregistrer un commentaire dans le champ **Mémo** (15 caractères maximum).
- 5 Cliquez sur **OK** pour retourner à la boîte de dialogue **Carnet d'Adresses**.



## Ajouter un nouveau groupe

Vous pouvez définir un groupe de plusieurs destinataires.

- 1 Cliquez sur **Groupe**.

La boîte de dialogue **Paramètres Groupe** s'affiche :

Numéros de Fax enregistrés :	
Barbie	908-477-9856
Bob	908-869-3112
Frank	908-236-9875
Tony	908-569-8745

Nom du Groupe :

Buttons: >>, <<, Annuler, OK

- 2 Dans le champ **Nom du Groupe**, tapez un nom pour votre groupe.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Numéros de Fax enregistrés**, sélectionnez les destinataires à inclure dans votre groupe, puis cliquez sur >>.  
Votre sélection apparaît dans la boîte sous le champ **Nom du Groupe**.
- 4 Cliquez sur **OK**.

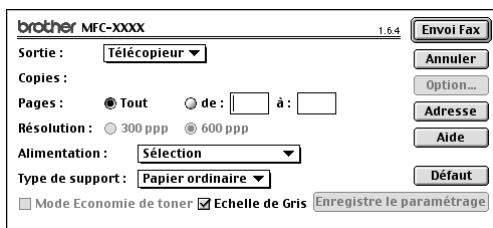
La boîte de dialogue **Carnet d'Adresses** s'affiche à nouveau :

Numéros de Fax enregistrés :	
Barbie	908-477-9856
Bob	908-869-3112
Frank	908-236-9875
Tony	908-569-8745

Buttons: Nouveau, Groupe, Edition, Effacer, OK, Annuler, Option...

5 Cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue **Imprimer/Fax** s'affiche à nouveau :



6 Dès que vous êtes prêt à envoyer votre fax, cliquez sur **Envoi Fax**.

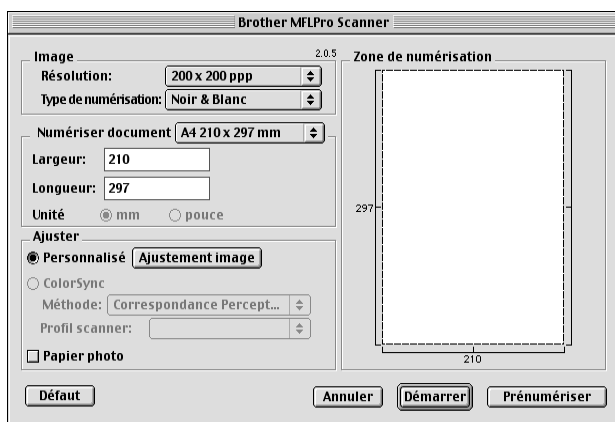
(Suivez les étapes de la page 116 pour envoyer un fax.)

## Utilisation du pilote de scanner TWAIN de Brother avec votre Apple® Macintosh®

Le logiciel du MFC Brother comprend un pilote de scanner TWAIN pour Macintosh®. Ce pilote peut être utilisé avec une application conforme à la spécification TWAIN.

### Accès au scanner

Lancez votre logiciel d'application compatible TWAIN de Macintosh. La première fois que vous utilisez le pilote Twain Brother, configurez-le en pilote par défaut en choisissant l'option "Sélectionner Source". Ensuite, pour chaque document que vous numérisez, choisissez "Acquerrir Image" ou sélectionnez "Scan". La boîte de dialogue de configuration du scanner s'affiche.



# Numérisation d'un document dans votre Macintosh G3, G4 ou iMac

- 1 Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.
- 2 Au besoin, réglez les paramètres suivants dans la boîte de configuration du scanner :
  - Résolution
  - Type de numérisation
  - Luminosité
  - Contraste
  - Numériser document
- 3 Cliquez sur **Démarrer**.

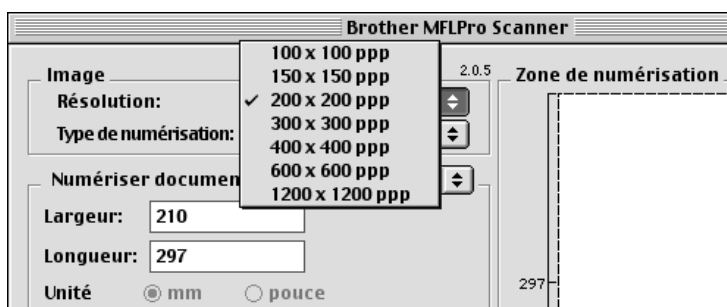
Une fois la numérisation terminée, l'image s'affiche dans votre application graphique.

## Réglages dans la fenêtre Scanner

### Image

#### Résolution

Choisissez la résolution de numérisation dans le menu instantané **Résolution**. Des résolutions plus élevées consomment davantage de mémoire et augmentent les temps de transfert mais permettent d'obtenir une image numérisée plus fine.

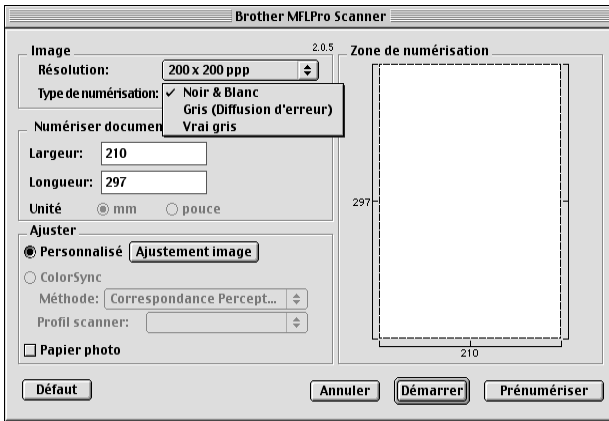


## Type de numérisation

*Noir & Blanc*—Règle le type d'image à *Noir & Blanc* pour le texte ou le dessin au trait. Pour les images photographiques, définissez le type d'image sur *Gris (Diffusion d'erreur)* ou *Vrai gris*.

*Gris (Diffusion d'erreur)*—convient aux documents contenant des images photographiques ou des graphiques (*Diffusion d'erreur* est une méthode pour créer des images grises simulées en plaçant des points noirs dans une matrice spécifique au lieu de points en gris réel.)

*Vrai gris*—est également utilisé pour les documents contenant des images photographiques ou des graphiques. Ce mode est plus exact car il utilise jusqu'à 256 teintes de gris. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.



## Zone de numérisation

Réglez le paramètre **Taille** selon l'une des valeurs suivantes :

- ◆ *Letter (8,5 x 11 pouces)*
- ◆ *A4 (210 x 297 mm)*
- ◆ *Legal (8,5 x 14 pouces)*
- ◆ *A5 (148 x 210 mm)*
- ◆ *B5 (182 x 257 mm)*
- ◆ *Executive (7,25 x 10,5 pouces)*
- ◆ *Format carte de visite (90 x 60 mm)*
- ◆ *Type personnalisé (réglable par l'utilisateur de 0,35 x 0,35 pouces à 8,5 x 14 pouces)*

Après avoir choisi une taille adaptée, vous pouvez ajuster la zone de numérisation. Cliquez et maintenez le bouton de la souris enfoncé pendant que vous déplacez la souris pour recadrer l'image.

**Largeur:** Entrez la largeur de la taille personnalisée.

**Longueur:** Entrez la longueur de la taille personnalisée.

## Format carte de visite

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez le réglage format Carte de visite (90 x 60 mm), puis placez la carte de visite au centre et en haut de la pochette porte-document.



Vous pouvez vous procurer des pochettes porte-document auprès de votre distributeur.

Lorsque vous numériser des photos ou d'autres images pour les utiliser dans un traitement de texte ou une application graphique, il vous est recommandé d'essayer différents réglages de Contraste, Mode et Résolution pour voir lequel convient le mieux.

## Ajustement image

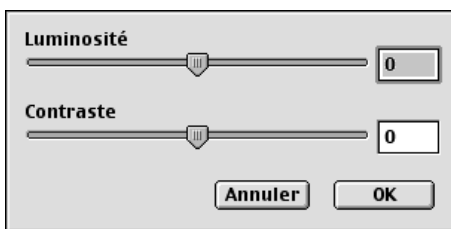
### Luminosité

Ajustez la luminosité pour obtenir la meilleure image. Le pilote du scanner TWAIN de Brother propose 100 valeurs de luminosité (de -50 à 50). La valeur par défaut est 0, ce qui représente une valeur "moyenne".

Vous pouvez ajuster le niveau de luminosité en déplaçant le curseur de la glissière vers la droite pour éclaircir l'image ou vers la gauche pour l'assombrir. Vous pouvez également taper une valeur dans la boîte pour définir le réglage. Cliquez ensuite sur **OK**.

Si l'image numérisée est trop claire, tapez une valeur inférieure pour la luminosité et renumériser le document.

Si l'image est trop sombre, tapez une valeur supérieure pour la luminosité et renumériser le document.



### Contraste

Le paramètre de contraste peut seulement être modifié quand vous avez sélectionné l'un des paramètres d'échelle de gris, mais n'est pas disponible avec Noir & Blanc.

Augmenter le niveau de contraste (en faisant glisser la réglette vers la droite) fait ressortir les zones sombres et claires de l'image, alors que diminuer le niveau de contraste (en faisant glisser la réglette vers la gauche) affiche plus de détails dans les zones grises. Au lieu d'utiliser la réglette, vous pouvez taper une valeur dans la boîte pour régler le contraste. Cliquez ensuite sur **OK**.

## Prénumérisation d'une image

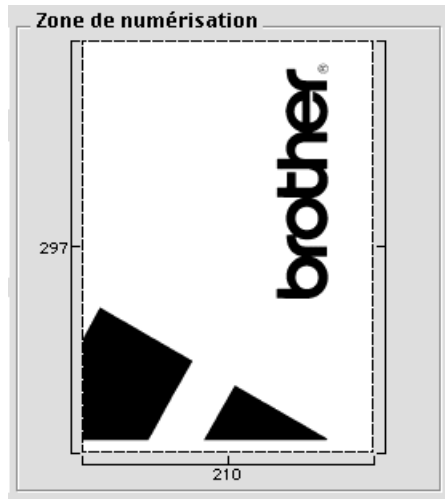
La prénumérisation permet de numériser rapidement une image avec une faible résolution. Une version miniature est présentée dans la **Zone de numérisation**. Il ne s'agit que d'un aperçu de l'image pour vous montrer à quoi elle ressemble. Le bouton **Prénumériser** sert à prévisualiser une image pour éliminer toutes les parties inutiles de l'image. Quand l'image prénumérisée est satisfaisante, cliquez sur **Démarrer** pour numériser l'image.

**1** Placez le document dans le chargeur, face imprimée dessous.

**2** Cliquez sur **Prénumériser**.

Le document entier sera numérisé dans votre Macintosh G3 ou iMac et apparaîtra dans la **Zone de numérisation** de la boîte de dialogue Scanner :

**3** Pour numériser une partie de l'image prénumérisée, cliquez et déplacez la souris pour la recadrer.



**4** Placez une fois de plus le document dans le chargeur du MFC Brother, face imprimée dessous.

**5** Réglez les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation** (Echelle de Gris), **Luminosité**, **Contraste**, et **Taille** dans la boîte de dialogue Configuration de scanner, en fonction de vos besoins.

**6** Cliquez sur **Démarrer**.

Cette fois-ci, seule la zone sélectionnée du document apparaîtra dans la **Zone de numérisation**.

**7** Utilisez votre logiciel d'application pour modifier et affiner l'image comme à la normale.

## Comment utiliser l'appareil Brother avec votre application DOS

Pour pouvoir travailler avec une application tournant sous DOS, vérifiez d'abord que le nom de l'appareil apparaît dans la sélection d'imprimante de votre application. Si l'appareil n'y figure pas, vous devez installer le pilote d'imprimante qui correspond aux émulations HP LaserJet 5P.

Le tableau suivant indique les combinaisons de pilotes d'imprimante et de mode d'émulation. Pour tirer le meilleur parti de votre appareil, vous devez installer un pilote d'imprimante HP dans votre application.

Pilote d'imprimante pris en charge par votre application	Mode d'émulation à sélectionner avec le programme de console d'imprimante à distance
<b>HP LaserJet 5P™</b>	Mode d'émulation HP LaserJet 5P

- Prenez soin de choisir le pilote d'imprimante qui convient dans votre application.
- Prenez soin de régler la résolution d'impression sur 600 ppp dans votre application DOS.

## Quel est le rôle du programme de console d'imprimante à distance ?

Le programme de console d'imprimante à distance (Remote Printer Console - RPC) est un utilitaire qui fonctionne sous DOS et comporte les deux sous-programmes suivants :

Ce programme vous permet de modifier, depuis l'ordinateur, divers paramètres de l'imprimante : émulation, qualité d'impression, polices, format d'impression, etc. La plupart des applications DOS proposent un menu de configuration d'impression qui prévaut sur les réglages effectués à l'aide de RPC. Il est donc possible que vous n'ayez pas à utiliser RPC. Celui-ci reste néanmoins utile si l'une de vos applications ne vous permet pas de paramétrer correctement votre imprimante.

## Installation du programme de Console d'imprimante à distance

Avant d'installer le programme, assurez-vous que vous disposez bien du matériel et logiciel suivants :

DOS	Version 3.3 ou ultérieure
Moniteur	EGA/VGA ou compatible
Option	Souris ; le gestionnaire de souris doit être installé. (Vous pouvez également utiliser le programme à partir du clavier).

Pour installer le programme de console d'imprimante à distance, adoptez la procédure suivante :

- 1 Vérifiez que l'appareil est relié à votre ordinateur.
- 2 Allumez votre ordinateur et rendez-vous à l'invite DOS. Si vous êtes sous Windows®, quittez Windows et revenez à l'invite DOS.
- 3 Introduisez le CD-ROM Brother dans votre lecteur de CD-ROM.
- 4 A l'invite DOS (C:\>), tapez X: (X correspond à la lettre d'unité de votre lecteur de CD-ROM) et appuyez sur Entrée.

C:\>X :

**5** Tapez CD DOS et appuyez sur Entrée.

```
X:\>CD DOS
```

**6** Tapez RPCSETUP et appuyez sur Entrée.

```
X:\DOS>RPCSETUP
```

**7** Suivez les instructions que le programme d'installation vous donne à l'écran.

## Utilisation du programme principal de Console d'imprimante à distance

---

Tapez C:\RPCX>RPCX et appuyez sur la touche Entrée pour lancer le programme principal de Console d'imprimante à distance.

L'écran principal s'affiche à l'écran de votre ordinateur.

■ **REMARQUE** : N'utilisez pas ce programme depuis une fenêtre DOS tournant sous Windows.



# 18 Dépistage des pannes et entretien

## Messages d'erreur

De temps à autre, il se peut que vous rencontriez un problème avec votre appareil ou avec la ligne téléphonique. Dans ce cas l'appareil identifie généralement l'anomalie et affiche un message d'erreur. La liste ci-dessous explique les messages d'erreur les plus fréquents ; ces messages sont présentés dans l'ordre alphabétique.

MESSAGE D'ERREUR	CAUSE	ACTION
<b>BOURRAGE PAPIER</b>	Le papier provenant du bac papier est coincé dans l'appareil.	Voir <i>Bourrage papier</i> , page 130.
<b>CAPOT OUVERT</b>	Le capot supérieur n'est pas complètement fermé.	Ouvrez, puis refermez, le couvercle.
<b>CHANGEZ TONER</b>	Si l'écran affiche <b>CHANGEZ TONER</b> , vous pouvez toujours imprimer. Toutefois, le toner touche à sa fin et sera bientôt épuisé.	Procurez-vous dès maintenant une cartouche de toner neuve.
<b>DECONNECTE</b>	L'autre correspondant ou son appareil a coupé la communication.	Essayez de retransmettre le fax ou d'appeler votre correspondant pour relancer l'opération.
<b>ERR. CONNEXION</b>	Vous avez essayé d'extraire un document d'un télécopieur qui n'était pas programmé en mode d'attente de relève.	Vérifiez la configuration de relève en attente de votre correspondant.
<b>ERR. MACHINE XX</b>	Votre appareil présente un problème mécanique.	Débranchez l'appareil. Puis demandez l'intervention d'un technicien Brother.
<b>ERREUR COMM.</b>	Une ligne téléphonique de mauvaise qualité a provoqué une erreur de communication.	Retentez l'appel.
<b>FIN VIE TAMBOUR</b>	La durée de vie de l'ensemble tambour touche à sa fin.	Si vous constatez un problème de qualité d'impression, remplacez l'ensemble tambour par un neuf.
<b>MEMOIRE SATUREE</b> (quand l'appareil sert d'imprimante.)	La capacité en mémoire de l'appareil est saturée.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Si vous avez installé le pilote Windows®, essayez à nouveau après avoir réglé le mode True Type sur "Imprimer en graphiques" dans le menu IMPRIMER de votre logiciel.</li><li>- Réduisez la résolution d'impression ou réduisez la complexité de votre document.</li></ul>

<b>MESSAGE D'ERREUR</b>	<b>CAUSE</b>	<b>ACTION</b>
<b>NON ASSIGNE</b>	Vous avez essayé d'accéder à un numéro monotouche ou à un numéro abrégé non programmé.	Définir le numéro monotouche ou le numéro abrégé. (Voir <i>Enregistrement des numéros monotouches (uniquement pour l'appareil FAX-8070P)</i> , page 23 et <i>Enregistrement des numéros abrégés</i> , page 24.)
<b>OUVRIER CAPOT SVP</b>	Il se peut qu'une feuille, un morceau de papier, une agrafe, etc. soit coincé(e) à l'intérieur de l'appareil.	Ouvrez le capot supérieur. Si un morceau de papier ou quelque chose d'autre est coincé, tirez doucement dessus pour le retirer, puis fermez le capot supérieur. Si le message d'erreur ne disparaît pas, ouvrez et fermez à nouveau le capot supérieur. Si l'appareil ne peut pas se réenclencher de lui-même et retourne à l'invite de la date et de l'heure, le message <b>ERR. MACHINE XX</b> s'affiche. Demandez l'intervention d'un technicien Brother.
<b>PAS REP/OCCUPE</b>	Le numéro composé ne répond pas ou il est occupé. Il se peut également que vous ayez composé un numéro qui n'est pas relié à un télécopieur.	Vérifiez le numéro et retentez l'appel.
<b>REFROIDISSEMENT ATTENDRE SVP</b>	La température de l'ensemble tambour ou de la cartouche de toner est trop élevée. L'appareil suspendra la tâche d'impression en cours pour passer en mode de refroidissement. Pendant cette phase, vous entendrez tourner le ventilateur de refroidissement et l'écran affiche <b>REFROIDISSEMENT</b> et <b>ATTENDRE SVP</b> .	Vous devez patienter et laisser l'appareil reprendre l'impression une fois que sa température aura baissé.

MESSAGE D'ERREUR	CAUSE	ACTION
<b>TONER VIDE</b>	Le toner a été entièrement utilisé et l'impression n'est pas possible, ou la cartouche de toner n'est pas installée dans le tambour.	Remplacez la cartouche de toner par une nouvelle, ou installez la cartouche de toner dans le tambour. (Voir <i>Remplacement de la cartouche de toner</i> , page 141.)
<b>VERIFIER TAMBOUR</b>	Le tambour n'est pas installé.	Réinstallez le tambour.
<b>VERIF. DOCUMENT</b>	Le document n'a pas été chargé/alimenté correctement ou bien il est trop long	Ne tirez pas sur le papier pour le sortir avant d'avoir consulté les conseils voir <i>Bourrage document</i> , page 130.
<b>VERIF. FORMAT</b>	Le format du papier ne convient pas pour la réception de fax.	Chargez du papier A4 dans le chargeur multi-usage puis appuyez sur <b>Marche</b> .
<b>VERIFIER PAPIER</b>	L'appareil n'a plus de papier ou le papier n'est pas chargé correctement dans le chargeur multi-usage.	Faites le plein de papier ou retirez le papier et rechargez-le, puis appuyez sur <b>Marche</b> .

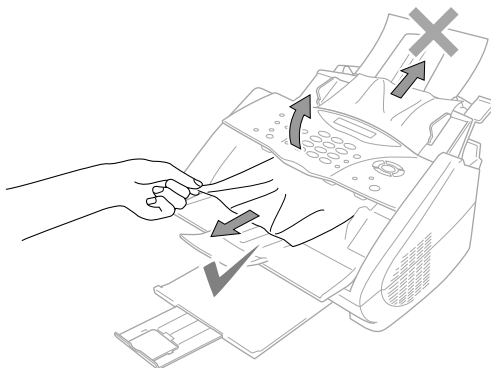
# Bourrages de document et de papier

En fonction de la position du bourrage du document original ou de la feuille imprimée, suivez la procédure appropriée pour retirer la cause du bourrage.

## Bourrage document

Le document n'a pas été chargé/alimenté correctement ou bien il est trop long.

- 1 Ouvrez le panneau de commande.
- 2 Tirez délicatement le document vers l'avant de l'appareil.
- 3 Refermez le panneau de commande et appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



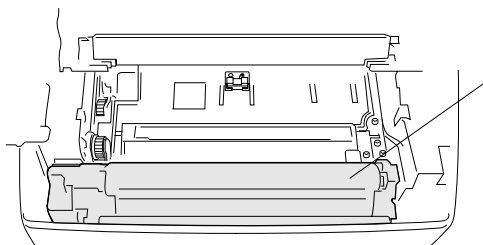
## Bourrage papier

Pour pouvoir supprimer un bourrage imprimante, vous devez localiser l'endroit exact du bourrage. Pour ce faire, servez-vous du schéma ci-dessous.



**Ne tirez pas sur le papier coincé depuis le plateau d'éjection car vous risqueriez d'endommager l'appareil et de répandre du toner.**

**A l'issue de son utilisation, certains composants internes de l'appareil sont à TRES HAUTE température ! Lorsque vous ouvrez le capot supérieur de l'appareil, ne mettez pas les doigts sur les parties illustrées en grisé sur le schéma ci-dessous.**

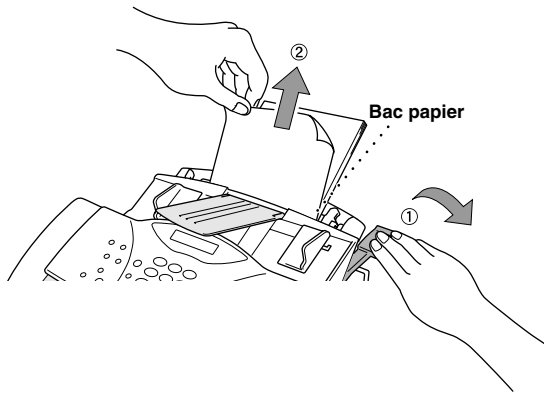


**TEMPERATURE  
ELEVÉE!**

**▲ A l'intérieur du télécopieur**

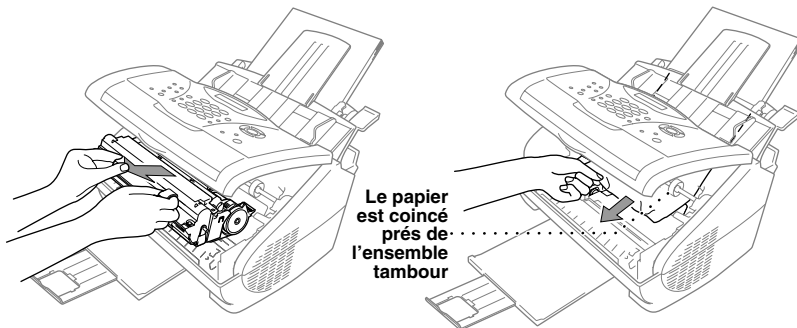
■ Suppression d'un bouchage au niveau du chargeur multi-usage

Si le bouchage du papier a eu lieu à l'intérieur du chargeur multi-usage, poussez le levier papier vers le bas pour tirer le papier coincé vers le haut et le faire sortir du chargeur. De plus, ouvrez le capot supérieur pour vérifier qu'il ne reste pas de papier déchiré à l'intérieur de l'appareil.



■ Suppression d'un bouchage près de l'ensemble tambour

En cas de papier coincé à proximité de l'ensemble tambour, ouvrez le capot supérieur et retirez l'ensemble tambour. Puis, tirez le papier coincé vers le haut pour l'extraire de l'appareil. Réinstallez l'ensemble tambour et refermez le capot supérieur.



## Problèmes de fonctionnement




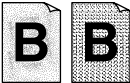

Si vous pensez que votre appareil présente une anomalie, faites d'abord une copie. Si la copie vous donne satisfaction, le problème ne vient sans doute pas de votre appareil. Consultez le tableau ci-dessous pour obtenir des conseils de dépannage des pannes.


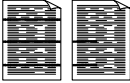
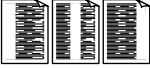

DIFFICULTE	SUGGESTIONS
<b>Impression ou réception de fax</b>	
Impression condensée et stries horizontales/partie supérieure ou inférieure des caractères coupée.	Si votre copie vous donne satisfaction, la ligne téléphonique était sans doute mauvaise et présentait des parasites. Si la copie est de très mauvaise qualité, demandez l'intervention d'un technicien Brother.
Les fax reçus présentent des stries verticales noires.	Parfois les fax reçus présentent des stries verticales ou des traits noirs. Le fil corona de charge primaire de l'appareil pour l'impression est peut-être sale, ou le scanner de fax de l'émetteur est peut-être sale. Nettoyez votre fil corona de charge primaire, ou demandez à l'émetteur de faire une copie pour voir si le problème provient de son appareil. Essayez de recevoir en provenance d'un autre télécopieur. Si le problème persiste, demandez l'intervention d'un technicien Brother.
L'appareil se met en mode de réception alors même qu'il ne s'agit pas d'un appel fax.	Si la fonction Détection de fax de l'appareil (avec un téléphone externe) est activée (ON), il est plus sensible aux sons. L'appareil peut, à tort, interpréter certaines voix ou musiques sur la ligne comme s'il s'agissait d'un appel entrant de fax et répondre avec une tonalité de réception de fax. Désactivez le fax en appuyant sur <b>Arrêt/Sortie</b> . Essayez d'éviter ce problème en désactivant la fonction Détection de fax (avec un téléphone externe) (OFF). (Voir <i>Détection de fax (avec un téléphone externe)</i> , page 32.)
<b>Ligne téléphonique ou connexions</b>	
Impossible de composer un numéro.	Vérifiez la présence d'une tonalité. Changez le paramètre <b>TONAL/IMPULS.</b> . (Voir <i>Paramétrage du mode de numérotation (Tonalité/Impulsions)</i> , page 22.) Vérifiez tous les branchements téléphoniques. Vérifiez le branchement du câble d'alimentation. Envoyez un fax en mode manuel en décrochant le combiné du téléphone externe et en composant le numéro. Attendez d'entendre la tonalité de réception de fax avant d'appuyer sur <b>Marche</b> .
L'appareil ne répond pas lorsqu'il est appelé.	Vérifiez que le mode de réponse de l'appareil est programmé correctement (Fax, Fax/Tél. (F/T) ou REP). Vérifiez la présence d'une tonalité. Si possible, appelez votre appareil pour voir s'il répond. S'il ne répond toujours pas à l'appel, vérifiez le branchement de la ligne téléphonique. S'il n'y a pas de sonnerie quand vous appelez l'appareil, contactez la compagnie des services téléphoniques pour qu'elle vérifie la ligne.

DIFFICULTE	SUGGESTIONS
Pas de tonalité lorsque vous décrochez le combiné du téléphone externe.	Décrochez le combiné du téléphone externe— <b>OU</b> —Appuyez sur une touche du pavé numérique puis sur <b>Marche</b> . S'il n'y a pas de tonalité, vérifiez les branchements téléphoniques à l'appareil et à la prise murale. Vérifiez que le combiné du téléphone externe est branché à la fiche EXT de l'appareil. Vérifiez la fiche murale avec un autre téléphone. En l'absence de tonalité à la fiche murale, contactez votre compagnie des téléphones.
<b>Emission de fax</b>	
Mauvaise qualité de transmission.	Essayez de passer en mode de résolution FIN ou SUPER FIN. (Voir <i>Résolution du fax</i> , page 25.) Faites une copie pour vérifier le fonctionnement du scanner de l'appareil.
Le rapport de vérification de transmission annonce un résultat négatif.	Il y a sans doute des parasites momentanés sur la ligne téléphonique. Retentez l'envoi du fax. Si le problème persiste, demandez à votre compagnie des téléphones de vérifier la ligne.
L'image reçue par le destinataire n'est pas claire.	Parfois le mode de résolution sélectionné lors de l'envoi du fax ne convient pas. Envoyez à nouveau le fax mais essayez d'utiliser le mode <b>FIN</b> ou <b>SUP.FIN</b> . Il est également possible que le scanner de l'appareil soit sale ; dans ce cas, nettoyez-le.
Le destinataire constate la présence de stries verticales sur les fax reçus	Il se peut que le scanner de l'appareil soit sale ou que la tête d'impression du télécopieur du destinataire soit sale. Nettoyez votre scanner et faites une copie pour voir si le problème provenait de votre appareil.
<b>Gestion des appels entrants</b>	
Double sonnerie en mode Fax/Tél (F/T).	L'appareil sait que l'appel entrant n'est pas un fax ; il vous invite donc à prendre l'appel téléphonique. décrochez le combiné du téléphone externe et appuyez sur <b>Tél</b> ou prenez l'appel depuis un poste supplémentaire et composez le code de désactivation de l'appareil (par défaut <b>#51</b> ).
Transfert d'un appel fax à l'appareil.	Si vous avez pris l'appel sur l'appareil, appuyez sur <b>Marche</b> et raccrochez immédiatement. Si vous avez pris l'appel sur un poste supplémentaire, composez votre code d'activation à distance (par défaut <b>* 51</b> ). Lorsque l'appareil répond, raccrochez.
<b>Problèmes généraux d'impression (uniquement pour MFC-9030 et MFC-9070)</b>	
L'appareil n'imprime pas.	Vérifiez que l'appareil est branché, que la cartouche de toner et l'ensemble tambour sont installés correctement et que le câble d'interface est bien connecté entre l'appareil et l'ordinateur. Vérifiez que l'écran de l'appareil n'affiche pas de message d'erreur.
L'appareil imprime de manière imprévisible ou il imprime des documents inexploitables.	Débranchez-le. Vérifiez que votre logiciel est programmé correctement pour travailler avec l'appareil en contrôlant le paramétrage de base dans votre application.

DIFFICULTE	SUGGESTIONS
L'appareil imprime correctement les premières pages d'un document mais il manque du texte sur les pages qui suivent.	Votre ordinateur ne reconnaît pas le signal de tampon d'entrée saturé de l'imprimante. Vérifiez la connexion du câble d'imprimante.
L'appareil ne parvient pas à imprimer la totalité des pages d'un document. Le message <b>MEMOIRE SATUREE</b> s'affiche.	Réduisez la résolution d'impression. Réduisez la complexité du document et retentez l'opération. Réduisez la qualité graphique ou le nombre de corps de polices depuis votre application.
Les en-têtes ou pieds de page du document apparaissent à l'écran mais ne s'impriment pas.	La plupart des imprimantes laser présentent une zone dans laquelle elles sont incapables d'imprimer. En principe, la zone non imprimable correspond à deux lignes en partant du haut et deux lignes en partant du bas du papier, ce qui donne une zone imprimable de 62 lignes. Ajustez les marges supérieure et inférieure de votre document en tenant compte de cette restriction.
<b>Problèmes d'impression de configuration Windows® (uniquement pour MFC-9030 et MFC-9070)</b>	
Impossible d'imprimer depuis votre application.	Vérifiez que le pilote d'imprimante Windows® est installé et qu'il est sélectionné dans votre application.
<b>Difficultés de logiciel (uniquement pour MFC-9030 et MFC-9070)</b>	
Erreur de connexion MFC	Si l'appareil n'est pas raccordé à votre PC et si vous avez chargé le logiciel Brother, le PC affiche "Erreur de connexion MFC" chaque fois que vous redémarrez Windows®. Vous pouvez ignorer ce message ou le désactiver en désélectionnant la case AutoLoad PopUp comme il est indiqué sous la rubrique Control Center de Brother. (Voir <i>Comment désactiver le chargement automatique</i> , page 84.)
<b>Problèmes de gestion du papier</b>	
La machine ne prend pas le papier, L'écran affiche <b>VERIFIER PAPIER</b> ou <b>BOURRAGE PAPIER</b> .	Vérifiez si le message <b>VERIFIER PAPIER</b> ou <b>BOURRAGE PAPIER</b> est affiché à l'écran. Si c'est le cas, le chargeur multi-usage est peut-être vide ou mal installé. S'il est vide, remplacez du papier dans le chargeur, puis appuyez sur <b>Marche</b> . Si le chargeur contient du papier, veillez à ce que les feuilles soient bien droites. Si le papier est gondolé, vous devez l'aplatir avant de lancer l'impression. Parfois, il est utile de retirer les feuilles du chargeur, de les changer de côté et de les remettre. Réduisez la quantité de papier introduite dans le chargeur et retentez l'opération.
Comment intervenir en cas de bourrage de papier ?	Voir <i>Bourrage papier</i> , page 130.
<b>Problèmes liés à la qualité des copies</b>	
Les copies présentent des stries verticales.	Vous constaterez parfois des stries verticales sur vos copies. Le scanner ou le fil corona primaire de votre appareil sont sales. Nettoyez-les tous les deux.



DIFFICULTE	SUGGESTIONS
<b>Problèmes liés à la qualité d'impression</b>	
<p>Les impressions sont trop foncées ou trop claires.</p>	<p>Ajustez les conditions d'impression au moyen de la fonction Densité d'impression. En usine, celle-ci est réglée en position intermédiaire. (Voir <i>Réglage de la densité d'impression</i>, page 33.)</p>
<p>Les pages imprimées présentent des stries blanches.</p>  <p><b>Stries blanches ou images pâles</b></p>	<p>Vous pouvez peut-être remédier à ce problème en essayant la fenêtre du scanner à l'aide d'un chiffon propre et doux. (Voir <i>Entretien périodique</i>, page 139 et <i>Nettoyage de l'ensemble tambour</i>, page 141.) Si vous constatez toujours des stries blanches à l'issue du nettoyage ou si les tirages sont pâles et si l'écran affiche le message <b>FIN VIE TAMBOUR</b>, remplacez le tambour par un neuf.</p>
<p>Des taches de toner ou des stries verticales apparaissent sur les tirages</p>  <p><b>Stries sombres ou taches de toner</b></p>	<p>Nettoyez l'intérieur de l'appareil et le fil corona primaire de l'ensemble tambour. (Voir <i>Entretien périodique</i>, page 139 et <i>Nettoyage de l'ensemble tambour</i>, page 141.) Vérifiez que la languette du fil corona est bien à sa position de départ. Si le problème persiste à l'issue du nettoyage et si l'écran affiche le message <b>FIN VIE TAMBOUR</b>, remplacez l'ensemble tambour par un neuf.</p>
<p>Les textes noirs ou les graphiques présentent des taches blanches.</p>  <p><b>Taches blanches</b></p>	<p>Veillez à utiliser du papier conforme aux spécifications. La rugosité du support ou son épaisseur peuvent être à l'origine de ce problème. Si le problème persiste et si l'écran affiche le message <b>FIN VIE TAMBOUR</b>, remplacez l'ensemble tambour par un neuf.</p>
<p>Le toner se disperse et macule le tirage.</p>  <p><b>Dispersion de toner</b></p>	<p>Ajustez les conditions d'impression en réglant la fonction Densité d'impression. Nettoyez l'intérieur de l'appareil (Voir <i>Entretien périodique</i>, page 139 et <i>Nettoyage de l'ensemble tambour</i>, page 141.) Veillez à utiliser du papier conforme aux spécifications. (Voir <i>Papier admissible</i>, page 67.) Si vous constatez des taches de toner et si l'écran affiche le message <b>FIN VIE TAMBOUR</b>, remplacez l'ensemble tambour par un neuf.</p>
<p>Toute la page est imprimée en noir.</p>  <p><b>Page noire</b></p>	<p>Essuyez les bornes électriques. (Voir <i>Entretien périodique</i>, page 139 et <i>Nettoyage de l'ensemble tambour</i>, page 141.) N'imprimez jamais sur du papier thermo-sensible car vous rencontreriez ce problème. A l'issue du nettoyage, si le problème persiste et si l'écran affiche le message <b>FIN VIE TAMBOUR</b>, remplacez l'ensemble tambour par un neuf.</p>

DIFFICULTE	SUGGESTIONS
<p>Rien ne s'imprime sur la page.</p>  <p><b>Page blanche</b></p>	<p>Vérifiez que la cartouche de toner n'est pas vide. Essayez les bornes électriques en vous reportant aux rubriques <i>Entretien périodique</i>, page 139 et <i>Nettoyage de l'ensemble tambour</i>, page 141. Vérifiez qu'il ne reste pas de morceaux de papier sur la fenêtre du scanner.</p>
<p>Les pages imprimées sont maculées à intervalles</p>  <p><b>Exemple de traces à intervalles réguliers</b></p>	<p>Il se peut que le problème disparaisse tout seul. Essayez de copier plusieurs pages de suite pour éliminer le problème, surtout s'il y a longtemps que vous vous êtes servi de l'appareil. Il se peut que le tambour ait été rayé ou endommagé par une exposition excessive à la lumière. Dans ce cas, remplacez l'ensemble tambour par un neuf.</p>
<p>Les pages imprimées présentent des zones floues au centre ou sur les côtés.</p>  <p><b>Page floue</b></p>	<p>Les conditions ambiantes, telles qu'une température élevée ou l'humidité, peuvent être à l'origine de ce problème. Assurez-vous que l'appareil est positionné sur une surface plane et à l'horizontale. Enlevez l'ensemble tambour, y compris la cartouche de toner. Secouez l'ensemble d'un côté sur l'autre. Vous éliminerez peut-être le problème en essuyant la fenêtre du scanner avec un chiffon propre et doux. (Voir <i>Entretien périodique</i>, page 139 et <i>Nettoyage de l'ensemble tambour</i>, page 141.) Si le problème persiste à l'issue du nettoyage et si l'écran affiche le message <b>FIN VIE TAMBOUR</b>, remplacez l'ensemble tambour par un neuf.</p>
<p>Les pages imprimées présentent des impressions fantômes.</p>  <p><b>Impressions fantômes</b></p>	<p>Ajustez les conditions d'impression en réglant la densité d'impression. Veillez à utiliser du papier conforme aux spécifications. La rugosité ou l'épaisseur du support peuvent être à l'origine de ce problème.</p>



L'ensemble tambour figure au rang des pièces consommables ; il convient donc de le remplacer périodiquement.

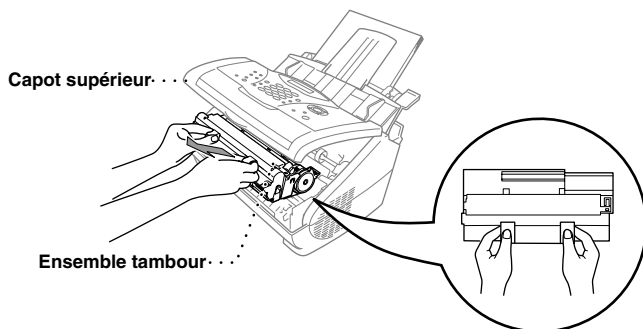
# Emballage et transport de l'appareil

Quand vous avez à déplacer l'appareil, utilisez l'emballage d'origine de l'appareil. Tout appareil mal emballé risque d'invalider la garantie.

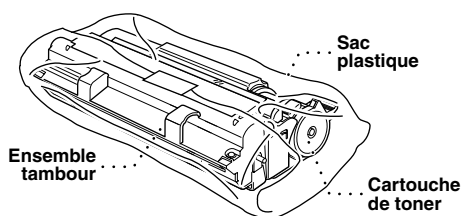
- 1 Il faut impérativement fermer le bac de papier ainsi que l'extension.
- 2 Débranchez l'appareil du réseau téléphonique et de la prise de secteur.
- 3 Ouvrez le capot supérieur.
- 4 Retirez l'ensemble tambour.



**Retirez l'ensemble tambour, cartouche de toner comprise. Laissez la cartouche de toner dans le tambour.**

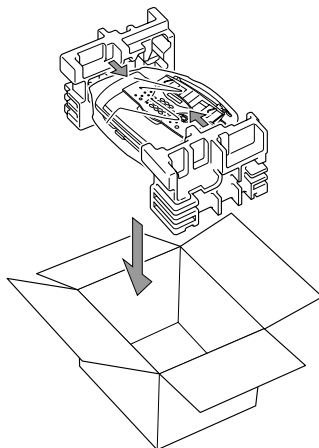


- 5 Glissez l'ensemble tambour et cartouche de toner dans le sac plastique et fermez hermétiquement le sac.

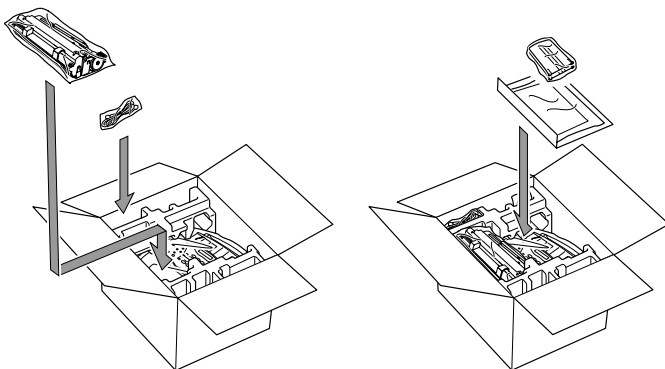


- 6 Fermez le capot supérieur. Retirez le document ainsi que les supports de papier et emballez-les.

- 7** Emballez l'appareil dans le sac plastique et mettez-le dans son carton d'origine avec toutes les câbles d'emballage d'origine.



- 8** Placez la documentation (manuel, documents imprimés et CD-ROM), le tambour et la cartouche de toner, le cordon du téléphone et les supports papier dans le carton (voir illustration ci-dessous).



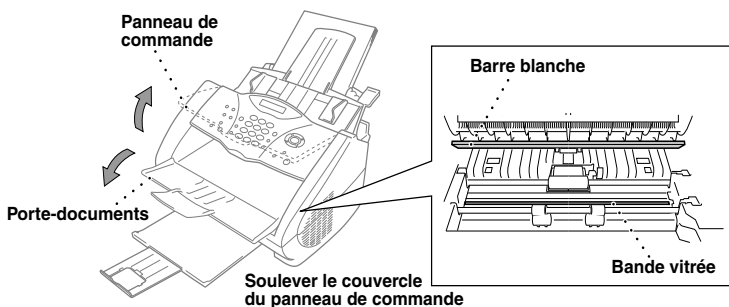
- 9** Fermez le carton avec du ruban adhésif.

# Entretien périodique

Un nettoyage régulier de l'appareil permettra de le garder en excellent état. Il est recommandé d'inclure le nettoyage du tambour dans le programme d'entretien. Evitez toute utilisation de produits diluants ou autres solvants organiques pour nettoyer l'appareil ; l'utilisation de l'eau est interdite.

## Nettoyage du scanner

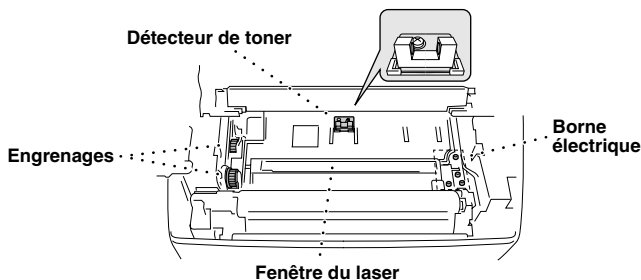
- 1 Débranchez le câble de raccordement au réseau téléphonique puis le câble d'alimentation.  
Au moment du rebranchement, prenez soin de rebrancher le câble d'alimentation en premier puis le câble de raccordement au réseau.
- 2 Ouvrez le porte-documents, puis le panneau de commande.
- 3 Essuyez la poussière déposée sur l'appareil à l'aide d'un chiffon propre et légèrement humide.
- 4 Nettoyez la barre blanche et la plaque vitrée.  
Imprégnez un petit chiffon propre, doux et non pelucheux d'alcool isopropylique et enlevez soigneusement la poussière déposée sur la bande vitrée et sur la barre blanche du scanner.



## Nettoyage de l'imprimante

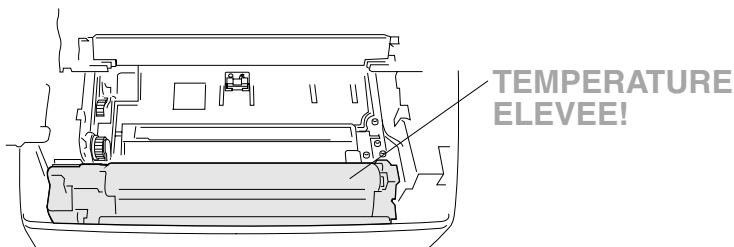


- N'employez pas d'alcool isopropylique pour enlever la poussière du panneau de commande. Vous risqueriez de le craqueler.
- N'employez pas d'alcool isopropylique pour nettoyer la fenêtre du scanner ou le détecteur de toner.
- Ne mettez pas les doigts sur la fenêtre du laser.
- Manipulez l'ensemble tambour avec précaution car il contient du toner. Si vous renversez du toner sur vos mains ou sur vos vêtements, rincez-les immédiatement à l'eau froide.





A l'issue de son utilisation, certains composants internes de l'appareil sont à TRES HAUTE température. Lorsque vous ouvrez le capot supérieur de l'appareil, prenez soin de ne jamais toucher aux parties illustrées en grisé sur le schéma ci-dessous.



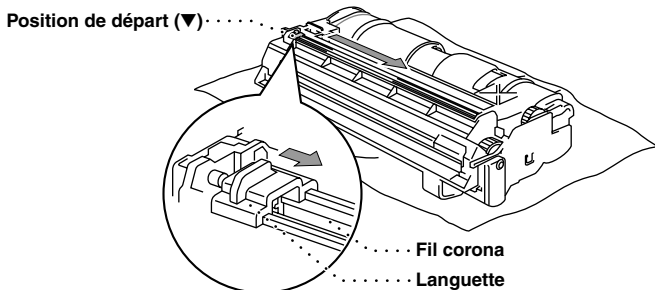
▲ A l'intérieur du télécopieur

- 1 Ouvrez le capot supérieur.
- 2 Retirez l'ensemble tambour.
- 3 Essuyez les bornes électriques avec un coton-tige imbibé d'alcool isopropylique.
- 4 Essuyez les engrenages avec un chiffon propre et sec.
- 5 Essuyez délicatement la fenêtre du laser et le détecteur de toner avec un chiffon propre et sec. N'employez pas d'alcool isopropylique pour nettoyer la fenêtre du laser ou le détecteur de toner.

## Nettoyage de l'ensemble tambour

Nous vous conseillons de déposer l'ensemble tambour sur un chiffon ou sur un morceau de papier à jeter au cas où vous renverseriez du toner.

- 1 Mettez délicatement le tambour à l'envers.
- 2 Nettoyez le fil corona primaire à l'intérieur de l'ensemble tambour en faisant délicatement glisser la languette de droite à gauche à plusieurs reprises.
- 3 Ramenez la languette à sa position d'origine (repère ▼) avant de réinstaller l'ensemble tambour.



**Si vous ne ramenez pas la languette à sa position de départ, les tirages risquent de présenter des stries verticales.**

- 4 Installez l'ensemble tambour dans l'appareil. (Voir *Remplacement de l'ensemble tambour*, page 145.)
- 5 Fermez le capot supérieur.

## Remplacement de la cartouche de toner

L'appareil peut imprimer environ 2,200 pages avec une cartouche de toner (TN-8000). Lorsque la cartouche touche à sa fin, l'écran affiche le message **CHANGEZ TONER**. L'appareil est équipé d'une cartouche de toner de démarrage qui doit être remplacée après l'impression d'environ 2,200 pages. Le nombre de pages que vous pourrez réellement imprimer avec une cartouche varie en fonction de votre type de tirage moyen (à savoir lettre ordinaire, graphiques complexes, etc.).

Il vous est conseillé de toujours conserver une cartouche de toner en réserve.

Mettez la cartouche usagée au rebut en suivant la réglementation locale. Au besoin, consultez votre revendeur. Prenez soin de fermer hermétiquement la cartouche de toner de façon à ne pas renverser de poudre. Ne jetez pas la cartouche usagée avec les ordures ménagères.

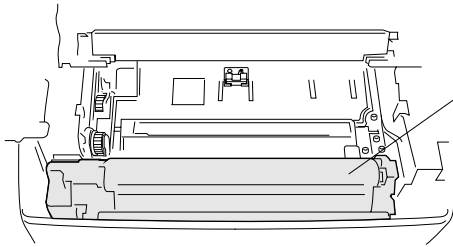
Il vous est conseillé de nettoyer l'appareil lors du remplacement de la cartouche.

L'écran affiche **TONER VIDE** pour indiquer, comme le message l'explique, que le toner est vide. Une fois que ce message s'affiche, l'appareil ne reprendra l'impression que lorsque vous aurez installé une nouvelle cartouche de toner.

## Procédure de remplacement de la cartouche de toner



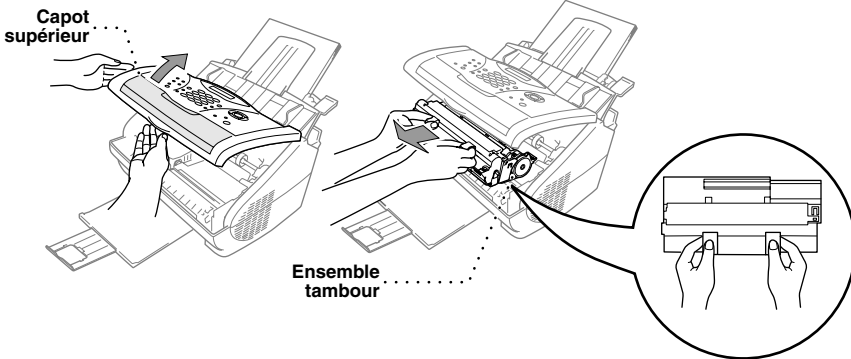
A l'issue de son utilisation, certains composants internes de l'appareil sont à TRES HAUTE température.



TEMPERATURE  
ELEVEE!

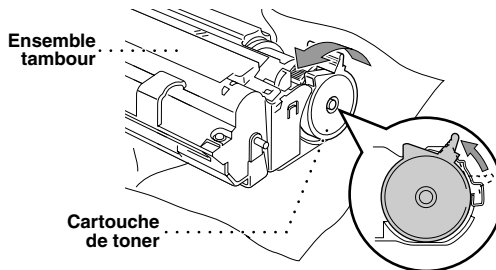
▲ A l'intérieur du télécopieur

- 1 Ouvrez le capot supérieur. Vérifiez qu'il est ouvert à fond. Pour retirer l'ensemble tambour, tenez-le de chaque côté par ses poignées et sortez-le délicatement en le soulevant vers vous.



Déposez l'ensemble tambour sur un chiffon ou sur un morceau de papier à jeter au cas où vous renverseriez du toner.

- 2 Tournez délicatement le levier de la cartouche de toner jusqu'à sa butée. La cartouche de toner ne peut pas être retirée tant que le volet n'est pas complètement fermé en rabattant le levier à fond vers l'avant de l'appareil.

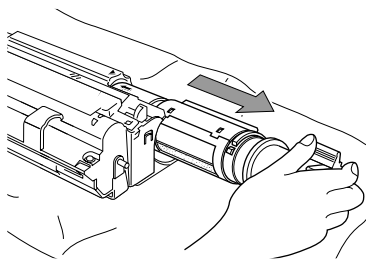




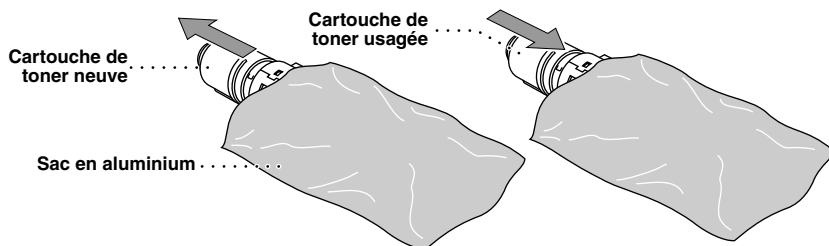
- 3 Sortez délicatement la cartouche usagée du tambour.



Manipulez la cartouche de toner avec soin. Si vous renversez par mégarde du toner sur vos mains ou vos vêtements, essuyez immédiatement ou rincez-les à l'eau froide.

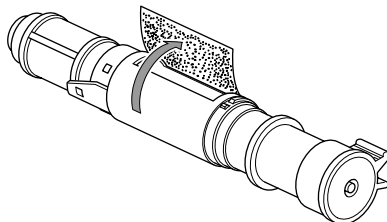
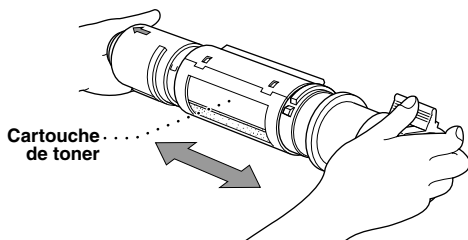


- 4 Déballiez la cartouche de toner neuve. Mettez la cartouche de toner usagée dans le sac en aluminium et mettez-la au rebut selon la réglementation locale.

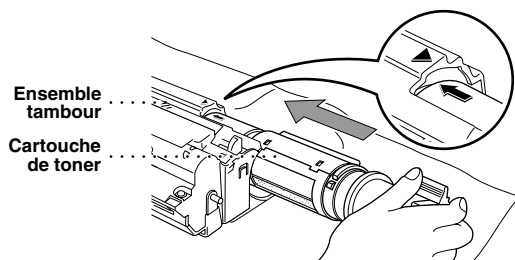


- Ne déballez la cartouche neuve qu'une fois que vous êtes prêt à l'installer dans l'appareil. La durée de vie d'une cartouche de toner est réduite si cette dernière est conservée hors de son emballage.
- Vous ne pouvez utiliser qu'une véritable cartouche de toner Brother (TN-8000), qui est spécialement formulée pour assurer une excellente qualité d'impression. L'utilisation d'une cartouche de toner d'une autre marque de cartouche risque d'invalider la garantie de votre appareil.

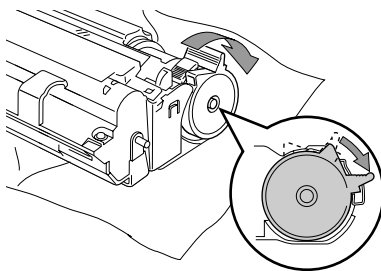
- 5 Secouez doucement la cartouche de toner d'une côté à l'autre cinq ou six fois, puis retirez la protection.



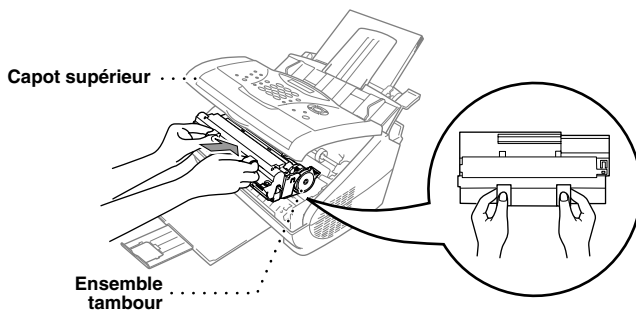
- 6** Glissez la cartouche neuve dans l'ensemble tambour, du côté droit. Veillez à ce que la barrette-guide de la cartouche s'aligne parfaitement avec la fente-guide du tambour de manière à ce que la cartouche de toner et l'ensemble tambour s'encastrent correctement.



- 7** Repoussez délicatement le levier de la cartouche de toner jusqu'à sa butée.



- 8** Réinstallez l'ensemble tambour dans l'appareil et refermez le capot supérieur.



## Remplacement de l'ensemble tambour

Pour créer les images à imprimer sur le papier, l'imprimante utilise un tambour. Si l'écran affiche le message **FIN VIE TAMBOUR**, la durée de vie de l'ensemble tambour touche à sa fin. Munissez-vous d'un tambour neuf pour remplacer le tambour usagé. Vous devrez peut-être en commander un auprès de votre revendeur Brother.

Même si l'écran affiche le message **FIN VIE TAMBOUR**, vous pourrez sans doute continuer d'imprimer quelque temps sans avoir à remplacer le tambour. Toutefois, si vous constatez une diminution notable de la qualité de vos tirages avant même l'affichage du message **FIN VIE TAMBOUR**, il vous est conseillé de remplacer le tambour. Lors du remplacement, profitez-en pour nettoyer l'appareil.



**Lors du retrait du tambour, manipulez-le avec précaution car il contient du toner. Lors du remplacement du tambour, il vous est conseillé de nettoyer l'appareil.**

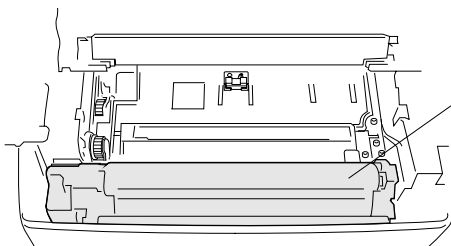


Le tambour figure au rang des consommables et à ce titre il est nécessaire de le remplacer de temps à autre. Un grand nombre de facteurs influencent la durée de vie effective du tambour, notamment la température, l'humidité, le type de papier et de toner utilisés, le nombre de pages moyen par tirage, etc. La durée de vie du tambour est évaluée à environ à 8,000 pages pour des tirages d'1 page. Les nombreux facteurs qui déterminent la durée de vie effective du tambour échappant à notre contrôle, nous ne sommes pas en mesure de garantir le nombre minimum de pages que vous pourrez imprimer avec votre tambour.

Pour obtenir les meilleurs résultats, veillez à toujours utiliser un toner Brother agréé et utilisez votre appareil dans un local propre, exempt de poussière et doté d'une ventilation adéquate.



**A l'issue de son utilisation, certains composants de l'appareil sont à TRES HAUTE température. Prenez donc les précautions qui s'imposent.**

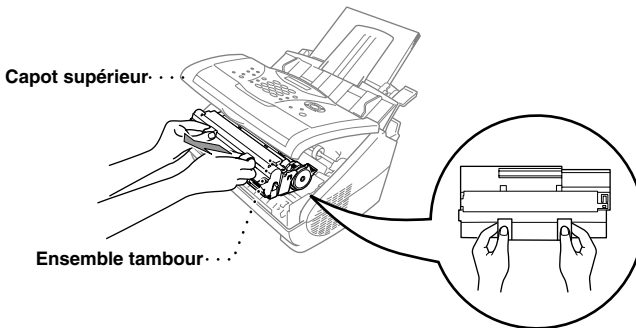


**TEMPERATURE  
ELEVÉE!**

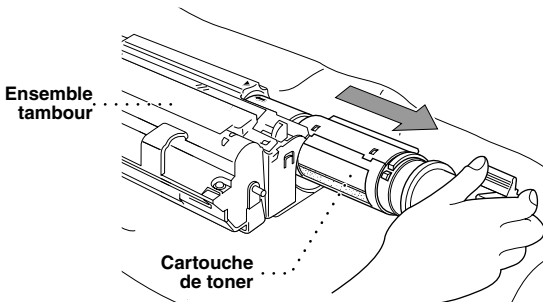
▲ A l'intérieur du télécopieur

Pour remplacer l'ensemble tambour, adoptez la procédure suivante :

- 1 Ouvrez le capot supérieur.
- 2 Retirez le tambour usagé. Placez l'ensemble tambour sur un chiffon ou un grand morceau de papier jetable pour éviter de renverser le toner et d'en étaler partout.

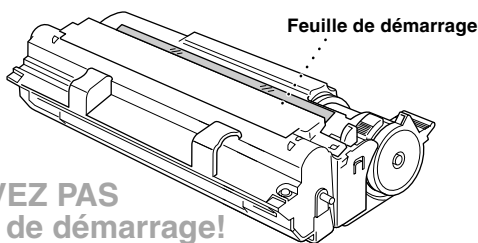
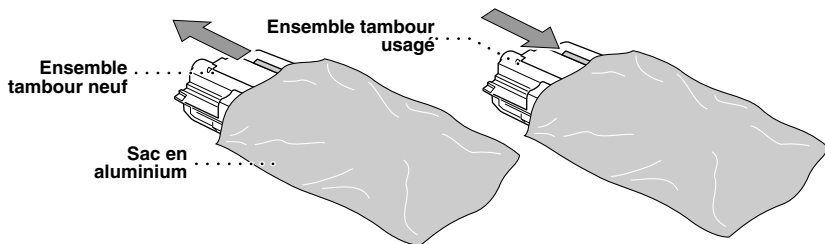


- 3 Retirez la cartouche de toner du tambour et conservez-la dans un endroit sûr. (Voir *Remplacement de la cartouche de toner*, page 141.)



Mettez le tambour usagé au rebut conformément à la réglementation locale. Prenez soin de fermer hermétiquement l'emballage du tambour de façon à ne pas renverser de poudre de toner. Ne jetez pas le tambour usagé avec les ordures ménagères.

- 4 Ne déballiez le tambour neuf qu'une fois que vous êtes prêt à l'installer dans l'appareil. Glissez le tambour usagé dans le sac en aluminium et mettez-le au rebut selon la réglementation locale.

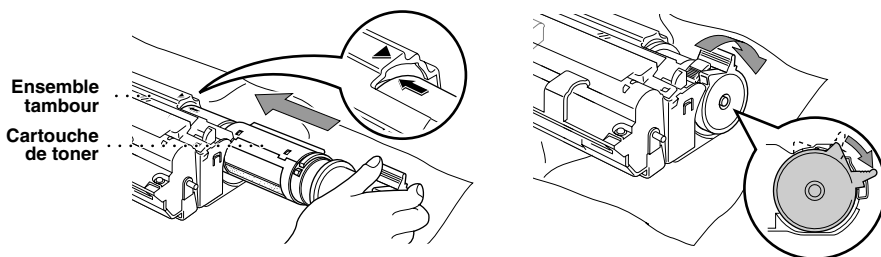


**N'ENLEVEZ PAS**  
la feuille de démarrage!

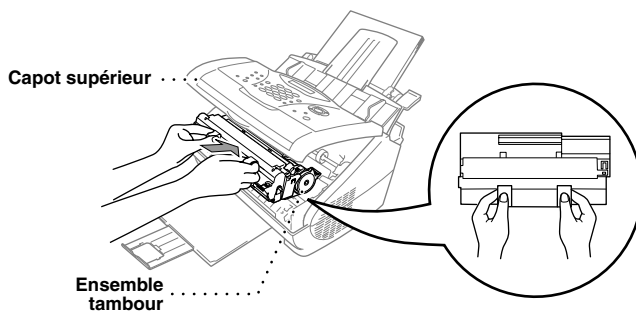


- Ne tirez pas et ne forcez la page de démarrage de l'appareil car celle-ci sera éjectée automatiquement.
- Ne déballiez le tambour qu'une fois que vous êtes prêt à l'installer dans l'appareil.
- Un tambour conservé hors de son emballage ou exposé à la lumière risque d'être endommagé.
- Manipulez la cartouche de toner et le tambour avec précaution car ils contiennent du toner. Si vous renversez du toner sur vos mains ou sur vos vêtements, rincez immédiatement à l'eau froide.
- Ne mettez pas les doigts sur la fenêtre du laser.

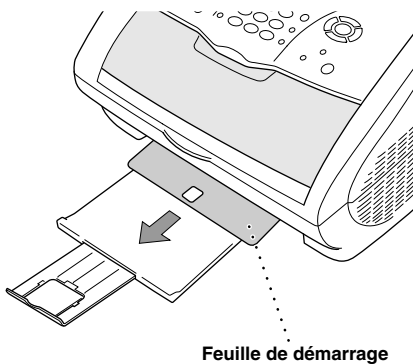
- 5 Réinstallez la cartouche de toner dans le nouveau tambour. (Voir *Remplacement de la cartouche de toner*, page 141.)



**6** Tenez l'ensemble tambour par les deux poignées et installez-le. Refermez le capot supérieur.



**7** L'appareil éjectera automatiquement la feuille de démarrage. Ne tirez pas sur la feuille de démarrage pour l'extraire de l'appareil.



## Consignes de sécurité importantes

- 1** Lisez attentivement les instructions suivantes.
- 2** Conservez-les pour référence ultérieure.
- 3** Suivez toutes les instructions et avertissements inscrits sur l'appareil.
- 4** Débranchez l'appareil de la prise téléphonique et de la prise de secteur (dans cet ordre) avant de le nettoyer. N'utilisez pas de produits nettoyants liquides ou en aérosol. Servez-vous d'un chiffon humide.
- 5** Ne positionnez pas l'appareil sur une surface instable.
- 6** Les ouïes et ouvertures pratiquées à l'arrière, sur les pans latéraux ou le dessous de l'appareil servent à la ventilation. Pour éviter la surchauffe, veillez à ne pas les obstruer. Ne placez pas l'appareil sur un lit, un divan, une couverture ou toute autre surface comparable. Ne le placez jamais près d'une source de chaleur, un appareil de chauffage ou un radiateur par exemple. Ne l'encastrez pas sans prévoir d'aération suffisante.
- 7** L'appareil doit être branché sur une prise de secteur dont les caractéristiques correspondent aux indications reprises sur la fiche signalétique des caractéristiques de l'appareil. En cas de doute, consultez le revendeur ou la compagnie d'électricité.
- 8** L'appareil est doté d'une prise électrique avec borne de terre. Il doit être branché sur une prise avec mise à la terre, pour des raisons de sécurité. Si la fiche de l'appareil n'entre pas dans votre prise électrique, adressez-vous à votre électricien pour qu'il remplace la prise. Evitez tout expédient qui priverait l'appareil de la connexion à la terre.
- 9** Evitez de déposer des objets sur le cordon d'alimentation ou de le faire passer dans un endroit où l'on risque de marcher dessus.
- 10** Ne placez rien à l'avant de l'appareil qui soit susceptible de bloquer la réception de fax. Ne déposez rien sur le plateau d'éjection des fax reçus.
- 11** Ne touchez jamais à un document en cours d'impression.
- 12** N'introduisez aucun objet dans les ouvertures du châssis : il pourrait entrer en contact avec des tensions dangereuses ou provoquer un court-circuit, cause possible d'incendie ou d'électrocution. Ne répandez jamais de liquide sur l'appareil.
- 13** Ne tentez pas de réparer vous-même l'appareil. En l'ouvrant ou en déposant les capots, vous vous exposez à des tensions dangereuses et à d'autres risques. Confiez les réparations à un technicien qualifié.
- 14** Cet appareil n'est pas doté d'un interrupteur général d'alimentation. Par conséquent, il est important que la prise d'alimentation et la prise secteur à laquelle elle est connectée soient toujours faciles d'accès afin de pouvoir couper rapidement l'alimentation de secteur de l'appareil si cela s'avère nécessaire pour un motif quelconque.

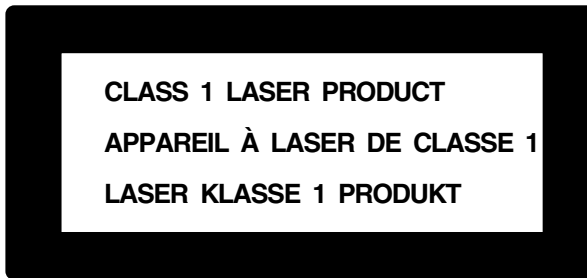
**15** Débranchez l'appareil de la prise de secteur et de la prise téléphonique et confiez-en la réparation à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes :

- ◆ Le cordon d'alimentation est usé ou la prise est endommagée.
- ◆ Un liquide a été répandu sur l'appareil.
- ◆ L'appareil a été exposé à la pluie ou à l'eau.
- ◆ L'appareil ne fonctionne pas normalement alors que vous suivez les instructions. Limitez-vous aux réglages expliqués dans ce manuel. D'autres réglages risquent d'endommager l'appareil et d'exiger une réparation laborieuse par un technicien qualifié.
- ◆ L'appareil est tombé ou le châssis est endommagé.
- ◆ Le comportement de l'appareil est sensiblement modifié, ce qui indique la nécessité d'une révision.

**16** Nous déconseillons l'utilisation de rallonges.

### **Spécification IEC 60825**

Cet appareil est un produit à laser de Classe 1 tel que défini dans la spécification IEC 60825. L'étiquette illustrée ci-dessous est apposée sur l'appareil dans tous les pays qui l'exigent.



Cet appareil est doté d'une diode à laser de Classe 3B qui émet un rayon laser invisible dans l'ensemble laser. A ce titre, il est impératif de ne jamais ouvrir l'ensemble scanner.

#### **Diode laser**

Longueur d'onde : 760 - 810 nm

Puissance : 5 mW max.

Classe laser : Classe 3B



## Attention

L'utilisation de réglages et de commandes ou l'exécution de procédures autres que ceux et celles spécifié(e)s dans le présent guide sont susceptibles de se traduire par une exposition à des rayonnements dangereux.

L'étiquette autocollante de mise en garde ci-après est apposée près de l'ensemble laser.

### CAUTION

INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCK DEFEATED. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM. CLASS 3B LASER PRODUCT.

### ADVARSEL

USYNLIG LASER STRÅLING NÅR KABINETLÅGET STÅR ÅBENT. UNGDÅ DIREKTE UDSÆTTELSE FOR STRÅLING. KLASSE 3B LASER.

### VARNING

OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEN HÄR DELEN ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR URKOPPLADE. STRÅLEN ÄR FARLIG. KLASS 3B LASER APPARAT.

### VARO!

AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN. LUOKAN 3B LASERLAITE.

### ADVARSEL

USYNLIG LASERSTRÅLING. UNNGÅ DIREKTE KONTAKT MED LASERENHETEN NÅR TOPPDEKSELET ER ÅPENT. KLASSE 3B LASERPRODUKT.

### ATTENTION

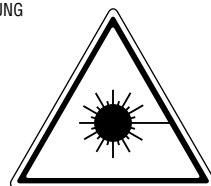
RADIATIONS LASER INVISIBLES OUAND OUVERT ET VERROUILLAGE ENLEVE. EVITER EXPOSITIONS DIRECTES AU FAISCEAU. PRODUIT LASER CLASSE 3B.

### VORSICHT

UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG WENN ABDECKUNG GEÖFFNET UND SICHERHEITSVERRIEGELUNG ÜBERBRÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN. SICHERHEITSKLASSE 3B.

### ATENCIÓN

RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE LA TAPA Y EL INTERRUPTOR INTERNO ESTÁ ATASCADO. EVITE LA EXPOSICIÓN DIRECTA DE LOS OJOS. PRODUCTO LASER CLASE 3B.



## Pour votre sécurité

Pour garantir une utilisation en toute sécurité, la prise à trois broches dont est équipé l'appareil doit être branchée uniquement à une prise de secteur standard, reliée à la terre par l'intermédiaire du circuit électrique domestique.

Les rallonges utilisées avec cet appareil doivent être de type à 3 broches et doivent être câblées correctement pour fournir une mise à la terre. Les circuits défectueux des câbles dans les rallonges sont responsables de la grande majorité des accidents mortels.

Le fait que l'appareil fonctionne correctement n'implique pas que l'appareil est relié à la terre, ni ne prouve la sécurité de l'installation. Pour votre sécurité, en cas de doute sur l'efficacité de la mise à la terre, consultez un électricien qualifié.

## Déconnexion de l'appareil

Ce produit doit être installé à proximité d'une prise facilement accessible. En cas d'urgence, débranchez le cordon d'alimentation de la prise afin de couper toute alimentation électrique.

IMPORTANT

## Spécifications générales

<b>Largeur des originaux</b>	De 148 à 216 mm
<b>Longueur des originaux</b>	De 100 à 360 mm
<b>Largeur d'impression/lecture</b>	208 mm
<b>Chargeur automatique</b>	Jusqu'à 20 feuilles (75 g/m <sup>2</sup> )
<b>Chargeur universel</b>	200 feuilles (75 g/m <sup>2</sup> ) Papier admissible Format : A4 (210 mm x 297 mm) Grammage: 64 g/m <sup>2</sup> - 158 g/m <sup>2</sup> Epaisseur: 0.08-0.12 mm
<b>Type d'imprimante</b>	Imprimante laser
<b>Affichage</b>	Ecran à cristaux liquides de 16 caractères
<b>Mémoire</b>	2 Mo (FAX-8070P/MFC-9030) 8 Mo (FAX-9070)
<b>Pièces consommables</b>	Cartouche de toner Durée de vie : jusqu'à 2,200 pages/cartouche de toner neuve (pour une impression sur papier A4 et une couverture d'impression de 5%)



La durée de vie d'une cartouche peut varier en fonction du type de tirage moyen.



Ensemble tambour :

Durée de vie : 8,000 pages pour des tirages moyens d'1 page

De nombreux facteurs influencent la durée de vie effective du tambour, notamment la température, l'humidité, le type de toner et de papier utilisés, le nombre moyen de pages par tirage, etc.

## Caractéristiques du module fax

<b>Compatibilité</b>	ITU-T Groupe 3
<b>Système d'encodage</b>	MH/MR/MMR
<b>Débit</b>	14400 - 2400 bps ; repli automatique
<b>Niveaux de gris</b>	64 niveaux (par éparpillement)
<b>Types de relève</b>	Standard, protégée, différée, séquentielle
<b>Réglage du contraste</b>	Automatique/clair/foncé (réglage manuel)

<b>Résolution</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Horizontale 8 points/mm</li> <li>• Verticale Standard - 3.85 lignes/mm</li> <li>    Fin, Photo - 7.7 lignes/mm</li> <li>    Super Fin, Photo (Copie) - 15.4 lignes/mm</li> </ul>
<b>Réception sans papier</b>	Jusqu'à 80 pages* dans la mémoire (FAX-8070P/MFC-9030) Jusqu'à 400 pages* dans la mémoire (FAX-9070)
<b>Numéros monotouches</b>	8 (FAX-8070P)
<b>Numéros abrégés</b>	100
<b>Recomposition automatique du numéro</b>	3 fois toutes les 2 minutes
<b>Type de haut-parleur</b>	Moniteur
<b>Réponse automatique</b>	3, 4 ou 5 sonneries
<b>Support de communication</b>	Réseau téléphonique public commuté (RTC)

\* "Pages" se réfère au tableau "ITU-T Chart" avec enregistrement MMR et résolution standard.

## ***Spécifications imprimante (uniquement pour MFC-9030 et MFC-9070)***

<b>Emulation</b>	Système d'impression Brother pour Windows <sup>®</sup> , mode d'émulation de HP LaserJet 5P (Niveau PCL 5e) uniquement pour MFC-9070
<b>Pilote d'imprimante</b>	Windows <sup>®</sup> , 95, 98, 98SE, Me, 2000 professional et Windows NT <sup>®</sup> , Workstation Version 4.0 prenant en charge le mode de compression inédit de Brother et la fonction de communication bidirectionnelle Pilote Apple <sup>®</sup> Macintosh <sup>®</sup> QuickDraw <sup>®</sup> pour OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1
<b>Interface</b>	Câble parallèle bidirectionnel (IEEE-1284) Interface USB (port série universel)
<b>Méthode d'impression</b>	Electrophotographie par balayage de rayon laser à semi-conducteurs
<b>Résolution</b>	600 points par pouce
<b>Qualité d'impression</b>	Mode d'impression normal Mode d'impression économie
<b>Vitesse d'impression</b>	8 pages/minute (MFC-9030) 10 pages/minute (MFC-9070) (papier A4 provenant du chargeur multi-usage)

# Configuration minimale de l'ordinateur (uniquement pour MFC-9030 et MFC-9070)

Pour Windows®			
Système d'exploitation	UC (Pentium)	RAM	Espace disque dur
95, 98, 98SE	75 MHz	24 Mo (32 Mo recommandés)	50 Mo
NT 4.0 Workstation	75 MHz	32 Mo (64 Mo recommandés)	
2000 Professionnel	133 MHz	64 Mo (128 Mo recommandés)	
Me	150 MHz	32 Mo (64 Mo recommandés)	

Pour Macintosh®			
Système d'exploitation	UC	RAM	Espace disque dur
Apple® Macintosh® QuickDraw® G3, G4, iMac ou iBook avec OS8.5, 8.5.1 (Imprimante uniquement) OS8.6/9.0/9.0.4/9.1 (Imprimante & Scanner)	Tous les modèles de base répondent aux exigences minimum.		50 Mo

## Caractéristiques électriques et environnement

<b>Température</b>	(Fonctionnement) 10 - 32,5°C (50 - 90,5°F) (Stockage) 0 - 40°C (32 - 104°F)
<b>Préchauffage</b>	Approx. 12 secondes à 23°C (73,4°F)
<b>Alimentation</b>	220~240 V CA 50/60 Hz
<b>Consommation</b>	Fonctionnement (Copie): 260 W maxi. (25°C) En service : 940 W (25°C) Veille : 10 W maxi Attente : 70 W maxi (25°C)
<b>Niveau de bruit</b>	Fonctionnement : 50 dB A maxi. Attente : 39 dB A maxi.
<b>Humidité</b>	Fonctionnement : 35 à 80 % (sans condensation) Stockage : 20 à 80 % (sans condensation)
<b>Dimensions</b>	395 x 359 x 243 mm
<b>Poids</b>	7.5 kg (sans tambour)

Les spécifications sont susceptibles d'être modifiées à des fins de perfectionnement sans avis préalable.

# ***Avis concernant l'élaboration et la publication du présent manuel***

Ce manuel a été élaboré et publié sous la direction de Brother Industries Ltd. Il reprend les descriptions et les caractéristiques les plus récentes du produit.

Le contenu de ce manuel et les caractéristiques de ce produit peuvent être modifiés sans préavis.

Brother se réserve le droit d'apporter, sans préavis, des modifications aux caractéristiques et aux éléments contenus dans le présent manuel. Brother ne saurait être tenu responsable d'un dommage quelconque (y compris en cas de dommages indirects) causé par la confiance accordée aux éléments présentés ici, ceci comprenant, sans pour autant s'y limiter, les erreurs typographiques et autres liées à la publication.

## ***Marques***

Multi-Function Link Pro est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Le logo brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Windows, Windows NT, Microsoft, MS-DOS, Excel et Word sont des marques déposées de Microsoft aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

NT est une marque de fabrique Northern Telecom Limited.

Macintosh est une marque déposée, et iMac est une marque de Apple Computer, Inc.

PaperPort et TextBridge sont des marques déposées de ScanSoft, Inc.

Chaque société dont le nom du logiciel est mentionné dans ce manuel détient un Accord de licence de logiciel propre à ses programmes respectifs.

IBM, IBM PC et Proprinter sont des marques déposées de International Business Machines Corporation.

Toutes les autres marques et les noms de produits mentionnés dans le présent manuel sont des marques déposées de leurs sociétés respectives.

## **Comment passer une commande d'accessoires et de fournitures**

Pour des performances optimales, utilisez toujours des accessoires Brother d'origine que vous pourrez vous procurer auprès de la plupart des revendeurs Brother.


<b>Nom du modèle</b>	<b>Description</b>
Cartouche de toner Laser Fax	TN-8000
Tambour Laser Fax	DR-8000

# Comment entrer du texte


Pour paramétrer certaines fonctions, l'identité de votre appareil par exemple, il vous faudra entrer du texte. Juste au-dessus de chaque touche numérique figurent trois ou quatre lettres alphabétiques, à l'exception des touches "0", "#", et "\*" car ces dernières sont assignées à des caractères spéciaux. Pour accéder au caractère souhaité, appuyez sur la touche numérique associée autant de fois que nécessaire.

Appuyez sur la touche	une fois	deux fois	trois fois	quatre fois	cinq fois
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9


## Insertion d'espaces

Pour taper un espace, appuyez deux fois sur la touche .


## Corrections

Pour corriger un caractère tapé par erreur, appuyez sur la touche  pour amener le curseur juste après le dernier caractère exact. Puis appuyez sur **Arrêt/Sortie**. Le caractère au-dessus du curseur et tous les caractères à la droite du curseur s'effacent. Retapez les caractères adéquats. Vous pouvez également revenir en arrière pour corriger un caractère erroné par écrasement (en tapant par dessus).

## Caractères répétés

Si vous devez entrer un caractère assigné à la même touche numérique que le caractère précédent, appuyez sur la touche  pour faire avancer le curseur vers la droite.

## Caractères spéciaux et symboles

Appuyez plusieurs fois sur \*, #, ou 0 ou appuyez sur  pour amener le curseur sous le caractère spécial ou le symbole souhaité. Puis appuyez sur **Menu/Set** pour le sélectionner.

Appuyez sur 0 pour    Ä Ë Ö Ü À Ç È É 0

Appuyez sur \* pour    (espace) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / €

Appuyez sur # pour    ; : < = > ? @ [ ] ^ \_

# A propos des télécopieurs

## Tonalités fax et mise en communication

Lorsque quelqu'un vous envoie un fax, son télécopieur émet une tonalité d'appel fax (tonalité CNG) - des bips sonores doux et intermittents à 4 secondes d'intervalle. Vous pourrez les entendre si vous composez un numéro et appuyez sur **Marche**. La tonalité fax est maintenue pendant les 60 secondes qui suivent la composition du numéro. Durant ce délai, l'appareil émetteur doit engager une procédure de mise en communication avec l'appareil récepteur. Chaque fois que vous utilisez une procédure automatique pour envoyer un fax, vous envoyez une tonalité fax CNG sur la ligne téléphonique. Vous saurez bientôt reconnaître cette tonalité particulière lorsque vous répondez à un appel afin de déterminer s'il s'agit bien d'un fax.

Le télécopieur récepteur répond par une tonalité de réception de fax—un série de bips sonores stridents. Cette tonalité de réception est émise pendant environ 60 secondes sur la ligne téléphonique, et l'écran affiche **RECEPTION**. Si votre appareil est réglé sur le mode Fax, il émettra automatiquement une tonalité de réception de fax à chaque appel reçu. Même si votre correspondant raccroche, votre appareil continue d'émettre la tonalité fax pendant environ 60 secondes, et l'écran continue d'afficher **RECEPTION**. Pour annuler le mode de réception, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Lorsque votre appareil est en mode Fax/Tel (F/T), il émet un bip court à la réception d'un appel. Après ce bip, le télécopieur attend la tonalité d'appel de fax, et y répond en émettant des bips de réception de fax.

La mise en communication des télécopieurs correspond au délai pendant lequel la tonalité d'appel fax de l'appareil émetteur et les bips stridents de l'appareil récepteur se répondent. Ce délai doit être d'au moins deux à quatre secondes de manière à ce que les appareils puissent identifier leur procédure d'envoi et d'émission respective. La mise en communication ne peut commencer qu'une fois qu'un appel est intercepté et les tonalités d'appel fax ne durent que 60 secondes à compter de la fin de la composition du numéro. Par conséquent, il est important que l'appareil récepteur réponde à l'appel après un nombre minimum de sonneries.



Lorsque vous installez un répondeur téléphonique externe (REP) sur votre ligne de fax, c'est votre répondeur qui détermine le nombre de sonneries avant la prise d'appel. Prenez note des consignes qui vous sont données dans le chapitre Installation pour la connection d'un répondeur à votre télécopieur.

## ECM (Mode de correction d'erreur)

Le mode de correction d'erreur (Error Correction Mode - ECM) permet au télécopieur de vérifier l'intégrité de la transmission en cours. Les transmissions ECM ne sont possibles qu'entre des télécopieurs dotés de la fonction ECM. Si c'est le cas, l'intégrité de tous les messages échangés entre ces appareils sera chaque fois vérifiée.

Pour que cette fonction marche, votre appareil doit disposer de suffisamment de mémoire.

# Glossaire

- Accès distant** Possibilité d'accéder à votre appareil depuis un poste distant à touches.
- Activation à distance** Vous permet de basculer un appel fax, auquel vous avez répondu depuis un poste supplémentaire, sur votre télécopieur.
- Bip sonore** Son émis lorsque l'utilisateur appuie sur les touches, lorsqu'il se produit une erreur ou en fin de transmission ou de réception de document.
- Cartouche de toner** Accessoire qui contient le toner nécessaire à l'ensemble tambour sur les modèles laser de Brother.
- Chargement automatique de document** Les pages sont placées dans le chargeur de document et alimentées automatiquement, feuille à feuille
- Code d'accès à distance** Code à quatre chiffres qui vous permet d'appeler et d'accéder à votre appareil depuis un poste distant.
- Contraste** Réglage compensateur permettant d'éclaircir les documents très foncés ou d'assombrir les documents très clairs.
- Diffusion** Possibilité d'envoyer le même message fax à plusieurs destinataires.
- Durée de sonnerie F/T** Durée pendant laquelle l'appareil sonne (lorsque le mode de réponse est réglé sur Fax/Tél) afin de vous inviter à prendre un appel vocal reçu automatiquement par votre appareil.
- ECM (Mode de correction d'erreur)** Détecte les erreurs qui surviennent en cours de transmission et retransmet la ou les pages affectées.
- Economie de toner** Procédé qui consiste à appliquer moins de toner sur la page afin de prolonger la durée de vie de la cartouche. Ce procédé éclaircit sensiblement l'impression des documents reçus.
- Ecran LCD (écran à cristaux liquides)** Afficheur de l'appareil qui affiche des messages interactifs au cours de la programmation à l'écran et revient à l'affichage par défaut de la date et de l'heure lorsque l'appareil est au repos.
- Ensemble tambour** Dispositif de l'appareil servant à l'impression.
- ERREUR COMM. (Erreur de communication)** Erreur en cours d'émission ou de réception de fax, généralement engendrée par du bruit ou des parasites sur la ligne.
- Fax manuel** Vous décrochez le combiné du téléphone externe pour entendre la réponse du télécopieur destinataire avant d'appuyer sur la touche **Marche** pour commencer la transmission.
- Groupe de compatibilité** Aptitude d'un télécopieur à communiquer avec un autre. La compatibilité est assurée entre les groupes ITU-T.
- Impression Backup** Configure votre appareil pour imprimer une copie des fax qui sont reçus et enregistrés dans sa mémoire.
- Impulsions** Méthode de signalisation sur une ligne téléphonique.
- Journal** Dresse la liste des détails des 200 derniers fax reçus et envoyés. TX signifie Transmission et RX signifie Réception.
- Liste de configuration système** Rapport imprimé qui dresse la liste des paramètres de configuration en cours de votre appareil.



- Liste des numéros à accès direct** Liste des noms et numéros enregistrés dans la mémoire des numéros monotouches (FAX-8070P) et des numéros abrégés en ordre numérique croissant.
- Longueur de sonnerie** Le nombre de sonneries avant que l'appareil ne réponde à un appel en mode Fax/Tél (F/T) ou Fax uniquement.
- L'ID station** Renseignements enregistrés qui figurent en haut de chaque page faxée. L'ID station comprend le nom et le numéro de télécopieur de l'émetteur.
- Message de page de garde** Commentaire qui figure sur la page de garde. Il s'agit d'une fonction programmable (NOTE PG).
- Minuterie** Fonction qui vous permet de programmer l'envoi d'un fax à une heure donnée, tel qu'un fax en différé ou une relève en attente différée.
- Mode Fax/Tél** Vous pouvez recevoir des fax et des appels vocaux. N'utilisez pas le mode Fax/Tel si vous utilisez un répondeur externe. (uniquement avec téléphone externe)
- Mode Fin** Résolution de 203 x 196 ppp. Elle est utilisée pour le texte imprimé en petits caractères et les graphiques.
- Mode Menu** Mode de programmation pour changer la configuration de l'appareil.
- Mode outre-mer** Apporte des modifications temporaires à la tonalité fax pour tenir compte des parasites qui perturbent parfois les lignes téléphoniques à l'étranger.
- Mode Photo** Réglage de résolution qui permet de varier les niveaux de gris pour donner la meilleure représentation des photographies.
- Mode Super Fin** Résolution de 203 x 392 ppp. La meilleure résolution pour le texte imprimé en tout petits caractères et les dessins au trait.
- Monotouche (uniquement pour FAX-8070P)** Touches du panneau de commande de l'appareil sous lesquelles vous pouvez programmer des numéros afin d'accélérer leur composition. Vous devez vous servir d'une touche distincte pour chaque numéro.
- Multitâche** L'appareil peut numériser les fax sortants ou les tâches programmées dans la mémoire et simultanément, il peut transmettre un fax ou recevoir ou imprimer un fax entrant.
- Méthode d'encodage** Méthode d'encodage des informations contenues dans un document. Tous les télécopieurs doivent utiliser au minimum la norme Huffman modifiée (MH). L'appareil est capable d'appliquer des méthodes de compression supérieure, à savoir MR (routine de traitement de message) et MMR (algorithmes de compression de données), si le télécopieur récepteur a la même capacité.
- Niveaux de gris** Niveaux de gris disponibles pour la copie et l'envoi de photographies par télécopie.
- Numérisation** Procédé qui consiste à envoyer une page électronique d'un original à votre ordinateur.
- Numéro abrégé** Numéro préprogrammé pour faciliter la numérotation. Vous devez appuyer sur la touche **Rechercher/Num.Abrégé** et sur **#** avant de taper le code à deux chiffres pour lancer la composition du numéro.
- Numéro de groupe** Combinaison de numéros monotouches (FAX-8070P) et/ou de numéros abrégés qui sont enregistrés sous une monotouche (FAX-8070P) ou un numéro abrégé à des fins de diffusion.

**Page de garde** Imprime une page sur le télécopieur récepteur qui indique le nom et le numéro de téléphone de l'émetteur et du destinataire, le nombre de pages et un commentaire. Vous pouvez générer une page de garde électronique sur l'appareil récepteur grâce aux renseignements préprogrammés dans la mémoire ou vous pouvez imprimer un exemple de page de garde pour la faxer avec votre document.

**Page de garde électronique** Page de garde préprogrammée transmise depuis la mémoire de l'appareil ; ainsi il n'est plus nécessaire de préparer les pages de garde manuellement.

**Paramètre provisoire** Vous pouvez sélectionner certaines options pour chaque transmission de fax sans pour autant modifier les réglages par défaut.

**Pause** Vous permet d'insérer une pause de 3.5 secondes dans la séquence de numérotation programmée pour un numéro monotouche ou un numéro abrégé.

**Poste supplémentaire** Poste téléphonique ayant le même numéro qui est branché sur la même ligne par le biais d'une fiche murale séparée.

**Périodicité du journal** Intervalle préprogrammé entre l'impression automatique des Rapports d'activité. Vous pouvez imprimer un journal sur demande sans pour autant interrompre ce cycle.

**Rapport de vérification de transmission** Liste de chaque transmission qui indique l'ID appelant, la date, l'heure et le nombre de pages.

**Rechercher** Vous pouvez rechercher des noms que vous avez enregistrés dans les mémoires des numéros monotouches (FAX-8070P) et des numéros abrégés.

**Recomposition automatique du numéro** Fonction qui permet à l'appareil de recomposer le dernier numéro de fax si le fax original n'est pas passé parce que la ligne était occupée ou parce que le télécopieur récepteur n'avait pas répondu.

**Relève** Procédé par lequel un télécopieur appelle un autre télécopieur pour en extraire des messages fax en attente.

**Réadressage de fax** Permet d'envoyer un fax reçu dans la mémoire de l'appareil à un autre numéro de télécopieur préprogrammé.

**Réception mémoire** Réception des fax dans la mémoire de l'appareil lorsque celui-ci n'a plus de papier.

**Réduction d'impression** Pour réduire la taille des fax entrants.

**Résolution** Le nombre de lignes horizontales et verticales par pouce.

**Résolution Standard** 203 x 98 ppp. Elle est utilisée pour du texte de taille normale et donne la vitesse de transmission la plus rapide.

**Tonalité** Méthode de signalisation par fréquences vocales sur la ligne téléphonique utilisée pour les téléphones à touches.

**Tonalité CNG** Tonalité spéciale émise par les télécopieurs lors d'une transmission automatique pour indiquer à l'appareil récepteur qu'elle émane d'un télécopieur.

**Tonalité fax** Signaux émis par les télécopieurs émetteurs et récepteurs lorsqu'ils échangent des informations.

**Transmission** Processus qui consiste à transmettre des documents par ligne téléphonique depuis votre télécopieur vers le télécopieur récepteur.

**Transmission automatique de fax** Emission d'un fax sans décrocher le combiné d'un téléphone externe.

**Transmission différée** Permet d'envoyer le fax ultérieurement (jusqu'à 24 heures plus tard).

**Transmission en temps réel** Lorsque la mémoire est saturée, vous pouvez envoyer des documents en temps réel.

**Tâches restantes** Permet de vérifier les tâches en attente dans la mémoire et d'annuler des tâches individuellement.

**Téléphone externe** Répondeur (REP) ou téléphone branché sur la prise Ext. de l'appareil.

**Volume de la sonnerie** Réglage du volume de la sonnerie de l'appareil.

**Volume du bip sonore** Réglage du volume du bip sonore émis à l'appui d'une touche ou en cas d'erreur.

**Volume du haut-parleur** Vous pouvez régler le volume du haut-parleur.

# Index

## A

Accessoires .....	155
Administrateur .....	76
AIDE .....	39
Aide .....	iv
Annulation d'une tâche .....	45
Appels internationaux .....	42
Autonomie de la mémoire .....	5

## B

Bon de commande .....	39
Bourrage de document .....	130
BOURRAGE PAPIER .....	127
Bourrage papier .....	130
Brancher (répondeur téléphonique externe) .....	5
Brother Control Centre .....	83-84

## C

Câble d'alimentation .....	4
CAPOT OUVERT .....	127
Caractères spéciaux .....	156
Carte des commandes à distance .....	165
Cartouche de toner (remplacement) .....	141
CHANGER TAMBOUR BIENTOT .....	127, 145
CHANGEZ TONER .....	127, 141
Chargeur automatique de document .....	1
Chargeur multi-usage .....	64
Code à distance (changement) .....	50
Code d'accès à distance .....	55
Code d'activation .....	49
Code de désactivation .....	49
Commandes à distance .....	56
Comment entrer du texte .....	156
CONFIG. SYSTEME .....	39

Configuration à distance .....	102
Configuration impression rapide .....	75
Connexion (téléphone externe) .....	7
Connexions multilignes .....	5
Consignes de sécurité importantes .....	149
Contraste .....	25
Contraste des copies .....	61
Copie (2en1/4en1) .....	62
Copie (agrandissement/réduction) .....	60
Copie (trier) .....	61
Corrections .....	156

## D

Date et heure .....	18
Densité d'impression .....	33
Dépistage des pannes .....	127
Description du produit .....	152
Détection de fax .....	32
Difficultés .....	132
Diffusion .....	43
Document (taille) .....	1
DOS .....	125
Durée de sonnerie F/T .....	49
Durée sonnerie F/T (Fax/Tél) .....	32

## E

ECM (Mode de correction d'erreur) .....	157
Economie d'énergie .....	21
Economie de toner .....	21
Emballage et transport .....	137
Enregistrement des numéros de téléphone .....	23
Entretien .....	127
Envoi PC FAX (pour Macintosh) .....	116
ERREUR COMM. ....	127
Extraction à distance .....	55

<b>F</b>		Mode Menu .....12
Filigrane ..... 72	Mode outre-mer .....42	
Fin (Résolution) ..... 25	Mode Veille .....22	
Fonctions de copie ..... 58	Modification des codes d'accès à distance .....50	
<b>G</b>		Monotouches (modification) .....24
G3, G4 ou iMac™ de Macintosh® ..... 114	Multitâche .....28	
Glossaire ..... 158	<b>N</b>	
<b>I</b>		Nettoyage (Imprimante) .....139
ID station ..... 18	Nettoyage (Scanner) .....139	
iMac ..... 114	Nettoyage (Tambour) .....141	
Importation ..... 98	Niveaux de gris .....152	
Impression date et heure ..... 77	NON ASSIGNE .....128	
Impression recto-verso ..... 71	Numérisation pour E-mail .....85	
Impression/télécopie simultanées ..... 66	Numérisation pour ordinateur .....99	
Imprimer un rapport ..... 39	Numérisation pour traitement de texte .....92	
Insertion d'espaces ..... 156	Numérisation pour une application OCR .....85	
<b>J</b>		Numérisation pour une image .....85
JOURNAL ..... 39	NUMEROS ABREGES .....39	
<b>L</b>		Numéros Abrégés .....24
Longueur de sonnerie ..... 31	NUMEROS ABREGES (liste) .....39	
<b>M</b>		Numéros abrégés (modification) .....24
Marques ..... 155	Numéros monotouches (enregistrement) .....23	
MEMOIRE SATUREE ..... 59	Numérotation manuelle .....35	
Mémorisation des fax ..... 54	Numérotation séquentielle .....27	
Message d'annonce ..... 6	<b>O</b>	
Message de page de garde ..... 41	Options .....8	
Messages alternatifs ..... v	Options de périphérique .....75	
Messages d'erreur ..... 127	OUVRIER CAPOT SVP .....128	
MFC Software Suite ..... 102	<b>P</b>	
Mise en page ..... 74	Page de garde .....40	
Mode copie ..... 61, 63	PaperPort® .....96	
Mode de numérotation ..... 22		

Papier .....	67
PAS REP/OCCUPE .....	128
Pause .....	27
PBX .....	5, 20
PC FAX .....	103
PC FAX (configuration) .....	103
PC FAX (Envoi) .....	111
Périodicité du journal .....	38
Photo (Résolution) .....	25
Poste supplémentaire .....	49
Programmation à l'écran .....	v

## R

RAP. TRANSMIS. ....	38, 39
Rapport de vérification de transmission (Xmit) .....	38
Rapports .....	8, 10, 38
Réadressage de fax .....	54
Réception .....	30
Réception dans la mémoire .....	34
Rechercher .....	26, 35
Réduction automatique .....	33
REFROIDISSEMENT .....	128
Réglage du changement d'heure .....	21
Relève (réception) .....	51, 53
Répondeur .....	5
Répondeur téléphonique externe (REP) .....	5
Résolution .....	25

## S

ScanSoft™ PaperPort® .....	96
Sécurité mémoire .....	46
Spécifications .....	152
Standard (Résolution) .....	25

## T

Tableau de Sélection de Menu .....	12
------------------------------------	----

Tambour (Remplacement) .....	145
Téléphone externe .....	7, 49
Tonalité/Impulsions .....	22
Tonalités fax et mise en communication .....	157
TONER VIDE .....	129
Touche Init .....	66
Touche Options pour la copie .....	60
Touches de navigation .....	9, 11
Touches du mode de numérisation .....	84
Traitement de texte .....	92
Transmission automatique .....	2, 28
Transmission en différé (horloge) .....	42
Transmission en temps réel .....	29
Transmission par lot en différé' .....	42
Type de papier .....	67

## V

VERIF. FORMAT. PAP. ....	129
VERIFIER PAPIER .....	129
VERIFIER TAMBOUR .....	129
Volume de la sonnerie .....	19
Volume du bip sonore .....	19
Volume du haut-parleur .....	20
Vue d'ensemble du panneau de commande .....	8, 10

**Pour changer le mode de réponse**

Appuyer sur **9 8**

*puis pour* **REP**, appuyer sur **1**.

**F/T**, appuyer sur **2**.

**FAX**, appuyer sur **3**.

**Pour quitter le mode distant**

Appuyer sur **9 0**.

**Pour changer le code d'accès à distance**

**1** Appuyez sur **Menu/Set**, **2**, **5**, **3**.

**2** Entrer un code à trois chiffres. Le \* ne peut pas être utilisé.

**3** Appuyer sur **Menu/Set**.

**4** Appuyer sur **Arrêt/Sortie** pour sortir du menu.

4

**Carte des commandes à distance****Pour utiliser le code d'accès à distance**

**1** Composez le numéro de votre télécopieur à partir d'un téléphone à touches.

**2** Entrer votre code d'accès à distance (159\*) après le bip.

**3** L'appareil indique les types de messages reçus:

**1 bip long - message(s) fax**

**Pas de bip - pas de message**

**4** Après les 2 bips courts, entrer une commande.

**5** Appuyez sur **9 0** pour réinitialiser l'appareil une fois l'interrogation terminée.

**6** Raccrocher.

1

## Commandes à distance

### Pour changer la programmation du réadressage de fax

Appuyer sur **9 5**

*puis pour* **Désactiver la fonction**, appuyer sur **1**.

**Accéder à la fonction de réadressage de fax**,  
appuyer sur **2**.

**Programmer un numéro de réadressage**,  
appuyer sur **4**. Entrer le nouveau numéro du  
télécopieur distant auquel vous souhaitez que  
vos messages fax soient retransmis et  
appuyer sur **# #**.

**Activer la fonction de Mémorisation fax**, appuyer sur **6**.

**Désactiver la fonction de Mémorisation fax**, appuyer sur **7**.

**2**

## Pour récupérer un fax

Appuyer sur **9 6**

*puis pour* **Extraire tous les fax**, appuyer sur **2**  
puis entrer le numéro du télécopieur  
distant et appuyer sur **# #**. Après le  
bip, raccrocher et patienter.

**Effacer tous les messages fax**,  
appuyer sur **3**.

## Pour contrôler l'état de réception

Appuyer sur **9 7 1**.

**1 bip long - message(s) fax**

**3 bips courts - pas de message**

**3**





L'utilisation de cet appareil est uniquement agréée dans le pays où il a été acheté. Les sociétés Brother, de même que leurs représentants et revendeurs, assureront uniquement le soutien technique des télécopieurs achetés dans leurs pays d'implantation respectifs.

FRA

## Free Manuals Download Website

<http://myh66.com>

<http://usermanuals.us>

<http://www.somanuals.com>

<http://www.4manuals.cc>

<http://www.manual-lib.com>

<http://www.404manual.com>

<http://www.luxmanual.com>

<http://aubethermostatmanual.com>

Golf course search by state

<http://golfingnear.com>

Email search by domain

<http://emailbydomain.com>

Auto manuals search

<http://auto.somanuals.com>

TV manuals search

<http://tv.somanuals.com>